



ACCORD DE COOPERATION INTERNATIONALE



Fiche de demande de création d'accord
Fiche de demande de reconduction d'accord

Date :

Nom du Demandeur :

Nom de l'institution Partenaire / ville/ pays :

Noms des coordinateurs :

- Coordinateur de l'UR :
- Coordinateur de l'université partenaire (Nom, fonction et coordonnées (tel/mail/adresse pro)) :

Objet de l'accord :

Rédiger un argumentaire succinct adressé à la DRI à l'attention du Vice-président des Relations Internationales (VP-RI) comportant les éléments suivants : les domaines concernés par l'accord, les flux prévus (étudiants, enseignants, administratifs), les niveaux d'études concernés par les échanges (L et/ou M et/ou D), les résultats attendus et les coûts et recettes éventuels.

Signature du demandeur :

Signature du Relais des Relations Internationales de la composante :

Signature du Directeur de la composante :

Avis du Vice-président en charge des relations internationales :

Signature :