

FICHE DE POSTE

Intitulé : Chargé de projets et de suivi de la COFIP*

Mission principale : Coordonner et assurer le suivi des actions menées dans le cadre du Schéma Directeur d'Aide à l'Insertion Professionnelle

Localisation :

PROFIL – Campus du Moufia

Principales activités liées au poste :

Coordonner et assurer le suivi des actions menées dans le cadre du Schéma Directeur d'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Elaborer, soumettre et contrôler les actes de gestion des projets d'orientation et d'insertion professionnelle validés
- Participer à l'instruction des dossiers
- Suivre la mise en place des projets et leur exécution en liaison avec les partenaires
- Informer et accompagner les partenaires dans leurs démarches
- Concevoir et mettre à jour des tableaux de bord
- Suivre le budget, gérer les appels de fonds
- Assurer le suivi des indicateurs
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs
- **Participer à la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'orientation et d'insertion professionnelle**
- Coordonner des actions en lien avec des services de l'Université, des institutions locales ou des prestataires externes
- Dispenser occasionnellement des formations

Compétences requises:

Connaissances générales

- Connaissance générale du système éducatif de l'enseignement supérieur
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement de l'Université
- Connaissance des dispositifs de formation initiale et continue
- Connaissance des différents acteurs de l'orientation, de la formation et de l'emploi
- Connaissance des techniques de gestion administrative
- Connaissance en gestion financière et comptable et des techniques contractuelles

Savoir-faire opérationnels

- Planifier les activités et les échéances
- Piloter un budget dans le cadre des contraintes de gestion publique
- Déterminer des indicateurs d'aide à la décision
- Rédiger des notes, des rapports, des documents de synthèse
- Maitriser les outils de bureautiques, de collecte de données et de traitement de données
- Qualité relationnelle avec différents publics
- Capacité d'organisation

(*) Commission de l'Orientation et de la Formation pour l'Insertion Professionnelle

Contraintes spécifiques :

Disponibilité lors commissions et des manifestations, salon, forums sur les sites nord et sud

Formation et/ou expérience professionnelle attendues :

Formation souhaitée dans la gestion de projets

Conditions de recrutement

Contrat de travail de droit public, en application de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, statut d'agent non titulaire de l'Etat.

Contrat à durée déterminée de 7 mois, renouvelable (Cat.A)

Poste à pourvoir au 13 février 2012

Cycle de travail : 35h hebdomadaire

Rémunération : en fonction du diplôme et selon la grille en vigueur pour la rémunération des agents non titulaires de l'Université pour ce type d'emploi (Bac +3 : 1590.57 euros brut, Bac+5 : 1873.95 euros brut,...)

Diplôme minimum réglementaire demandé

Licence

Contacts

Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) par voie postale OU électronique avant le 6 février 2012 à l'attention de :

M. Le Président de l'Université

Université de La Réunion

PROFIL

15 avenue René Cassin

BP 7151

97715 Saint Denis Messag Cedex 9

E-mail : profil@univ-reunion.fr