

ATTENTION !!

1° – SI VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE :

- en 1ère année Commune aux Études de Santé (P.A.E.S.)
 - vous devez être titulaire du baccalauréat français et avoir reçu une autorisation écrite « admission post-bac » ou avis favorable du Président de l'Université de La Réunion pour vous y inscrire.
- en E.S.I.R.O.I. (École Supérieure d'Ingénieurs Réunion) de la 1ère à la 5ème année, veuillez consulter leur site : <http://sites.univ-reunion.fr/esiroi/>

Aucune inscription ne sera effectuée si l'étudiant ne répond pas à ces conditions.

Pour tous renseignements complémentaires (organisation des enseignements, programme d'études...), consultez notre site internet <http://univ-reunion.fr> à la rubrique «Inscriptions» ou « Formation» pour les programmes de formations.

2° – ETUDIANTS AUTORISES A S'INSCRIRE (PAR VALIDATION DES ACQUIS, PREINSCRIPTION OU RECRUTEMENT SELECTIF) : VOUS NE POUVEZ IMPRIMER VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION ET PRENDRE UN RENDEZ-VOUS SUR le site <http://www.univ-reunion.fr> QUE SI VOUS POSSEDEZ UN N° INE/BEA (figure sur votre Relevé de Notes au bac après 1995) **Dans le cas où vous n'en possédez pas, le dossier d'inscription est à retirer à la Maison des Étudiants (Bât. A1c) ou au Tampon où un Rendez-vous vous sera donné.**

Les pré-inscriptions concernent les diplômes suivants :

- ♦ École d'Ingénieurs (IDAI – STIM ou CODE)
- ♦ L3 Sciences Humaines et Sociales Parcours Sciences de l'Éducation ou Parcours Ethnologie/Sociologie
- ♦ L3 Lettres Modernes Parcours Didactique du FLE/FLS *
- ♦ L3 d'Administration Publique (LAP)
- ♦ Master 1 Droit Relations Internationales : Europe-Océan Indien
- ♦ L3 Information et Communication
- ♦ L3 Génie Civil, Mécanique *
- ♦ Master 1 Langages, Cultures et Communication Spécialité Information et Communication
- ♦ Master 1 Génie Civil Urbanisme Spécialités Physique du Bâtiment et Environnement ou Génie Urbain et Environnement

- ♦ Toutes les Licences Professionnelles
- ♦ Tous les Masters 1 Sciences et Technologies

- ♦ Tous les Masters « Métiers de l'Enseignement »
- ♦ L'inscription en MASTER 2 (dont le recrutement est sélectif) est subordonnée en outre, à une autorisation du Responsable Pédagogique.

- ♦ L'inscription en 1ère année de Doctorat est subordonnée en outre, à une autorisation écrite du Vice-Président du Conseil Scientifique.

* Campus Sud

3° – ETUDIANTS ETRANGERS AUTORISES PAR LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE A S'INSCRIRE EN 1^{ère} cycle d'études universitaires (L1, L2, PAES, Capacité de droit) SUITE A UNE « ADMISSION PREALABLE » Ou en second cycle d'études (Licence 3 ou Master 1) par VALIDATION DES ACQUIS

Votre dossier est à retirer à la Maison des Étudiants (Bât. A1c) à Saint-Denis et à l'antenne universitaire du Tampon - 117, rue du Général Ailleret dès votre arrivée à La REUNION. Présentez la lettre du Président. Un Rendez-vous vous sera alors donné pour vous inscrire soit à la Division des Affaires Scolaires et des Enseignements – D.A.S.E. (Administration Centrale – Bât. A – Niveau 0) soit au Tampon selon les études envisagées.

**AUCUNE INSCRIPTION NE SERA EFFECTUEE SI L'ETUDIANT
NE REpond PAS A CES CONDITIONS**

N'OUBLIEZ PAS LES PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION !!!

UNIVERSITE DE LA REUNION

DASE (Division des Affaires Scolaires et des Enseignements)
 15, av. René Cassin – B.P. 7151
 97715 Saint-Denis Messag Cedex 9
 0262 93 80 80 / Télécopie : 0262 93 80 96
 Courriel : dase@univ-reunion.fr

DASE - SUD Antenne du Tampon
 117, rue du Général Ailleret
 97430 Le Tampon
 Tel : 02 62 57 95 50
 Courriel : dase-sud@univ-reunion.fr

Date de R.D.V. :

Année universitaire 2010/2011

DOSSIER D'INSCRIPTION

Veillez remplir ce dossier très soigneusement. Assurez-vous d'avoir correctement reporté votre Identifiant National Étudiant. En cas de doute, apportez l'original de votre relevé de notes du baccalauréat ou votre dernière carte d'étudiant ou contactez votre ancienne université. **Tout dossier incomplet sera refusé.**

<p>PREMIERE INSCRIPTION A L'UNIVERSITE (voir liste des pièces à fournir) Bacheliers 1995 à 2010 Indiquez votre numéro « Identifiant National Étudiant » - il se trouve sur votre relevé de notes du bac (BEA)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p style="text-align: center;">REINSCRIPTION (voir liste des pièces à fournir) Indiquez votre numéro d'étudiant</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p style="text-align: center;">TRANSFERT DE DOSSIER (voir liste des pièces à fournir) Étudiant précédemment inscrit dans une Université Autre que La Réunion. Indiquez votre numéro « Identifiant National Étudiant »</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
--	---	---

ETAT CIVIL

Nom Patronymique

Prénom
 (1^{er} prénom de l'État civil)

Autres Prénoms

Nom marital

Né(e) le Département : Pays :

Ville

Sexe Féminin Masculin

Nationalité Code

IDENTIFIANT NATIONAL ETUDIANT

Situation familiale 1. Seul(e) sans enfant 2. Couple sans enfant
 3. Seul(e) avec enfant 4. Couple avec enfant

Présentez vous un handicap? A. Auditif V. Visuel M. Moteur AM. Auditif moteur
 AV. Auditif visuel T. Auditif moteur visuel Moteur Visuel XX. Autres

Service National (Loi n°97-1019 du 28 octobre 1997) :
 Elle fait obligation aux jeunes Françaises et Français de se faire recenser puis de participer à une ***journée d'appel de préparation à la défense***. Cette loi stipule ***qu'avant l'âge de 25 ans***, les intéressés ne sont autorisés à s'inscrire aux examens et concours que s'ils sont en règle vis à vis de cette double obligation.

Public concerné : - Jeunes hommes, de nationalité française, nés à partir de 1980
 - Jeunes filles, de nationalité française, nés à partir de 1983

Attestation de recensement : Non 5 Oui Non concerné

Certificat d'Appel à la Préparation à la Défense : Non 6 Oui Non concerné

3 **Exempté (e)** 4 **Service accompli** Mois : Année :

ETUDES UNIVERSITAIRES ET BACCALAUREAT

Année de 1^{ère} inscription dans l'Enseignement Supérieur -
 (Université, BTS, CPGE, etc...)

Année de 1^{ère} inscription dans une Université Française -
Établissement Université de

Année de 1^{ère} inscription à l'Université de La Réunion -

Vous êtes titulaire du baccalauréat français, précisez la série..... Mention

Année d'obtention

Nom de l'établissement d'obtention :

Type LY. Lycée 00 Université 10 Établissement étranger d'enseignement supérieur

Département

Cadre réservé à l'administration – S'il s'agit d'une **validation des acquis 2010** : 0036 00 Université – Département :

ADRESSES

Adresse fixe (ou des parents – Obligatoire)

Code postal

Commune

Pays : Acheminement étranger :

Téléphone :

Type d'hébergement pour l'année en cours :

1. Résidence universitaire 3. Logement HLM-CROUS 5. Logement personnel (Hors chambre étudiant)
 2. Foyer agréé 4. Domicile parental 6. Chambre étudiant 7. Autre

Adresse pour l'année en cours :

Pays :

Acheminement étranger :

Téléphone : 02 62

Portable : 06 9

Coordonnées électroniques
personnelles

REGIME ET STATUT

Régime d'inscription

Type de formation

1. Initiale 2. Continue
 3. Formation par Apprentissage

Statut : 01. Étudiant 02. Auditeur libre 03. Formation continue 06. Apprenti

Situation professionnelle

code

de l'étudiant (e)

	Domaine d'activité :

1. Temps complet
 2. Temps partiel n'ouvrant pas droit à la S.S étudiante
 3. Temps partiel ouvrant droit à la S.S étudiante

Si vous travaillez à temps partiel, précisez la quotité travaillée : h /

code

- du père

--	--

- de la mère
ou

--	--

- Responsable

--	--

Légal (tuteur...)

Sportif de haut niveau : Oui (produire l'Attestation Nationale Jeunesse et Sports) Non

Échanges internationaux (hors co-tutelle*)

Sens de l'échange A- Accueil à La Réunion Pays : Établissement d'origine : E – Envoi (départ à l'Étranger) Pays : Établissement d'accueil :

Vous participez à un programme d'échanges internationaux : cochez la case correspondante

1. ERASMUS 5. CREPUQ 6. ISEP 7. UWA A. CIME BUR 7. CIES
 2. PPI

 Accord Étranger, précisez lequel :

DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 00. Université | <input type="checkbox"/> 01. BTS | <input type="checkbox"/> 02. CPGE | <input type="checkbox"/> 03. École de commerce |
| <input type="checkbox"/> 04. École d'ingénieur | <input type="checkbox"/> 05. Privé supérieur | <input type="checkbox"/> 06. Art/Culture | <input type="checkbox"/> 07. Médical |
| <input type="checkbox"/> 08. Social | <input type="checkbox"/> 09. Admin/jur. | <input type="checkbox"/> 10. Étranger | <input type="checkbox"/> 11. ENS |
| <input type="checkbox"/> 12. EHESS | <input type="checkbox"/> 13. École d'architecture | <input type="checkbox"/> 14. IUFM | |
| <input type="checkbox"/> 15. Autre | <input type="checkbox"/> LY. Lycée | | |

Nom du dernier établissement	Département (code)	Pays	Année
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cadre réservé à l'administration – Situation année précédente – Code :

DERNIER DIPLÔME OBTENU

Dernier diplôme obtenu établissement	Département (code)	Pays	Année
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cadre réservé à l'administration – Type dernier diplôme obtenu :

Type SISE dernier diplôme obtenu :

INSCRIPTION PARALLELE : Êtes-vous inscrit dans un autre établissement pour cette année universitaire ? Oui Non

<input type="checkbox"/> 02. CPGE <input type="checkbox"/> 14. IUFM <input type="checkbox"/> 00. Université <input type="checkbox"/> 10. Étranger <input type="checkbox"/> Inscription en Co-Tutelle	Nom de l'établissement	<input type="text"/>
Cadre réservé à l'administration – Maintien de l'inscription		<input type="checkbox"/> Parallèle <input type="checkbox"/> Changement

Cadre réservé à l'administration – Profil :

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Inscription Principale en 2010 :

(dans le diplôme le plus élevé)

Domaine : Lettres et Sciences Humaines
 Sciences, Technologies, Santé
 Droit, Économie, Gestion

Niveau de formation : L1 L2 L3 M1 M2
 Doctorat

Mention :

Spécialité/Parcours :

Saint-Denis Tampon (cocher la case utile)

Vous êtes boursier pour ce diplôme Oui Non

Si oui, précisez le type de bourse :

02. Bourse de l'enseignement supérieur (de l'État – CROUS)
N° d'Échelon : 00 01 02 03 04 05 06
 01. Bourse du gouvernement français
 03. Bourse M2 R. 04. Bourse M2 P.

Inscription à un deuxième diplôme

Domaine : Lettres et Sciences Humaines
 Sciences, Technologies, Santé
 Droit, Économie, Gestion

Niveau de formation : L1 L2 L3 M1 M2
 Doctorat

Mention :

Spécialité/Parcours :

Saint-Denis Tampon (cocher la case utile)

Cadre réservé à l'administration

Code Étape	<input type="text"/>
Code version d'étape.....	<input type="text"/>
Nombre d'inscription dans le cycle :	
Nombre d'inscription dans le diplôme :	
Nombre d'inscription Étape :	
Titre d'accès	<input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe
Type élab.	<input type="text"/> Dépt./Pays <input type="text"/>
Etab.	<input type="text"/> Année <input type="text"/>
Code Étape	<input type="text"/>
Code version d'étape.....	<input type="text"/>
Nombre d'inscription dans le cycle :	
Nombre d'inscription dans le diplôme :	
Nombre d'inscription Étape :	
Titre d'accès	<input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe
Type élab.	<input type="text"/> Dépt./Pays <input type="text"/>
Etab.	<input type="text"/> Année <input type="text"/>

REGIME DE SECURITE SOCIALE

Ayant Droit Autonome – A.D.A. (étudiants de moins de 20 ans au 30/09/2011)

Régime de sécurité sociale des parents	Cas de non affiliation à la Sécurité sociale étudiante
Salariés et assimilés (agriculteurs, professions médicales conventionnées), Fonctionnaires civils de l'État, Magistrats, Agents des collectivités locales, Caisse de dépôt et consignations, Ouvriers d'État, Artistes et auteurs	<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'une AFR <input type="checkbox"/>
Travailleurs non salariés (TNS) (artisans, commerçants, professions libérales) ou militaires, EDF, GDF, Mines, RATP, CCI de Paris, Port autonome de Bordeaux, Clercs et employés de notaires, Cultes	<input type="checkbox"/> Déjà acquittée dans un autre établissement <input type="checkbox"/>
Marine marchande, Théâtres Nationaux	<input type="checkbox"/> Ayant droit de son conjoint salarié <input type="checkbox"/>
S.N.C.F.	<input type="checkbox"/> Titulaire carte européenne assurance maladie (CEE) <input type="checkbox"/>
Autre situation des parents et étudiants étrangers	<input type="checkbox"/> Parent agent d'une organisation internationale <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Dispense : autre régime <input type="checkbox"/>

Vous avez plus de 28 ans, mais vous bénéficiez d'une prolongation d'affiliation, indiquez-en le motif : (joindre le justificatif)

.....

IMMATRICULATION : OBLIGATOIRE : Indiquez votre n° de sécurité sociale (y compris la clé)

Informations Parents
 Nom et prénom du père :
 Nom de jeune fille et prénom de la mère :
 (obligatoire si vous n'avez pas de n° de sécurité sociale)

Centres payeurs

Choisissez un centre de sécurité sociale étudiante : LMDE 601 VITTAVI 617
 (obligatoire pour les étudiants de moins de 28 ans – cf. notice « Affiliation à la sécurité sociale »)

Motif dossier incomplet (cadre réservé à l'administration)

↳ **Annulation et Remboursement** : L'annulation et le remboursement peuvent être accordés sur demande écrite avant le **12/11/2010** (délai impératif) pour cause de projet professionnel et de formation autre qu'universitaire, sur présentation de pièces justificatives (certificat de scolarité, contrat de travail ou de formation)

DROITS UNIVERSITAIRES

Mode de règlement : Chèque bancaire ou postal CB (Carte Bleue – **uniquement les non-boursiers**) Mandat

Nom de la BANQUE :

Nom et prénom du titulaire du compte :

Ne rien inscrire dans ce cadre

Montant Droits Scolarité + Médecine Préventive obligatoire	<input type="text"/>
Montant Sécurité Sociale	<input type="text"/>
Montant Frais Facultatifs de Scolarité	<input type="text"/>
Montant total	<input type="text"/>
Situation Sociale	

Important
 L'inscription administrative est la seule officielle.
 En aucun cas un resultat ne pourra être validé si l'inscription administrative à l'enseignement correspondant n'a pas été prise en temps voulu au Service de la scolarité.

La remise de chèque sans provision ou l'opposition au paiement de ce chèque entraînera des poursuites disciplinaires et judiciaires et l'étudiant ne sera pas considéré comme régulièrement inscrit

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus, **avoir pris connaissance des conditions d'annulation/remboursement d'inscription** précisées ci-dessus et atteste que dans aucune université française je ne fais l'objet de sanction disciplinaire ni de mesure d'exclusion. Je déclare en outre avoir pris connaissance de toutes les pages de la **notice explicative** accompagnant le présent document. J'accepte tous les termes de la charte **RENATER** d'utilisation du réseau.

A _____, le _____ Signature de l'étudiant :

Pièces à fournir obligatoirement lors de l'inscription (sans celles-ci, la DASE ne pourra procéder à votre inscription)	1 ^{ère} inscription				Ré- inscription
	Bacheliers 2010	Étudiants changeant d'université	Étudiants étrangers	Autres cas (Validation des acquis, reprise d'études,...)	Étudiants de l'Université de la Réunion inscrits en 2009/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Original du Relevé de notes au baccalauréat, la fiche de pré-inscription (avec l'avis de la commission d'orientation de l'Université de La Réunion) ou Original du DAEU ou attestation réussite à la Capacité en Droit ou équivalent étranger ① : Le Relevé de Notes du Baccalauréat doit être signé avec apposition du cachet de l'Établissement 	X	X	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> • Originaux des Relevés de notes de tous les semestres et/ou des diplômes obtenus 		X			X
<ul style="list-style-type: none"> • Tous les originaux des relevés de notes et diplômes depuis l'obtention du baccalauréat ou équivalents étrangers traduits en Français 		X	X	X	
<ul style="list-style-type: none"> • Photocopie du passeport ou de la carte d'identité Pour les femmes nouvellement mariées : photocopie du livret de famille Pour les étudiants étrangers : voir au dos - page 2 	X	X		X	
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation d'affiliation à la sécurité sociale* (cf. verso + Modèle Annexe A) 	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Carte d'immatriculation ou attestation d'immatriculation à la sécurité sociale (Annexe B) 	X			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Pour les Étudiants nés hors de France et n'ayant pas leur propre numéro de sécurité sociale : Extrait d'acte de naissance avec filiation complète (nom du père et nom de jeune fille de la mère) et sa traduction. 	X		X	X	
<ul style="list-style-type: none"> • Un chèque bancaire ou postal (ou un mandat établi par la Poste) libellé à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de La Réunion, sans indication de montant (il sera déterminé au moment de l'inscription). Indiquez au dos vos nom et prénom. Le paiement par chèque est obligatoire pour les boursiers. Le paiement peut s'effectuer aussi par carte bancaire pour les non-boursiers. - 	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Étudiants salariés : Fournir l'original du contrat de travail précisant la quotité travaillée (le contrat de travail doit impérativement couvrir l'année universitaire du 01/10/2010 au 30/09/2011) 	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • inscriptions parallèles : Fournir l'original du relevé des droits payés, certificat de scolarité (inscriptions parallèles en IUFM, CPGE) ou autres établissements d'enseignement supérieur en vue du non-paiement de la cotisation de la Sécurité Sociale. 	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Une photocopie du Certificat de participation à la journée d'Appel de Préparation à la Défense -APD- (obligatoire pour le retrait des diplômes). Si cette journée n'a pas été effectuée, produire la photocopie de l'attestation de recensement 	X	X		X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Fiche de transfert-arrivée visée par l'Université de La Réunion 		X			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 photos d'identité petit format (2,5 x 2 cm) avec indication au dos du nom et prénom de l'étudiant – une 3^{ème} photo sera réclamée pour l'inscription pédagogique à la faculté 	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Une enveloppe affranchie au tarif en vigueur (format 16,2 x 11,3 cm) portant vos nom, prénom et adresse à La Réunion pour l'envoi de la carte étudiante 	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Une enveloppe affranchie au tarif en vigueur (toutes types de format) pour la Médecine Préventive (seulement pour une première inscription, une réinscription en P.A.E.S. et pour les handicapés : Convocation à la visite médicale obligatoire) - Ne pas mentionner d'adresse - 	X	X	X	X	



Pièces complémentaires obligatoires

- ✓ **Étudiants mineurs** : Autorisation parentale écrite (sur papier libre)
- ✓ **Étudiants boursiers du CROUS REUNION** : **Original** de la notification conditionnelle de bourse 2010/2011 (pour l'exonération partielle des droits de scolarité et de sécurité sociale)
- ✓ **Étudiants étrangers** : - Présentez le **passport et le Visa en cours de validité + 1 photocopie**. Le titre de séjour délivré par la Préfecture de La Réunion après inscription devra être remis ensuite à la DASE (sauf pour les ressortissants de l'Union Européenne et de la confédération helvétique)
 - La lettre du Président autorisant l'admission à l'Université de La Réunion (autorisation suite à une « admission préalable » ou une « validation des acquis »)
 - **Traduction des diplômes en français** par un organisme assermenté
 - **Extrait de naissance** traduit en français

NB : Les **Étudiants étrangers** âgés de 28 ans au 30/09/2011, **ressortissants du Québec, des USA (assurance privée)**, sont dispensés d'affiliation au régime français des Étudiants et **doivent présenter une attestation d'assurance maladie** (exemple pour le Québec : SE 401 – Q106). **Pour les ressortissants d'un pays de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen** disposant déjà d'une assurance maladie, ces derniers sont également dispensés d'affiliation au régime français des Étudiants et doivent présenter **la carte européenne d'assurance maladie qui est en vigueur depuis Juin 2004 pour l'E.E.E**

Les Étudiants ressortissants **d'Etats hors de l'U.E ou de l'E.E.E** (Comores, Madagascar, Ile Maurice, Afrique, ...) âgés de moins de 28 ans au 01/10/2010, **doivent obligatoirement être affiliés au régime français applicable aux Étudiants.**

- ✓ **Sportifs de Haut Niveau** : Attestation du Ministère chargé de la Jeunesse et des Sports – année 2010
- ✓ **Étudiants Handicapés** : Contactez dès la rentrée le service de Médecine Préventive universitaire
- ✓ **Étudiants admis par Validation des Acquis** : Autorisation d'inscription délivrée par l'Université de La Réunion
- ✓ **Fournir le carnet de santé ou un certificat de vaccinations** à la Médecine Préventive.

*SECURITE SOCIALE	
Étudiants de moins de 20 ans au 30/09/2011	Étudiants de plus de 20 ans dans l'année à compter du 01/10/2010
<ul style="list-style-type: none">• Photocopie de votre carte d'immatriculation* précisant votre numéro de sécurité sociale (<i>cf modèle annexe B</i>) et photocopie de l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale de vos parents sur laquelle vous figurez en tant qu'ayant droit. (<i>cf modèle annexe A</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Photocopie de votre attestation d'affiliation à la sécurité sociale ou photocopie de l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale de votre conjoint sur laquelle vous figurez en tant qu'ayant droit. (<i>cf modèle annexe A</i>)
- Ne présentez pas la Carte Vitale ni l'attestation complémentaire mutuelle -	

* Le numéro de sécurité sociale est **obligatoire** pour votre inscription. Vous ne devez en aucun cas noter le numéro de vos parents. Merci de vous rapprocher de la C.G.S.S., pour en faire la demande (*Tél : 02.62.40.99.30 / 32 ou 29*)

IMPORTANT :

- Le jour et l'heure fixés selon le rendez-vous pris pour votre inscription administrative doivent être respectés
- Aucune modification de rendez-vous ne pourra être effectuée par téléphone.
- **Inscription par procuration** : se munir de la lettre de procuration de l'étudiant, de sa pièce d'identité et de la pièce d'identité du porteur. L'inscription par procuration n'est pas autorisée pour les étudiants étrangers.
- Tout **dossier incomplet sera refusé** et rendu à l'étudiant qui devra le présenter lors d'un nouveau rendez-vous, avant la date limite d'inscription.
- **Aucun dossier ne doit être retourné à l'Université par la Poste.**

ANNEXE A



Simple comme Vitale !

Vitale est distribuée à tous les bénéficiaires de l'Assurance Maladie de 16 ans et plus.

Vous connaissez déjà la carte Vitale, qui simplifie et accélère vos remboursements de soins.

Aujourd'hui, elle est envoyée à tous les bénéficiaires de 16 ans et plus. Vérifiez bien sur la carte jointe le nom de son destinataire et sur l'attestation ci-dessous les enfants ou autres bénéficiaires qui peuvent également l'utiliser.

4 BD DORET
97704 ST DENIS MESSAG CEDEX 9

M
97400 ST DENIS

MO127662_NAC *0000252

attestation à conserver

Cette attestation peut vous servir chez les professionnels de santé qui ne sont pas équipés pour lire Vitale.

organisme d'affiliation	code gestion	n° de sécurité sociale	modulation du ticket modérateur
01 974 834 2	10	1 65 06 90 400 001 90	
assuré / bénéficiaire(s)			né(s) le
			/ /

Si les informations ci-dessus sont incomplètes, merci de contacter votre caisse primaire.
Votre caisse peut vous fournir d'autres exemplaires de cette attestation pour vos ayants-droit.
Si vous êtes exonéré du ticket modérateur ou bénéficiaire de la couverture maladie universelle, votre caisse peut vous fournir, sur demande, un double de l'attestation, sans la mention de ces informations.



ANNEXE B



Mlle
97417 SAINT-DENIS

- Pourquoi cette carte :

La Loi N°95.116 du 4 février 1995 prévoit que tous les élèves de classe de terminale aient connaissance de leur Numéro d'Inscription au Répertoire des Personnes Physiques (appelé communément NIR ou n° d'immatriculation à la sécurité sociale ou n° INSEE).

La carte ci dessous comporte votre numéro personnel.

Il comporte l'indication du sexe, de l'année, du mois, du département, de la commune de votre naissance ainsi que le numéro d'ordre de votre naissance dans la commune. Les deux derniers chiffres sont une clé qui garantit que les 13 premiers chiffres sont corrects.

- A quoi sert cette carte :

Cette carte vous permet de justifier de votre numéro d'immatriculation.

Ce numéro vous sera demandé à diverses occasions au cours de votre vie étudiante, professionnelle, sociale...

Ce numéro est indispensable pour vous permettre d'être identifié dans vos futures relations avec un régime de sécurité sociale (salarié, étudiant).

- Conservez cette carte sur vous :

Vous pouvez, à tout instant, avoir à communiquer votre numéro.



Ceci est votre numéro INSEE (ou numéro d'immatriculation à la sécurité sociale).

Conservez le soigneusement.

Il doit être communiqué pour l'inscription dans un établissement de l'enseignement Supérieur ou à un employeur.

Cette carte à elle seule ne vous permet pas d'obtenir de remboursement de prestation de sécurité sociale

2 90 13 84 401 237 21

Mlle

Pour toute demande relative à l'utilisation et au contenu de cette carte adressez vous à la CGSS ci-dessous ou à une mutuelle d'étudiants.

CGSS DE LA REUNION
4 BD DORET

97704 ST DENIS CEDEX 9



12238

963802039154837404