

**ANNONCE d'ARRIVEE à LA REUNION /  
ANNOUNCEMENT OF ARRIVAL TO REUNION ISLAND**

FICHE à ADRESSER à la Direction des Relations Internationales (DRI)

FORM TO SEND to the Direction of the International Relations (DRI)

**NOM / NAME :** .....

**PRENOM / SURNAME :** .....

Adresse permanente (à l'étranger) / *Permanent Adress (abroad) :*

.....  
.....

Tél. / Phone : ..... E-mail : .....

Venant de l'Université de / *Comming from the Unviersity of :* .....

Discipline / *Major field of studies :* .....

I - ARRIVERA A LA REUNION / WILL ARRIVE AT REUNION ISLAND	Date :
	Heure / Hour :

**II - Par AVION (Aéroport de Gillot) / BY FLIGHT (Gillot Airport)**

Numéro de Vol / <i>Flight N°</i>	
Venant de / <i>Coming from</i>	

**III – Voulez vous que l'on vienne vous récupérer à l'Aéroport ? / *Would you like someone to pick you up from the Airport ?***

Oui  Non  (1)

**IV – Avez-vous demandé à la DRI un logement en résidente universitaire ? / *Have you applied to the DRI for university accomodations ? :***

Oui  Non  (1)

**V – Si vous n'avez pas demandé de logement en residence universitaire, merci d'indiquer votre adresse à La Réunion si vous la connaissez déjà / *If you have not applied for university accommodations, please to indicate your address in Reunion if you already know it :***

.....  
.....  
.....

Fait à .....  
Le .....  
Signature