

ERASMUS+ STAGE
PIECES A FOURNIR A LA DRI
AVANT LE DEPART EN MOBILITE STAGE

- 1 copie de la convention de stage signée entre la composante et l'entreprise d'accueil
- Le formulaire en ligne
- 1 copie de la carte d'étudiant en cours
- 1 copie de la carte européenne d'assurance maladie
- 1 attestation d'assurance accident – rapatriement – soins hospitalisations (**couvrant l'ensemble de la période de la mobilité**)
- 1 attestation d'assurance responsabilité civile (**couvrant l'ensemble de la période de la mobilité**)
- 1 attestation assurance accident du travail
- 1 RIB ou RIP (**à votre nom**)
- Facture (s) (à votre nom + cachet et signature de l'Agence de Voyages/ ou Internet) originale (s) acquittée (s) A/R RUN - Paris – Europe : **transmettre à la DRI les cartes d'embarquement A/R originaux pour mise en paiement**
- Contrat de formation à compléter et à faire valider

DOCUMENTS A REMETTRE A L'ETUDIANT AVANT SON DEPART

- 1 exemplaire du contrat de mobilité signé par l'UR et l'étudiant
- 1 attestation Erasmus d'arrivée dans l'université d'accueil : **originale à transmettre à la DRI**
- 1 attestation Erasmus de fin de séjour dans l'université d'accueil : **originale à transmettre à la DRI**
- un rapport/évaluation sur la mobilité Erasmus+ : **à faire en ligne**

DOCUMENTS A RENVOYER A LA DRI

En début de stage :

- L'attestation d'arrivée dans l'entreprise : **vérifier que le partenaire signe en indiquant son nom, sa qualité + cachet de l'Université d'accueil**
- Les reçus des titres de transport : **à renvoyer par courrier à la DRI**

En fin de mobilité Erasmus+ :

- L'attestation Erasmus de fin de séjour dans l'université d'accueil : **vérifier que le partenaire signe en indiquant son nom, sa qualité + cachet de l'Université d'accueil**
- Un rapport/évaluation sur la mobilité Erasmus+ : **original à transmettre à la DRI**