

**APPEL A PROJETS**  
**« Soutien aux associations »**  
**CADRE DE REPONSE**

**1.1. CARTE D'IDENTITE DE L'ASSOCIATION**

Vous déposez votre projet en tant que :

- Association domiciliée à l'Université de la Réunion  
 Association domiciliée au Crous de la Réunion

Nom de l'association :

Date de la domiciliation :

Numéro de SIRET<sup>(1)</sup> :

Téléphone :

Mail :

**1.2. STRUCTURATION ET IMPLANTATION DE L'ASSOCIATION**

Objet de l'association <sup>(2)</sup> :

Date de création de l'association :

Nombre d'adhérents à l'association :

Nombre d'étudiants impliqués dans la structure associative :

Nombre d'étudiants impliqués dans la direction de l'association :

Nombre de site universitaire où l'association développe ses activités :

Avantages consentis à l'association<sup>(3)</sup> :

<sup>(1)</sup> Information mentionnée sur le récépissé de **déclaration à l'INSEE**.

<sup>(2)</sup> Décrivez l'objet de votre association. Cette information figure normalement dans vos statuts.

<sup>(3)</sup> Précisez les autres avantages consentis par l'Université de la Réunion : local, ligne téléphonique, matériel, etc.

## 2.1. CARTE D'IDENTITE DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION

Nom :

Prénom :

Numéro étudiant :

Adresse :

Ville :

Code Postal :

Téléphone :

Courriel :

### 3. BILAN D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION SUR LES TROIS DERNIERES ANNEES <sup>(4)</sup>

<sup>(4)</sup> Décrivez les activités de l'association sur les trois dernières années et **précisez particulièrement son utilité à destination des étudiants.**

#### 4. PROJETS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE EN COURS <sup>(5)</sup>

<sup>(5)</sup> **Décrivez les projets majeurs et structurants de l'association** pour l'année universitaire en cours.

<b>Annexe financière</b>			
Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes et dépenses en fonctionnement		Ressources directes	
<b>60. Achats</b>		<b>74. Subventions d'exploitation</b>	
Fournitures administratives	€	Université Soutien aux associations	€
Petits équipements	€		€
Fournitures et matériels d'enseignement et de recherche	€		€
Autres :	€		€
<b>61. Services Extérieurs</b>			€
Reprographie	€		€
Frais de colloques, séminaires, conférences	€		€
Documentation	€		€
Autres :	€		€
<b>62. Autres services extérieurs</b>		<b>70. Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de service</b>	
Prestations de service	€		€
Communication	€		€
Déplacements, mission	€		€
Transports	€		€
Autres :	€		€
<b>64. Charges de personnel</b>		<b>75. Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunérations du personnel	€	Cotisations	€
Indemnités	€	Dons manuels, Mécénats	€
Taxes et impôts	€		€
<b>Total des charges en fonctionnement</b>	€		€
<b>Dépense en investissement</b>			€
<b>21. Immobilisations corporelles</b>			€
Matériel informatique	€		€
Matériel divers	€		€
<b>Total des dépenses en investissement</b>	€		€
<b>Total général<sup>(6)</sup></b>	€	<b>Total des produits<sup>(6)</sup></b>	€

Le financement sollicité au titre du Soutien aux associations représente % du budget global de l'association.

<sup>(6)</sup> Le budget doit obligatoirement être équilibré : le total général des charges doit être égal au total des produits.

<b>Liste des pièces à fournir sur l'adresse subventions-ve@univ-reunion.fr</b>
--

<input type="checkbox"/> Le formulaire de demande de subvention incluant l'annexe financière dûment renseigné
---

<input type="checkbox"/> La composition du bureau
---

<input type="checkbox"/> Le relevé d'identité bancaire de l'association
---