

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’INSCRIPTION SUBORDONNÉE SUR LES LISTES ÉLECTORALES**

**POUR LES ELECTEURS SUR DEMANDE**

**SCRUTIN DU JEUDI 09 MARS 2023**

Cette demande concerne les personnels dont l’inscription sur les listes électorales **est subordonnée à une demande** de leur part effectuée cinq jours francs avant la date du scrutin **au plus tard soit le 03 mars 2023.**

**conseil de composante concernÉ (cocher la case concernée) :**

* **IAE**
* **UFR DE**
* **UFR LSH**
* **UFR SHE**
* **UFR ST**

**Collège ou circonscription électoral (e)** (secteur) **à préciser** :

**JE SOUSSIGNÉ(E)**,

**NOM-Prénom :** .................................................................................... **Date de naissance** : ..................................

Statut : Grade/Corps/Type de contrat (le cas échéant) :

Nombre d’heures d’enseignements effectués dans l’année :

Composante de rattachement :

Service de rattachement :

Section CNU :

Unité de rattachement :

Site concerné :

Titulaire du diplôme, le cas échéant **:** *Fournir obligatoirement la copie du diplôme en justificatif*

□ Habilitation à Diriger des Recherches ou Doctorat d’Etat

□ Doctorat (autre que d’université ou d’exercice / doctorat de troisième cycle)

□ Aucun des diplômes mentionnés ci-dessus

**demande à être inscrit (e) sur les listes électorales**

**Je certifie l'exactitude des renseignements fournis.**

Fait à le

Signature du demandeur (obligatoire) :

**IMPORTANT :**

**Cet imprimé, dûment complété et signé, doit être adressé au plus tard le 03 mars 2023 par courriel** **à l’adresse** [**elections@univ-reunion.fr**](mailto:elections@univ-reunion.fr) **ou, au plus tard à16h00 (heure de La Réunion), par dépôt direct auprès de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles contre un accusé de réception à l’adresse Direction des affaires Juridiques et Institutionnelles, Bât. B - Niveau -1 – Campus universitaire du Moufia – 15 avenue René Cassin – CS 92003- 97744 Saint-Denis Cédex 9.**

**CADRE RESERVÉ A L’ADMINISTRATION :**

**Date et heure de réception de la demande : à : …. h ….**

**VISA DAJI**

**Transmis à la DRH-Enseignant le :**

**Transmis à la DRH-BIATSS le :**