

UEO

F.A.Q : SUIVRE MON UEO



+ Où trouver mon UEO sur Moodle ?

Vous retrouverez le contenu des UEO sur Moodle (activités, ressources, QCM...) dans la catégorie Transversal > UEO ou directement via le lien suivant : <https://bit.ly/3geLp1w>

+ Pourquoi mon UEO ne figure-t-elle pas sur mon emploi du temps ?

Attention ! Les UEO ne figurent sur l'emploi du temps de votre formation initiale. Vous pouvez consulter l'EDT de votre UEO sur l'Espace Numérique de Travail (ENT), dans la Rubrique Formation > UEO > Moufia/Tampon > Catégories UEO.

+ Où mon UEO en présentiel a-t-elle lieu (amphi, salle, etc.)

Vous pouvez accéder à l'EDT de votre UEO sur l'Espace Numérique de Travail (ENT), dans la Rubrique Formation > UEO > Moufia/Tampon > Catégories UEO.

+ Je n'arrive pas à contacter l'enseignant·e de mon UEO, à qui m'adresser ?

vous pouvez contacter les gestionnaires UEO de votre campus d'origine via le formulaire de contact en ligne. Elles se chargeront de faire suivre votre demande à l'enseignant·e concerné·e.

Lien vers le formulaire de contact => <https://www.univ-reunion.fr/formation/unites-denseignement-douverture/reglement/faq>

+ Comment prévenir de mon absence à un cours, à qui transmettre un justificatif d'absence ?

L'assiduité aux UEO est obligatoire, toute absence doit être justifiée. Vous devez transmettre votre justificatif à l'enseignant·e dès que possible (contactez votre gestionnaire UEO si vous n'avez pas le contact de l'enseignant·e). Nous vous conseillons également de transmettre votre justificatif au secrétariat pédagogique auquel vous êtes rattaché·e, qui pourra en tenir compte lors des délibérations.