

ATTESTATION D'ARRIVEE Année 202.../202...

PROGRAMMES DE MOBILITES :

☐ BCI ☐ ISEP ☐ PPI ☐ ACCORD BILATERAL	☐ CEGEP LEVIS-LAUZON ☐ STAGE ☐ AUTRES
--	---

Ce document doit être retourné à la Direction des Relations Internationales (DRI) dès le début de votre mobilité.

This document must have returned to the International Relations Office (DRI) as soon as your mobility started in the host institution.

NOM / NAME :

PRENOM / SURNAME:

DATE DE NAISSANCE / DATE OF BIRTH : . . / . . / . .

**RECEIVING
COMPANY/INSTITUTION :**

Je soussigné, atteste que le (la) stagiaire , l'étudiant (e) susnommé (e) est arrivé (e) dans notre entreprise/établissement le/...../..... au titre de son stage, pour effectuer son séjour d'études pour la période du/...../..... au/...../..... .

I undersigned, certify that the above student arrived in our Company/Institution on/...../..... to perform his placement, on an PEE study abroad program from/...../..... to /.... /

Lieu/ Place:

Date:

Name of the Supervisor /Management Company

Seal of the host company/institution

Signature