

Fonctions :	RESPONSABLE DE LA MASSE SALARIALE
Métier ou emploi type* : <small>*REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>	Assistante des Ressources Humaines (bap J – fiche J3D45)
Fiche descriptive du poste	
Catégorie :	A
Corps :	Contractuels ou titulaires
Affectation	
Administrative :	Université de La Réunion – Direction des ressources humaines
Géographique :	Moufia
Missions	
<p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Ressources Humaines, l'Adjoint(e) au Responsable de la Masse Salariale est chargé(e) d'assurer la prévision, l'analyse et la prospective en matière de masse salariale, ainsi que le pilotage des effectifs de l'Université.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision - Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité - Participer à la budgétisation de la masse salariale - Assurer les suivis de dépenses de masse salariale et de la consommation des emplois - Produire des rapports d'analyse de la masse et des emplois - Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et l'exécution - Superviser le bilan social pour la partie MSE - Coordonner la réalisation du Bilan Social à l'échelle de l'établissement - Déverser la paie dans SIFAC - Renseigner le Document Prévisionnel de Gestion (DPG) - Répondre aux enquêtes relatives à la masse salariale et à la consommation des emplois - Animer et coordonner des groupes de travail - Etablir des procédures et fiches opératoires - Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s) - Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs 	
<p>Conditions particulières d'exercice :</p> <p>La Direction des ressources humaines est composée de 25 agents, répartis dans 5 services. Elle met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'Université de La Réunion. Elle a un rôle de conseil, d'expertise et d'information auprès de la Direction de l'établissement, des composantes et services ainsi que des personnels.</p> <p>Le service du pilotage de la masse salariale et du suivi des emplois est composé du Responsable, d'un Adjoint de catégorie A et d'un Gestionnaire de catégorie B.</p> <p>Contraintes spécifiques :</p> <p>Cette fonction demande une forte disponibilité, notamment en période de pic d'activité (construction budgétaire par exemple)</p>	
Encadrement : Oui	Nb agents encadrés par catégorie : 1 B
Conduite de projet : Oui	
Compétences*	
<p>Connaissance, savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance générale des ressources humaines - Connaissances des méthodes statistiques - Bonnes capacités à analyser, à synthétiser et à présenter des données - Très bonne maîtrise d'Excel - Maîtrise des outils informatiques (Word, Power Point, ...) - Bonne expérience dans l'utilisation de logiciels de Business Intelligence - Connaissance souhaitée du système d'information des ressources humaines (HARPEGE) et du logiciel de paie (Winpaie) 	

Savoir être :

- Sens aigu de la confidentialité et de la loyauté
- Rigueur et discrétion professionnelles
- Autonomie
- Réactivité et capacité à respecter les échéances en tenant compte des contraintes
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'initiative et d'impulsion