

**Direction des Ressources Humaines**

**Service des Personnels Enseignants**

**LISTE DES PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT**

1. **Lettre de candidature**
2. **Curriculum-vitae**
3. **Pièce d'identité valide (carte nationale d'identité en recto/verso)**
4. **Copie de la carte d'immatriculation à la sécurité sociale ou attestation**
5. **Diplôme le plus élevé en rapport avec l'emploi**
6. **Toute pièces justifiant votre activité professionnelle principale**
* **pour les salariés :**

☞ Fiches de paye (cumul annuel) ou avis d'imposition sur le revenu

☞ Certificat(s) ou contrat(s) de travail

* **pour les consultants ou professions libérales (au moins deux justificatifs) :**

 ☞ Avis d'imposition sur le revenu des trois dernières années (pour les personnels associés

 à temps partiel)

☞ Relevé de cotisations URSSAF

☞ Relevé d'assujettissement à la taxe professionnelle :

*⮚ Des trois dernières années (pour les personnels* associés *à temps partiel)*

*⮚ Des neuf dernières années (pour les maitres de conférences* associés *à temps plein)*

*⮚ Des onze dernières années (pour les professeurs* associés *à temps plein)*

☞ Inscription à un ordre professionnel

☞ Copie de bilan ou de compte de résultats.

1. **Pour les renouvellements, produire également un rapport d'activité**
2. **Pour les étrangers, produire passeport, visa et autorisation de travail, billets d'avion et carte d'embarquement et extrait d'acte de naissance (si candidature retenue).**

**Université de La Réunion – 15 avenue René Cassin - CS 92003 – 97744 Saint-Denis Cedex 9**