|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE DE POSTE**  **Environnement bureautique** | |
| **IDENTIFICATION DU POSTE** | |
| Intitulé du poste | E4X41 - Technicien·ne d’exploitation, d'assistance et de traitement de l'information |
| Branche activité professionnelle | BAP E – Informatique, statistique et calcul scientifique |
| Catégorie – Corps | Catégorie B |

|  |  |
| --- | --- |
| Établissement | Rectorat de La Réunion |
| Service | Direction des Systèmes d’Information  DSI / DSI 3 |
| Missions principales du  service | Assurer **l'installation**, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels) ; prendre en charge le traitement des données et leur exploitation, **l'assistance aux utilisateurs** et la résolution des incidents à minima de premier niveau. Un service d’accompagnement aux solutions et salles de **visioconférence** est assuré |
| Positionnement | Service DSI 3 |

Activités principales :

|  |
| --- |
| * Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure), * Prendre en charge l’assistance aux utilisateurs et la résolution des demandes et des incidents a minima de premier niveau au travers de la plateforme Fil@os (ITOP) en présentiel, ou en distanciel (au travers d’ISL), * Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels) ainsi que leur inventaire. (OCS/ GLPI), * Assurer la gestion des serveurs et des applicatifs Windows et Linux liés à l’environnement bureautique académique, * Assurer le traitement des données et leur exploitation lié à l’environnement académique * Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures conforme à l’environnement académique, * Participer à des actions de formation et des projets transverses, * Le périmètre de cette mission porte sur le site Rectorat et les services académiques répartis sur toute l’île et impose mobilité et souplesse horaire., |

Conditions particulières d’exercice :

|  |
| --- |
| * Poste est **localisé sur le site du rectorat à Sainte-Clotilde,** * Permis de conduire B (véhicule léger) indispensable, * Déplacements éventuels en véhicules de service avec des horaires compatibles aux heures d’ouvertures des sites déconcentrés éloignés, * Horaires décalés pouvant-être imposés pour nécessité de service (environ 2 fois par semaine), * 1 jour de télétravail maximum par semaine, * Condition physique compatible avec de la manutention de matériels lourds en autonomie (copieurs, grands écrans, etc.), * Déplacement régulier sur sites déconcentrés en véhicules de services imposant un aller-retour domicile – rectorat avec la perception, réintégration d’un véhicule de service dans la journée. |

Compétences opérationnelles :

|  |
| --- |
| * Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique de l’académie * Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements, * Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise), * Appliquer les procédures et techniques de service Après-vente, * Travailler en équipe, * Appliquer les normes, procédures et règles, * Savoir planifier et respecter des délais, * Maîtrise de l’écosystème (client, serveur) Microsoft, * Connaissance de l’écosystème Linux : RedHat, * Connaissance en réseau : protocoles, équipements actifs, * Capacité à faire intervention sur site, par téléphone ou télémaintenance, * Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d’exploitation, * Anglais technique (communication en autonomie avec SAV) , * Être opérationnel sur un langage de script BASH, Powershell sera apprécié, * Être autonome sur les solutions PAPERCUT, ISL, SAMBA 4 , CUPS, OCS et GLPI sera apprécié, * Savoir gérer un serveur TREND MICRO APEX est un plus, * Savoir utiliser BI4 sera apprécié. |

Compétences comportementales

|  |
| --- |
| * Honnêtetés, * Loyautés, * Esprit collectif, capacité à travailler en transversalité pour la qualité du service rendu aux usagers, * Rigueur / Fiabilité, * Capacité d'écoute, * Développement de la polyvalence dans son domaine d’activité |