

Fiche de poste

Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC)

Service Observatoire de la Vie Etudiante (OVE)

Fonction : Responsable de l'Observatoire de la Vie Etudiante
Métier ou emploi type* : J2C46 – Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel <small>*REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : Ingénieur d'études
Affectation
Administrative : Direction de la Vie Etudiante et de Campus - Université de La Réunion Géographique : Campus universitaire du Moufia
Missions
<p>Sous l'autorité hiérarchique de la responsable administrative, et selon les axes de développement définis par la Présidence, le/la responsable de l'OVE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la définition, à l'élaboration et à la mise en œuvre des enquêtes et études de l'OVE ; - Coordonne les activités de l'OVE et son fonctionnement. <p>En lien avec les partenaires externes et internes de l'établissement il/elle participe à la définition de la stratégie de développement de la vie étudiante au sein de l'université de La Réunion, à travers notamment l'apport d'informations aussi complètes, détaillées et objectives sur les conditions de vie des étudiants (transport, restauration, hébergement), leur rapport avec le déroulement des études et l'impact sur la réussite.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et animer l'équipe de l'OVE, et notamment les enquêteurs de terrain ; - Définir et mettre en œuvre le travail de l'OVE : données sur le devenir et l'insertion professionnelle des diplômé.es, enquêtes sur les conditions de la vie étudiante, en lien avec les services et composantes, enquête du MESR... ; - En lien avec les études des conditions de vie étudiante, proposer des pistes d'amélioration en termes de vie quotidienne, d'animation des campus, de bien-être, de citoyenneté et de santé ; - Assurer une fonction d'expertise et de conseil auprès de la gouvernance de l'établissement, relative aux enquêtes sur les formations, de la réussite dans le cursus et de l'insertion professionnelle des étudiants ; - Participer à la définition, la mise en œuvre et la production du schéma directeur de la vie étudiante ; - Présenter les résultats des données devant les instances de l'Université ou en externe devant d'autres institutions ou partenaires ; - Participer aux réunions ou groupes de travail interne ou avec des acteurs externes ; - Mettre en place un archivage numériques des données et créer un lieu de ressources documentaires ; - Veiller à la mise à jour du site internet de l'OVE de l'université de La Réunion ; - Identifier et maîtriser les mécanismes externes de financement de la vie étudiante ainsi que les mécanismes internes comme la CVEC ; - Participer à l'évaluation des enseignements transversaux, des dispositifs d'accompagnement à la réussite et des formations dans le cadre de l'amélioration de la qualité des formations dispensées ;

- Maintenir une relation constante avec les représentants étudiants ;
- Assurer une veille dans le cadre du domaine d'activité ;
- Disposer d'une parfaite connaissance des partenaires de la vie étudiante et notamment le Crous, la Région Réunion ainsi que le Département

Activités secondaires :

- Apporter une assistance technique, méthodologique et de conseil auprès de différents acteurs ;
- Assurer la promotion des activités de l'OVE ;
- Former les emplois étudiants.

Conditions particulières d'exercice :

- Grande disponibilité lors des pics d'activité ;
- Respect impératif des échéances ;
- Collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Mobilité sur plusieurs sites distants.

Encadrement : Oui

Conduite de projet : Oui

Compétences*
Connaissance, savoir :

- Connaissance appréciée de l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur, l'organisation et le fonctionnement des établissements publics dont la réglementation juridique, administrative et financière ;
- Bonne connaissance des enjeux socio-économiques et démographiques de la vie étudiante dans le département ;
- Connaissances de la réglementation et les aspects juridiques des traitements d'enquêtes ;
- Technique de communication ;
- Gestion des groupes et des conflits

Savoir-faire :

- Maîtrise d'outils de conception, de traitement et d'analyses de données ;
- Méthodologie et conduite de projet ;
- Technique de management ;
- Maîtrise des logiciels administratifs ;
- Capacité à animer un réseau ;
- Réaliser des synthèses, rapports ou des documents.

Savoir être :

- Sens du collectif et adaptabilité ;
- Compétences et qualité relationnelles ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonomie ;
- Sens pratique et de l'organisation ;
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse.