

# Les étudiants de l'IAE, de l'INSPE et de l'IIN s'inscrivent cette année sur la nouvelle plateforme pour la gestion, l'accompagnement et le service aux études – PEGASE

## LIVRET D'ACCOMPAGNEMENT

Lien inscription sur Pégase : <https://ins.univ-reunion.pc-scol.fr>

### 1. La connexion

Étape 1 : Cliquer sur « se connecter » en haut à droite de l'écran :



Étape 2 : Cliquer sur « se connecter en tant qu'apprenant » :



Étape 3 : Choix de l'origine d'admission

Licence 3 / Licence professionnelle / Master 1 / réorientation M2

- si vous avez été admis.e suite à une candidature ou dans le cadre d'un parcours sélectif (Ecandidat, Parcoursup, MonMaster) vous devez choisir l'origine de votre admission et saisir votre numéro de candidature (PEXXXXXX pour Ecandidat, et M3XXXXXXXX pour Mon Master – vous devez remplacer le CAND par M3 suivi des 8 derniers caractères de votre numéro de dossier)

Choisir l'origine de votre admission dans le menu déroulant Ecandidat ou MonMaster

### Redoublant et étudiant inscrit en M1 et passant en M2

- Si vous vous réinscrivez dans le cadre d'une poursuite d'étude non sélective en M2, vous devez choisir comme origine « Réinscription » et saisir votre code apprenant (XXXXXXXX) –

Choisir réinscription dans le menu déroulant

#### Inscription en ligne

Vous devez saisir les informations liées à votre candidature et situation dans l'établissement.

- Si vous avez été admis.e suite à une candidature ou dans le cadre d'un parcours sélectif, vous devez choisir l'origine de votre admission et saisir votre numéro de candidature
- Si vous vous réinscrivez dans le cadre d'une poursuite d'étude non sélective, vous devez choisir comme origine « Réinscription » et saisir votre code apprenant (N° étudiant)

Un mail avec le code d'authentification vous sera adressé à l'adresse donnée au moment de la candidature ou à votre adresse mail personnelle figurant dans votre dossier dans l'établissement.

ATTENTION : le code d'authentification a une durée de validité de 10 minutes. Vous devez donc être en mesure de lire vos mails.

Origine :  ▼

Numéro :

SE CO :

#### Inscription en ligne

Vous devez saisir les informations liées à votre candidature et situation dans l'établissement.

- Si vous avez été admis.e suite à une candidature ou dans le cadre d'un parcours sélectif, vous devez choisir l'origine de votre admission et saisir votre numéro de candidature
- Si vous vous réinscrivez dans le cadre d'une poursuite d'étude non sélective, vous devez choisir comme origine « Réinscription » et saisir votre code apprenant (N° étudiant)

Un mail avec le code d'authentification vous sera adressé à l'adresse donnée au moment de la candidature ou à votre adresse mail personnelle figurant dans votre dossier dans l'établissement.

ATTENTION : le code d'authentification a une durée de validité de 10 minutes. Vous devez donc être en mesure de lire vos mails.

Origine :  ▼

Numéro de candidature ou d'étudiant :

Après avoir renseigné l'origine d'admission et le numéro de candidature ou d'apprenant, cliquer sur « se connecter » :

## Inscription en ligne

Vous devez saisir les informations liées à votre candidature et situation dans l'établissement.

- Si vous avez été admis.e suite à une candidature ou dans le cadre d'un parcours sélectif, vous devez choisir l'origine de votre admission et saisir votre numéro de candidature
- Si vous vous réinscrivez dans le cadre d'une poursuite d'étude non sélective, vous devez choisir comme origine « Réinscription » et saisir votre code apprenant (N° étudiant)

Un mail avec le code d'authentification vous sera adressé à l'adresse donnée au moment de la candidature ou à votre adresse mail personnelle figurant dans votre dossier dans l'établissement.

ATTENTION : le code d'authentification a une durée de validité de 10 minutes. Vous devez donc être en mesure de lire vos mails.

Origine : Réinscription

Numéro de candidature ou d'étudiant :

Numéro d'étudiant

SE CONNECTER

Si après avoir renseigné l'origine d'admission et votre numéro de candidature ou d'apprenant vous ne parvenez pas à accéder à la page suivante via le bouton « se connecter » :

- Vérifier l'origine d'admission et/ou le numéro de candidature ou d'apprenant (attention aux espaces si vous faites des copier/coller)
- Si le problème persiste, contacter le service de scolarité (Direction des Etudes et du Pilotage des Formations) - <https://www.univ-reunion.fr/choisir-sa-formation/candidater-sinscrire/contact-scolarite/> en indiquant clairement que vous êtes bloqué à cette étape.

### Entrez le code d'authentification reçu par mail

Un code d'authentification a été envoyé à l'adresse mail donnée lors de votre candidature. Ce code est valide 10 minutes. Il est à usage unique pour la connexion que vous êtes en train de réaliser. Un nouveau code vous sera envoyé à chaque nouvelle connexion.

SE CONNECTER

### Entrez le code d'authentification reçu par mail :

Un code d'authentification a été envoyé à l'adresse mail donnée lors de votre candidature (Attention ne pas fermer la page d'inscription le temps de la récupération de ce code d'authentification).

Ce code est valide 10 minutes. Il est à usage unique pour la connexion que vous êtes en train de réaliser. Un nouveau code vous sera envoyé à chaque nouvelle connexion :

De no-reply@pc-scol.fr ☆

Sujet **Votre code d'authentification à PEGASE**

Pour [redacted]@[redacted].fr ☆

Bonjour,  
votre code d'authentification à PEGASE est [redacted], il expirera dans 10 minutes.

Saisir le code d'authentification récupéré par mail, et cliquer sur « se connecter » :

Entrez le code d'authentification reçu par mail

Un code d'authentification a été envoyé à l'adresse mail donnée lors de votre candidature.  
Ce code est valide 10 minutes. Il est à usage unique pour la connexion que vous êtes en train de réaliser. Un nouveau code vous sera envoyé à chaque nouvelle connexion.

.....

SE CONNECTER

Pour débiter l'inscription, cliquer sur le bouton « Débiter l'inscription » :

The screenshot shows the PEGASE online registration platform. The header includes the PEGASE logo, a navigation menu with 'Apprenant' and 'SCANDEMI', and a search icon. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenue sur la plateforme d'inscription en ligne'. Below this, there is a note: 'Votre connexion a réussi. En cas de déconnexion, vos données sont sauvegardées, vous pouvez interrompre votre inscription et reprendre le processus à tout moment. Pour débiter votre inscription, cliquez sur le bouton "Débiter l'inscription".' A prominent blue button labeled 'DÉBITER L'INSCRIPTION' is visible at the bottom of the page.

RUBRIQUE « Vous identifier » :

Afin de procéder à votre inscription, votre numéro INE est indispensable et sera contrôlé selon :

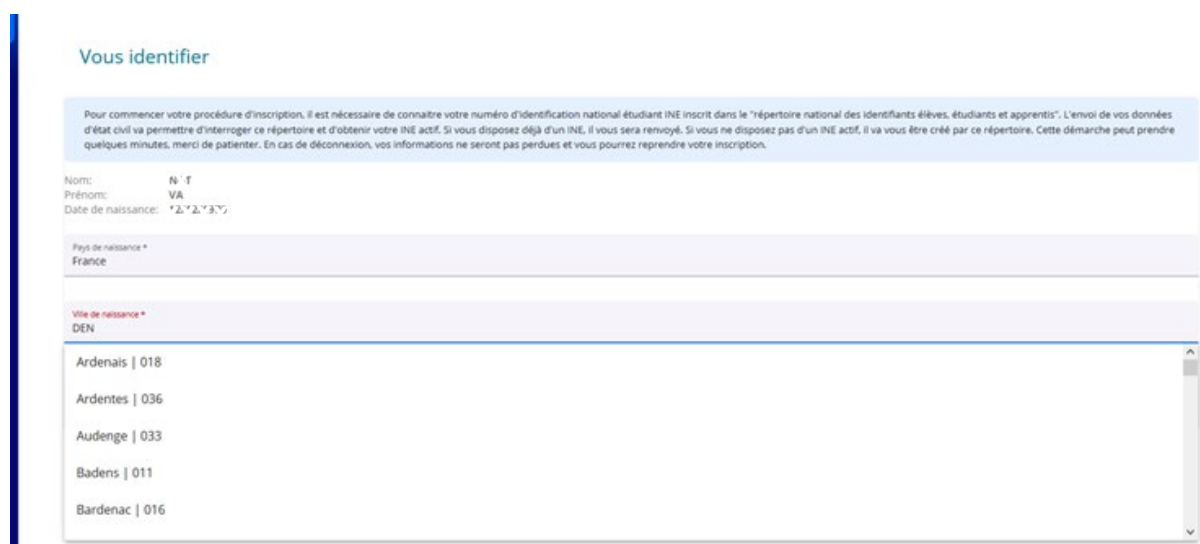
- Nom/prénom
- Date de naissance
- Lieu de naissance

Selon l'origine d'admission, le lieu de naissance sera renseigné ou non.

Cas 1 : votre lieu de naissance est renseigné. Vérifier les informations d'identification et si elles sont correctes cliquer sur « POURSUIVRE ». En cas d'erreur d'information, cette dernière sera modifiée à la vérification de votre dossier, nous vous invitons à poursuivre votre inscription.



Cas 2 : votre ville de naissance n'est pas renseignée et vous êtes né(-e) en France : Saisir au moins 3 caractères de la ville de naissance (attention pour les villes commençant par "SAINT" ne pas saisir "SAI". Exemple : vous êtes né(-e) à Saint Denis, tapez "DEN".



Vérifier les informations d'identification et si elles sont correctes, cliquer sur « POURSUIVRE ». En cas d'erreur d'information, En cas d'erreur d'information, cette dernière sera modifiée à la vérification de votre dossier, nous vous invitons à poursuivre votre inscription.

Cas 3 : votre lieu de naissance n'est pas renseigné et vous êtes né(-e) à l'étranger. Saisissez les 2 premières lettres du pays de naissance et le sélectionner dans le menu déroulant :

**Vous identifier**

Pour commencer votre procédure d'inscription, il est nécessaire de connaître votre numéro d'identification national étudiant INE inscrit dans le "répertoire national des identifiants élèves, étudiants et apprentis". L'envoi de vos données d'état civil va permettre d'interroger ce répertoire et d'obtenir votre INE actif. Si vous disposez déjà d'un INE, il vous sera renvoyé. Si vous ne disposez pas d'un INE actif, il va vous être créé par ce répertoire. Cette démarche peut prendre quelques minutes, merci de patienter. En cas de déconnexion, vos informations ne seront pas perdues et vous pourrez reprendre votre inscription.

Nom: M. M. M.  
 Prénom: M. M. M.  
 Date de naissance: 11.11.1111

Pays de naissance \*

- Allemagne
- Guinée équatoriale
- Lesotho
- Lettonie
- Nouvelle-Zélande

Vérifier les informations d'identification et si elles sont correctes, cliquer sur « POURSUIVRE ». En cas d'erreur d'information, cette dernière sera modifiée à la vérification de votre dossier, nous vous invitons à poursuivre votre inscription.

## VÉRIFICATION / RÉCUPÉRATION DE VOTRE INE

Après avoir cliqué sur "POURSUIVRE" en bas de page, votre INE fait l'objet d'une vérification, le message suivant apparaît :

**Vous identifier**

Votre demande est en cours et peut prendre jusqu'à 5 minutes, merci de patienter. En cas de déconnexion, vos informations ne seront pas perdues et vous pourrez reprendre votre inscription

- Après vérification, aucun numéro INE ne vous est attribué, le message suivant apparaît :

**Vous identifier**

Pégase n'a pas reçu de réponse de la part du service d'immatriculation, merci de vous reconnecter dans quelques heures. Si le problème persiste, veuillez contacter le service de scolarité.

Un numéro INE vous sera attribué et ajouté à votre dossier d'inscription. Après avoir cliqué sur "POURSUIVRE" en bas de page, vous pouvez accéder directement à la rubrique « Vos formations ». Un nouvel INE pourrait vous être attribué, il y a actuellement une campagne de ré-immatriculation merci de ne pas tenir compte si l'INE est différent.

- Votre INE a été vérifié et/ou confirmé, vous pouvez accéder directement à la rubrique « Vos formations ».

### RUBRIQUE “Vos formations” :

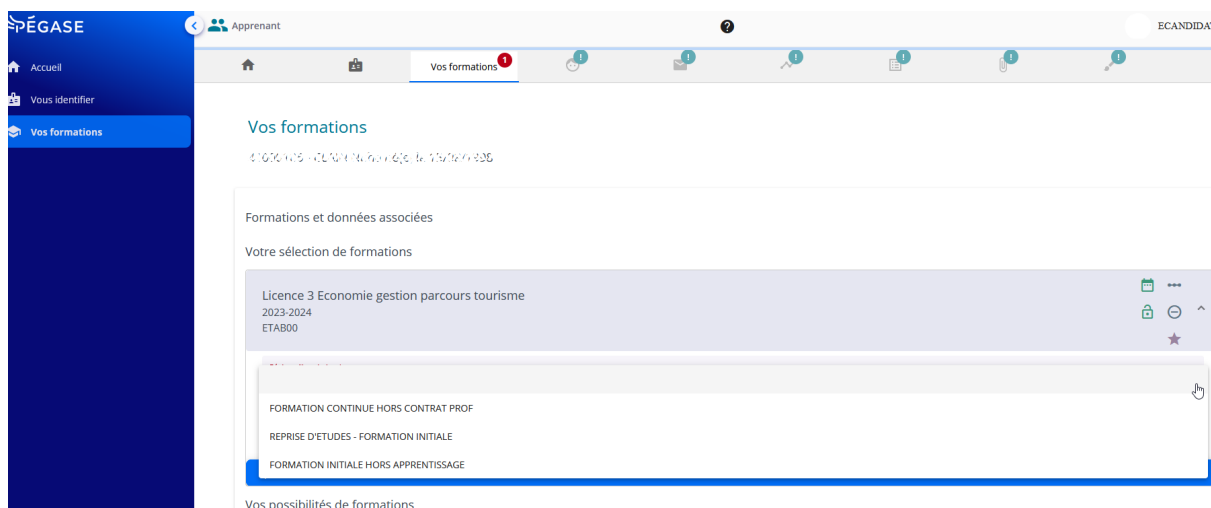
Dans « Vos possibilités de formations », apparaît la ou les formations dans lesquelles vous êtes autorisé(-e) à vous inscrire. Vous devez n'en choisir qu'une. **Vous devez cliquer sur le bouton dans le bandeau bleu “sélectionner” pour la formation choisie.**

Les doubles-cursus font l'objet d'une procédure spécifique consultable sur ce lien : <https://www.univ-reunion.fr/choisir-sa-formation/candidater-sinscrire/inscriptions/>

Dans le menu déroulant “**régime d'inscription**”, en cliquant au bout à droite de la ligne, sélectionner votre régime dans le menu déroulant :

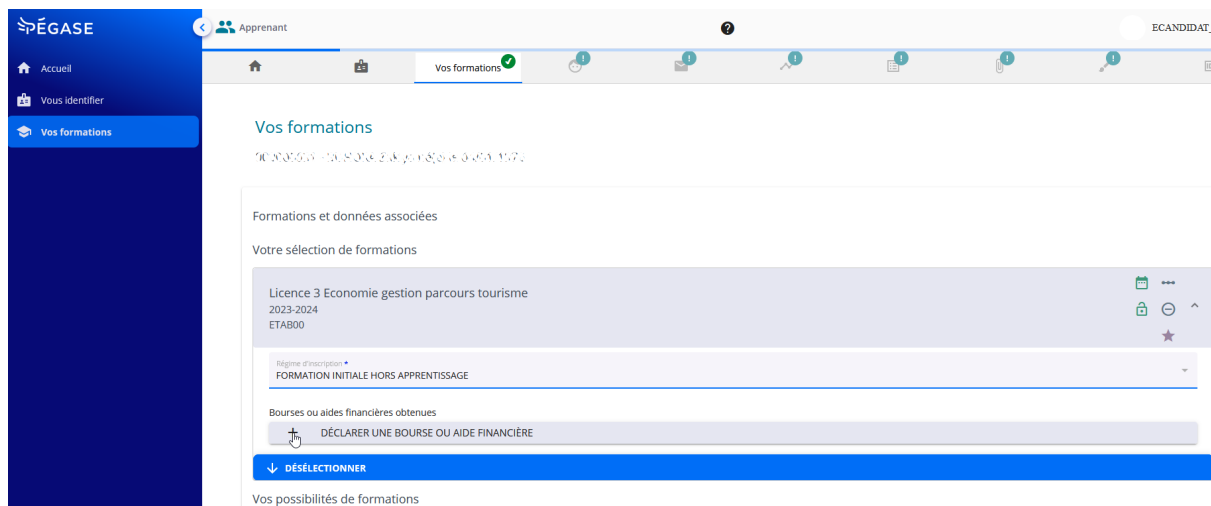
- FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE : apprenant avec une inscription standard
- REPRISE D'ETUDES EN FORMATION INITIALE (SANS FINANCEMENT NI INDEMNITES POLE EMPLOI) : apprenant s'inscrivant suite à une interruption d'études supérieure à 2 ans sans bénéficié d'un financement ni prise en charge de la formation
- REPRISE D'ETUDES EN FORMATION CONTINUE (BENEFICIAIRE INDEMNITES POLE EMPLOI ET/OU FINANCEMENT PAR UN ORGANISME) : apprenant s'inscrivant suite à une interruption d'études supérieure à 2 ans et qui bénéficie d'un financement et/ou prise en charge de la formation
- CONTRAT D'APPRENTISSAGE : apprenant ayant obtenu l'accord du Centre de Formation des Apprentis de l'Université de La Réunion (CFA-UR) pour la signature d'un contrat d'apprentissage pour l'année universitaire à venir
- FORMATION CONTINUE HORS CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION : apprenant sous le régime de la formation continue, hors contrat de professionnalisation

- **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION** : apprenant ayant obtenu l'accord de la composante/l'institut dispensant la formation pour la signature d'un contrat de professionnalisation pour l'année universitaire à venir



Si vous êtes boursier, cliquer sur “Déclarer une bourse ou aide financière”

Vous devrez choisir entre “BOURSE DÉFINITIVE CROUS” et “BOURSE CONDITIONNELLE CROUS”



Puis cliquer sur “Sélectionner une bourse ou aide financière” et sélectionner la bourse concernée dans le menu déroulant :





## Vos formations

03030303 - BUIHORA Zakyya mo( ) a 04/01/1974

Formations et données associées

Votre sélection de formations

Licence 3 Economie gestion parcours tourisme  
2023-2024  
ETAB00

Régime d'inscription \*  
FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE

Bourses ou aides financières obtenues

+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

BOURSE DU GOUVERNEMENT FRANCAIS

BOURSE SUR CRITERES SOCIAUX

✓ VALIDER

Cliquer sur le bouton “valider” pour passer à l’écran suivant.



## Vos formations

03030303 - BUIHORA Zakyya mo( ) a 04/01/1974

Formations et données associées

Votre sélection de formations

Licence 3 Economie gestion parcours tourisme  
2023-2024  
ETAB00

Régime d'inscription \*  
FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE

Bourses ou aides financières obtenues

+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

Sélectionner une bourse ou aide financière

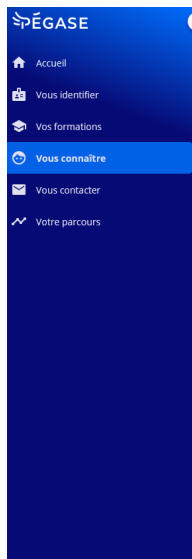
BOURSE SUR CRITERES SOCIAUX

✓ VALIDER

↓ DÉSÉLECTIONNER

## RUBRIQUE “Vous connaître”

### IDENTITÉ - NAISSANCE - SITUATION PERSONNELLE



Apprenant

Vous connaître

03030303 - BUIHORA Zakyya mo( ) a 04/01/1974

<b>Identité</b> Sexe * <input checked="" type="radio"/> Femme <input type="radio"/> Homme Nom de famille * BUHORA Nom de famille complet Nom d'usage A compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariage doit figurer ici. Prénom * Zakyya Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom. Deuxième prénom Troisième prénom	<b>Naissance</b> Date de naissance @MM/AA/AAAA 04/01/1974 Pays de naissance * Maurice Saisir les 3 premiers caractères du pays Commune de naissance * La commune de naissance est obligatoire. Nationalité * MAURICIEN(NE) Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité franco-xxx, saisir ici la nationalité française.	<b>Situation personnelle</b> Situation familiale * La situation familiale est obligatoire. Nombre d'enfants à charge * Le nombre d'enfants à charge est obligatoire. Situation militaire * La situation militaire est obligatoire.
--	--	--

**Bloc “Identité”** : les informations sont pré remplies. En cas d’erreur les informations seront modifiées au contrôle de dossier.

Identité

Sexe \*  Femme  Homme

Nom de famille \*

٧ ٧ ٧ ٧ ٧ ٧

Nom de famille complet

Nom d’usage

À compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariage doit figurer ici.

Prénom \*

Estelle

Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom.

Deuxième prénom

٧ ٧ ٧ ٧ ٧

Troisième prénom

**Bloc “Naissance”** : pour les apprenants en réinscription les informations sont pré remplies et non modifiables.

Naissance

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) \*

01/02/2000

Pays de naissance \*

France

Saisir les 3 premiers caractères du pays

Commune de naissance \*

SAINT DENIS (974)

Saisir les 3 premiers caractères de la ville ou du code postal

Nationalité \*

FRANÇAIS(E)

Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité franco-xxx, saisir ici la nationalité française.

Deuxième nationalité

Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité

### Première inscription à l’Université de La Réunion

S’il s’agit d’une première inscription à l’Université de La Réunion, vous ne pouvez pas modifier votre date de naissance mais vous pouvez compléter ou corriger les autres champs.

=> Pour les apprenants de nationalité française :

- “Commune de naissance” : Saisissez au moins 3 caractères de la ville de naissance (attention pour les villes commençant par “SAINT” ne pas saisir “SAI”. Exemple : vous êtes né(-e) à Saint Denis, tapez “DEN”.)

=> Pour les apprenants étrangers :

- “Commune de naissance” : Saisir en toutes lettres votre commune de naissance
- “Nationalité” : Veuillez renseigner correctement le champ “nationalité”.

**Bloc “Situation personnelle”**: tous les champs doivent être complétés

## Situation personnelle

Situation familiale \*  
La situation familiale est obligatoire.

Nombre d'enfants à charge \*  
Le nombre d'enfants à charge est obligatoire.

Situation militaire \*  
La situation militaire est obligatoire.

**“Situation familiale” et “Situation militaire”** : cliquez sur chaque champ pour faire apparaître le menu déroulant et sélectionner la situation vous concernant.

**“Nombre d’enfants à charge”** : saisir le nombre d’enfants à charge ou **saisir “0”** le cas échéant.

## RUBRIQUE “Vous connaître”

**SITUATION SOCIO PROFESSIONNELLES : tous les champs doivent être complétés via les menus déroulants.**

Situations socioprofessionnelles

Votre situation professionnelle \*  
ELEVE/ETUDIANT  
Sélectionner dans la liste si différent.

Votre quotité travaillée \*  
SANS OBJET  
Sélectionner dans la liste si différent.

Profession du parent référent 1 \*  
La situation professionnelle du parent est obligatoire.

Profession du parent référent 2 \*  
La situation professionnelle du parent est obligatoire.

PRÉCÉDENT <      SUIVANT >

Vous avez complété toutes les données relatives à la rubrique “Vous connaître”, cliquez sur “suivant” en bas de la page.

## RUBRIQUE “Vous contacter”

Cette étape dispose d'un bloc dénommé « Liste des contacts » qui propose :

The screenshot shows the 'Vous contacter' page in the SPÉGASE application. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Vous identifier, Vos formations, Vous connaître, Vous contacter (highlighted), and Votre parcours. The main content area is titled 'Vous contacter' and contains a 'Liste des contacts' section with the following fields:

- Adresse fixe valide hors période universitaire \*
- Adresse de résidence durant la période universitaire
- Adresse électronique personnelle \*
- Adresse électronique de secours
- Téléphone du contact d'urgence \*
- Téléphone portable personnel \*

Navigation buttons 'PRÉCÉDENT <' and 'SUIVANT >' are located at the bottom of the form.

Les champs renseignés d'une "\*" doivent être obligatoirement complétés.

## 2 adresses postales :

-Adresse fixe valide hors période universitaire (obligatoire)

-Adresse de résidence durant la période universitaire

### Adresse fixe valide hors période universitaire :

Dans le champ "code postal" saisir le code postal, un menu déroulant apparaît, cliquez sur le code concerné.

Liste des contacts

The detailed view of the 'Adresse fixe valide hors période universitaire \*' form shows the following fields and options:

- Nom et prénom
- Pays \*  
France
- N°APP - étage - Couloir - Esc
- Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence
- Numéro - Libellé de la voie \*  
16 CHEMIN LABBE CORBEIL
- Lieu dit ou Service particulier de distribution
- Saisir le code postal \*  
97422

The dropdown menu for 'Saisir le code postal \*' is open, showing the following options:

- 97422 LA SALINE | ST PAUL
- 97490 BOIS DE NEFLES ST DENIS | ST DENIS
- 97422 LA SALINE | ST PAUL

### Adresse de résidence durant l'année universitaire :

Vous pouvez utiliser le bouton “COPIER DEPUIS” qui permettra de copier l’adresse saisie dans “Adresse fixe valide hors période universitaire” :

Adresse de résidence durant la période universitaire

COPIER DEPUIS...

Pays  
France

Saisir au moins 1 caractère du pays ou du code pays

N°APP - étage - Couloir - Esc  
16 CHEMIN LABBE CORBEIL | 97422

Les coordonnées de localisation internes au bâtiment doivent comporter au maximum 38 caractères

Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence  
Sainte Clotilde

Les coordonnées de localisation externes au bâtiment doivent comporter au maximum 38 caractères

Numéro - Libellé de la voie \*  
RES H. FOUQUE CHAMBRE 416 97490

Le numéro et le nom de la voie doivent comporter au maximum 38 caractères

Lieu dit ou Service particulier de distribution  
97490 ST DENIS

Lieu dit ou Service particulier de distribution doit comporter au maximum 38 caractères

Saisir le code postal \*  
97490 ST DENIS

Saisir le code postal sur 5 chiffres

## 2 adresses électroniques :

-Adresse électronique personnelle (obligatoire)

-Adresse électronique de secours

## 2 numéros de téléphone :

1 contact d’urgence et son numéro de téléphone (obligatoire)

1 numéro de téléphone portable personnel

Les numéros de téléphone doivent être au bon format. Par défaut, le numéro de téléphone est au format de la France métropolitaine. Cliquer sur le petit drapeau à gauche du champ et sélectionner le bon indicatif (vous pouvez saisir les premières lettres du pays concerné par le bon indicatif.) Exemple : pour La Réunion, je tape “réu” ou “REU” et le bon indicatif apparaît dans le menu déroulant.

Téléphone du contact d'urgence \*

COPIER DEPUIS...

Nom et prénom \*  
PROPRIETAIRE NON REPRIS

Numéro de téléphone \*

Portugal +351

Puerto Rico +1

Qatar (+٩٧٤) +974

Réunion (La Réunion) +262


Romania (România) +40

Royaume-Uni (United Kingdom) +44

Russia (Росси́я) +7

PRÉCÉDENT <

SUIVANT >

Si vous n’avez pas complété l’ensemble des champs obligatoires l’icône  apparaîtra sur les champs concernés :

Liste des contacts

Adresse fixe valide hors période universitaire \*

Après avoir complété l'ensemble des champs pour la rubrique "Vous contacter", vous pouvez cliquer sur le bouton "SUIVANT".

## RUBRIQUE "Votre parcours scolaire et universitaire"

The screenshot shows the 'Votre parcours scolaire et universitaire' section of the ÉGASE application. The interface includes a dark blue sidebar with navigation options: Accueil, Vous identifier, Vos formations, Vous connaître, Vous contacter, and Votre parcours (highlighted). The main content area is titled 'Votre parcours scolaire et universitaire' and is divided into three columns of form fields.

**Accès à l'enseignement supérieur français**

- Titre d'accès à l'enseignement supérieur français: Baccalauréat français
- Année d'obtention \*: 2015
- Type ou série: L | LITTÉRAIRE
- Mention: Bien
- Obtenu dans un établissement:  Français  Français à l'étranger
- Département \*: La Réunion

**Années de premières inscriptions**

- Dans l'enseignement supérieur français \*: 2015
- En université française: 2015
- Dans l'établissement \*: 2021

**Vos situations précédentes**

- Année universitaire \*: (redacted)
- Année d'obtention \*: (redacted)

**Informational message:** Si vous vous êtes déjà inscrit dans une université ou si l'établissement dans lequel vous vous inscrivez est assimilé à une université veuillez saisir l'année de 1ère inscription à l'université.

**BLOC Accès à l'enseignement supérieur français :** pour les apprenants en réinscription, les informations sont pré remplies et seront susceptibles d'être complétées selon les situations.  
**Si vous vous inscrivez pour la première fois à l'Université de La Réunion, vous devrez compléter tous les champs.**

Année d'obtention : EXEMPLE : si vous avez obtenu le baccalauréat en 2022-2023, saisir "2023".

### Titre d'accès « Baccalauréat français » à partir de 2021

Pour les BAC généraux obtenus à partir de 2021, il faudra choisir dans le menu déroulant de "Type ou série" = NBGE et les spécialités dans les champs concernés :

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français \*

Baccalauréat français

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention \*

2021

Type ou série \*

NBGE | BACCALAUREAT GENERAL

Sélectionnez dans la liste

1er enseignement de spécialité \*

Le premier enseignement de spécialité est obligatoire

2ème enseignement de spécialité \*

Le second enseignement de spécialité est obligatoire

Mention \*

La mention obtenue au baccalauréat est obligatoire.

Obtenu dans un établissement

Français  Français à l'étranger

Le type d'établissement du baccalauréat est obligatoire.

Code INE

45024793

Identifiant National Etudiant

### Titre d'accès « Baccalauréat français » avant 2021

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français \*

Baccalauréat français

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention \*

2018

Type ou série \*

S | SCIENTIFIQUE

Sélectionnez dans la liste

Mention \*

Bien

Sélectionnez dans la liste

Obtenu dans un établissement

Français  Français à l'étranger

Département \*

Alpes-Maritimes

Saisir au moins 1 caractère

Etablissement \*

Lycée général Carnot | CANNES CEDEX

Saisir au moins 3 caractères

Code INE

45024793

Identifiant National Etudiant

### Titre d'accès « Baccalauréat européen »

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français \*

Baccalauréat européen (diplôme obtenu dans un établisseme... ▼

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention \*

2018

Type ou série \*

0002 | 0002-BAC EUROPEEN ▼

Sélectionnez dans la liste

Pays \*

France

Saisir au moins 1 caractère

Etablissement \*

AFTEC Lycée Gabriel Bridet | ANET

Saisir au moins 3 caractères

Code INE

12425324

Identifiant National Etudiant

**Titre d'accès « étranger ou baccalauréat international » : l'établissement est en saisie libre.**

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français \*

Titre étranger ou baccalauréat international ▼

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention \*

2005

Type ou série \*

0001 | 0001-BAC INTERNATIONAL ▼

Sélectionnez dans la liste

Pays \*

Allemagne

Saisir au moins 1 caractère

Etablissement

lycée

Code INE

12425324

Identifiant National Etudiant

**Titre d'accès "Titre admis en dispense ou par équivalence du bac" : l'établissement est en saisie libre.**

Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français \*

Titre admis en dispense ou par équivalence du baccalauréat ▼

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention \*

2018

Type ou série \*

0032 | 0032-TITRE FRANCAIS ADMIS EN DISPENSE ▼

Sélectionnez dans la liste

Préciser le titre

Capacité Bac

Pays \*

France

Saisir au moins 1 caractère

Etablissement

lycée de la Merci de Mériquaud

Code INE

12425324

Identifiant National Etudiant

**“ Établissement ”** : Dans le champ “Établissement” saisir quelques lettres de la dénomination de l'établissement (**NE PAS SAISIR “LYCÉE”**), un menu déroulant apparaît. Sélectionner l'établissement concerné.



Accès à l'enseignement supérieur français

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français \*

**Baccalauréat français**

Sélectionnez dans la liste

Année d'obtention \*

**2018**

Type ou série \*

**S | SCIENTIFIQUE**

Sélectionnez dans la liste

Mention \*

**Bien**

Sélectionnez dans la liste

Obtenu dans un établissement

Français  Français à l'étranger

Département \*

**Alpes-Maritimes**

Saisir au moins 1 caractère

Etablissement \*

**Lycée général Carnot | CANNES CEDEX**

Saisir au moins 3 caractères

Code INE

**12412315216**

Identifiant National Etudiant

**Bloc “Années de premières inscriptions”** : pour les apprenants en réinscription les informations sont pré remplies

Années de premières inscriptions

Dans l'enseignement supérieur français \*

**2018**

Saisir une année au format AAAA

En université française

**2018**

Saisir une année au format AAAA

Dans l'établissement \*

**2018**

Saisir une année au format AAAA

**Bloc “Vos situations précédentes”** :

Vos situations précédentes

Votre situation l'année dernière

Année universitaire \*

**2018**

Saisir l'année de début au format AAAA

Situation \*

**La situation précédente est obligatoire.**

Dernier diplôme obtenu

Année d'obtention \*

**L'année du dernier diplôme obtenu est obligatoire.**

Dans le champ “Votre situation l'année dernière” saisir l'année universitaire précédente.  
**EXEMPLE : pour l'année universitaire 2022-2023 il faut saisir 2022**

Dans le champ “Situation”, sélectionnez dans le menu déroulant votre situation pour l’année renseignée dans le champ “Année universitaire”. Vous pouvez taper les premières lettres de votre situation pour faire apparaître directement votre situation dans le menu déroulant.

EXEMPLE : si vous étiez inscrit à l’université, tapez “UNI”.

Votre situation l'année dernière

Année universitaire \*  
2022

Saisir l'année de début au format AAAA

IUT  
PRISE D'ETUDE DIFFEREE  
REPRISE D'ETUDE APRES ETAB ETRANGER  
REPRISE D'ETUDE APRES ETAB FRANCAIS  
UNIVERSITE (HORS IUT, IUFM, INGEN, UNIV)

Dans le champ “Dernier diplôme obtenu”, saisissez l’année universitaire pour le dernier diplôme obtenu et le dernier diplôme obtenu.

“Année d'obtention”:

EXEMPLE : si vous avez obtenu une Licence en 2022-2023, saisissez “2022”.

“Dernier diplôme obtenu”:

Sélectionnez dans le menu déroulant le dernier diplôme obtenu pour l’année renseignée dans le champ “Année d’obtention”. Vous pouvez taper les premières lettres de votre diplôme pour faire apparaître directement votre situation dans le menu déroulant.

EXEMPLE : si vous avez obtenu un Master 1 en 2022-2023, choisissez dans le menu déroulant “MAÎTRISE”.

Dernier diplôme obtenu

Année d'obtention \*  
2022

Saisir l'année au format AAAA

Dernier diplôme obtenu \*

Le dernier diplôme obtenu est obligatoire.

“Cursus parallèle” :

## Cursus Parallèle

Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? \*  Oui  Non

La réponse à la question du suivi du cursus est obligatoire.

Si vous vous inscrivez en CPGE vous devez obligatoirement cocher “Oui” et compléter « filière du cursus » en choisissant “CPGE” dans la liste déroulante :

The screenshot shows the 'Cursus Parallèle' section of a form. It includes the question 'Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? \*' with 'Oui' selected. Below it is a dropdown menu for 'Filière du cursus \*' with the option 'CPGE OU PREPARATION INTEGREE' selected. A red error message 'Le choix de la filière est obligatoire.' is visible below the dropdown. To the right, a zoomed-in view of the dropdown menu shows the following options: 'AUTRE ECOLE OU CURSUS', 'BITS ET ASSIMILES', 'CPGE OU PREPARATION INTEGREE', and 'EC COMMERCE, GESTION, COMPTABILITE'.

Il faudra également cocher oui pour “formation suivie dans le cadre d’une convention” :

This screenshot shows the 'Cursus Parallèle' section with 'Oui' selected for the first question. The 'Filière du cursus \*' dropdown is set to 'CPGE OU PREPARATION INTEGREE'. Below it is the question 'Est-ce une formation suivie dans le cadre d’une convention entre l’établissement et l’université ? \*' with 'Oui' selected. A red error message 'La réponse à la question de la convention est obligatoire.' is visible below the question.

Pour une inscription dans une autre filière que CPGE, cocher “NON” à la question :

## Cursus Parallèle

Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? \*  Oui  Non

La réponse à la question du suivi du cursus est obligatoire.

Après avoir complété, l'ensemble des champs pour la rubrique “**Votre parcours scolaire et universitaire**”, je peux cliquer sur le bouton “CONFIRMER”.

## RUBRIQUE “Vos sélections”

Dans cet onglet apparaîtront la ou les formation(s) sélectionnée(s) depuis l'onglet « Vos formations ».

★ LICENCE DE SOCIOLOGIE

🕒 2022 / 2023

**Suivi de la formation**

Suivez-vous l'enseignement à distance depuis la France ? \*  Oui  Non

**Situation particulière**

Situation donnant droit à des aménagements spécifiques

Vous pouvez sélectionner plusieurs situations

Profil spécifique

Vous pouvez sélectionner plusieurs profils

**Césure et mobilité**

Césure \*

Pas de césure

Sélectionner dans la liste

Mobilité \*

Pas de mobilité

Sélectionner dans la liste

---

Contribution Vie Etudiante et de Campus

Numéro d'attestation CVEC

HHHH	•	BBBBBB	•	22	?
4 caractères		6 lettres		2 chiffres	

Combinaison de vérification: KJNGF

### Bloc “Suivi de la formation”

Si vous suivez une formation à distance, vous devez indiquer “oui”.

### Bloc “Situation particulière”

★ Licence 3 Economie gestion parcours tourisme

2023-2024

**Situation particulière** IFSI IRTS**Vous devez sélectionner un profil spécifique dans le menu déroulant uniquement si :**

- Vous êtes un **étudiant étranger** => "extra communautaire"
- Vous êtes un **étudiant étranger et vous vous inscrivez en apprentissage** => "extra communautaire non assujetti - apprentissage"
- Vous êtes un **étudiant étranger et un membre de votre famille est citoyen de l'UE ou EEE ou Suisse ou Québec** => "extra communautaire non assujetti - membre famille citoyen UE"
- Vous êtes un **étudiant étranger et vous vous inscrivez en CPGE** => "extra communautaire non assujetti - CPGE"
- Vous êtes un **étudiant étranger et vous résidez en France depuis au moins 2 ans** => "extra communautaire - foyer fiscal en France depuis au moins 2 ans"
- Vous êtes un **étudiant étranger et vous avez le statut de réfugié, résidant longue durée, ou protection subsidiaire** : "extra communautaire - protection subsidiaire, réfugié"
- Vous êtes un **étudiant de l'IFMK** : "IFMK"
- Vous êtes un **étudiant de l'IRTS** : "IRTS"
- Vous êtes un **étudiant de l'IFSI** : "IFSI"
- Vous êtes un **étudiant de l'IFE** : "ERGO"
- Vous êtes un **étudiant de l'INSPE Mayotte** : "INSPE Mayotte - fonctionnaire stagiaire"
- Vous êtes un **étudiant avec le statut pupille de la nation** : "pupille de la nation"

**Bloc "Césure et mobilité"****Césure et mobilité**

Césure \*

La césure est obligatoire

Mobilité \*

La mobilité est obligatoire

**Césure** : ce champ doit être obligatoirement complété.

- Vous n'êtes pas concerné par une césure : saisir "Pas de césure"
- Vous êtes concerné par une césure : saisir "Césure sur une année"

## Césure et mobilité

Pas de césure

Césure sur un semestre

Césure sur une année

**Mobilité** : ce champ doit être obligatoirement complété.

-**Vous ne vous inscrivez pas** dans le cadre d'un programme d'échange (ERASMUS...) : saisir "Pas de mobilité"

-**Vous êtes un étudiant de l'Université de La Réunion et vous serez en programme d'échange** cette année : saisir "Mobilité sortante"

-**Vous n'êtes pas un étudiant de l'Université de La Réunion** et vous serez en programme d'échange dans notre établissement cette année : saisir "Mobilité entrante"

Césure et mobilité

Césure \*

La césure est obligatoire

Pas de mobilité

Mobilité entrante

Mobilité sortante

## Bloc "Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC)"

### Contribution Vie Etudiante et de Campus

Numéro d'attestation CVEC

FFFF - FFFFFFFF - 55

4 caractères - 6 lettres - 2 chiffres

Combinaison de vérification: BESSI

**Première partie du numéro** : correspond aux 4 premiers caractères alphanumériques figurant sur votre attestation CVEC.

**Seconde partie du numéro** : correspond aux 6 caractères alphabétiques figurant sur votre attestation.

**Troisième partie du numéro** : correspond aux 2 derniers caractères numériques figurant sur votre attestation.

La saisie est automatiquement mise en majuscule.

Après avoir complété l'ensemble des champs pour la rubrique **“Vos sélections”**, cliquer sur le bouton **“CONFIRMER”**.

## RUBRIQUE **“Pièces à fournir”**

### Pièces à fournir

03/09/2025 - 9:25:59 AM Copied from page 6, 01/07/2025

Pièces à fournir

Justificatif Bourse du Gouvernement Français  
A ne téléverser qu'en cas de déclaration d'une Bourse du Gouvernement Français

Fichier de la pièce

Justificatif de bourse sur critères sociaux  
A ne téléverser qu'en cas de déclaration d'une bourse sur critères sociaux.

Fichier de la pièce

Justificatif de nationalité  
Pièce d'identité en cours de validité

Fichier de la pièce

L'affichage des pièces à fournir à cette étape comporte :

**-des pièces obligatoires pour l'ensemble des étudiants** : signalées dans le libellé par une **“\*”** :

### Pièces à fournir

1 pièce d'identité en cours de validité ou passeport pour les étudiants internationaux, au format PDF \*

PIECE OBLIGATOIRE : 1 pièce d'identité en cours de validité ou passeport pour les étudiants internationaux, au format PDF

Fichier de la pièce \*

**-des pièces obligatoires spécifiques selon votre situation** : pas d' **“\*”** et mention de **“PIÈCE OBLIGATOIRE si”**

Vous devez ajouter ces pièces uniquement si vous êtes concerné(e)s par la situation indiquée.

**EXEMPLE** : vous êtes boursier, vous devez donc téléverser la pièce **“1 notification conditionnelle (ou définitive si vous l'avez déjà reçue) de bourse du Crous de La Réunion pour l'université de La Réunion”** :

1 notification conditionnelle (ou définitive si vous l'avez déjà reçue) de bourse du Crous de La Réunion pour l'université de La Réunion

PIECE OBLIGATOIRE si vous avez indiqué être boursier : 1 notification conditionnelle (ou définitive si vous l'avez déjà reçue) de bourse du Crous de La Réunion pour l'université de La Réunion 2022-2023 (2 pages)

Fichier de la pièce

**Pour déposer chaque pièce vous devez cliquer sur le bouton « PARCOURIR » puis « TÉLÉVERSER ».**

Lorsque la pièce est bien déposée, un petit point orange apparaît à droite du champ :

Pièces à fournir

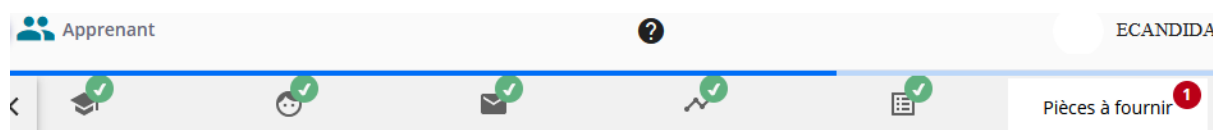
1 pièce d'identité en cours de validité ou passeport pour les étudiants internationaux, au format PDF *	● ▼
Baccalauréat : 1 copie du relevé de notes du baccalauréat signé avec cachet de l'établissement (lycée). *	● ▼

Attention, la taille maximale autorisée est de 2 Mo et seuls les formats jpg, png et pdf sont autorisés (le format pdf n'est pas accepté pour la photo).

Si le format ou la taille maximale ne sont pas respectés, alors un message d'erreur sera affiché à l'utilisateur.

Si des pièces obligatoires sont manquantes il ne sera pas possible de confirmer cette étape pour passer à l'étape suivante « Vos accords » .

Un **1** à côté de "Pièces à fournir" apparaîtra dans le bandeau en haut de votre écran :



Après avoir complété l'ensemble des champs pour la rubrique **“Vos pièces à fournir”**, cliquer sur le bouton **“CONFIRMER”**.

## RUBRIQUE **“Vos accords”**

Ce champ doit être obligatoirement rempli.

Votre photo ne sera utilisée qu'à des fins strictement pédagogiques dans le cadre d'un trombinoscope.

### Vos accords

00000000 - 000000000000000000000000

Liste des documents

Photo d'identité *	Répondu le 07/04/2023 J'autorise
Autorisez-vous l'utilisation de la photo pour un trombinoscope	
<input checked="" type="radio"/> J'autorise <input type="radio"/> Je refuse	



J'ai complété le champ pour la rubrique **“Vos accords”**, je peux cliquer sur le bouton **“CONFIRMER”**.

## RUBRIQUE **“ Paiement”**

### Montant à payer :

Le montant des droits d'inscription affiché fait suite aux informations déclarées lors des étapes précédentes : **il est donc impératif de déclarer les informations correspondant à votre situation.**

Vous devez **payer vos frais d'inscription en ligne** si :

- Vous n'avez déclaré aucune bourse (RUBRIQUE **“Vos formations”**)
- Vous n'avez déclaré aucun profil spécifique (RUBRIQUE **“Vos sélections”** )
- Vous n'êtes pas un apprenant en alternance (RUBRIQUE **“Vos formations”**)
- Vous n'êtes pas un apprenant en apprentissage (RUBRIQUE **“Vos formations”**)

Vous êtes dans une des situations ci-dessus mais vous ne pouvez pas payer en ligne : vous devez contacter la Direction des Etudes et du Pilotage des Formations (DEPF).

Si vous vous trouvez dans une des situations énoncée ci-dessous :

- Vous avez déclaré une bourse (RUBRIQUE **“Vos formations”**)
- Vous avez déclaré un profil spécifique (RUBRIQUE **“Vos sélections”** )
- Vous êtes un apprenant en alternance (RUBRIQUE **“Vos formations”**)
- Vous êtes un apprenant en apprentissage (RUBRIQUE **“Vos formations”**)
- 

Le message suivant apparaîtra :



**Vous avez déclaré une situation donnant droit à une exonération des frais d'inscription. Votre inscription est bien prise en compte mais vous ne pourrez pas la confirmer. Elle sera validée par le service compétent après réception et vérification des pièces justificatives**

### Bloc Modes de paiement :

Le paiement en ligne peut s'effectuer en 1 fois ou en 3 fois par carte bancaire.

Il sera demandé de renseigner l'information du porteur de carte comme présenté ci-dessous :

## Informations du porteur de la carte

 Pour information, Dans le cadre de la nouvelle norme de sécurisation des paiements en ligne, vous devez saisir les informations relatives au porteur de la carte de paiement ✕

NOM (TEL QU'IL FIGURE SUR LA CARTE)

Le nom est obligatoire.

Prénom (tel qu'il figure sur la carte)

Le prénom est obligatoire.

Pays

Le pays est obligatoire.

NUMÉRO - LIBELLÉ DE LA VOIE

Le numéro et le nom de la voie sont obligatoires

COMPLÈMENT D'ADRESSE

Le complément d'adresse doit comporter au maximum 50 caractères

CODE POSTAL

Le code postal est obligatoire

VILLE

La ville est obligatoire

Tous les champs sont en texte libre. Le pays de résidence du porteur de carte doit être sélectionné dans le menu déroulant. Vous pouvez taper les premières lettres du pays concerné pour faire apparaître le pays.

EXEMPLE : pour la France tapez "FRA".

Ces informations sont transmises à Paybox dans le cadre de la nouvelle norme de sécurisation des paiements en ligne.

**Voir le détail** : Affiche le détail des éléments de droit à régler

### Détail des éléments de droit à payer / à rembourser ✕

#### Eléments de droit

Frais de Gestion Droit plein Frais de gestion: **23.00 €** Exonération Boursier sur critères sociaux: **0.00 €**  
Droit Licence UE Droit plein licence: **113.00 €** Exonération boursier sur critères sociaux: **0.00 €**  
Service Commun de Documentation Droit plein SCD: **34.00 €** Exonération bourse sur critères sociaux: **0.00 €**  
Total : **0.00 €**

✕ FERMER

Si le message suivant apparaît, vous devez contacter la Direction des Etudes et du Pilotage des Formations (DEPF) :



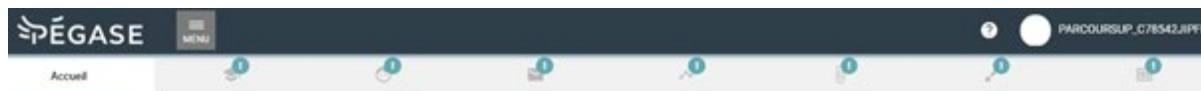
**Une erreur s'est produite dans le calcul de vos droits d'inscription.  
Veuillez contacter le service de scolarité afin qu'il vérifie votre dossier.**

**Justificatifs d'inscription :**




Lorsque votre inscription aura été validée par l'administration, vous recevrez par mail les modalités de connexion aux services numériques universitaires. Votre certificat de scolarité et attestation de paiement sera disponible sur MonDossierWeb.

## \*ASTUCES\*

**Un fil d'Ariane indique en haut de la page où se situe l'utilisateur parmi les étapes de l'inscription administrative.**



Le pictogramme marquant chaque étape sur le fil d'ariane peut prendre plusieurs aspects selon le statut de l'étape :

-  L'utilisateur n'a pas encore accédé à la rubrique
-  La rubrique est complétée sans erreur et sans zone obligatoire non renseignée.
-  Le nombre d'erreurs sur une rubrique est indiqué par une pastille rouge au niveau de la barre de progression

Dès lors que la rubrique « Vos formations » a été complétée, les 3 rubriques suivantes, « Vous connaître », « Vous contacter » et « Votre parcours » sont accessibles directement via le fil d'Ariane.

### **Zones obligatoires**

Toute zone de saisie obligatoire est caractérisée par une couleur rouge, un libellé de couleur rouge et un astérisque à la fin de son libellé, rouge également.

Sous la zone de saisie, un texte rouge indique le caractère obligatoire de la zone.

Année universitaire \*

L'année universitaire est obligatoire.

Dans le cas d'une zone de bouton radio, un libellé en rouge suivant la zone indique le caractère obligatoire du contrôle

Vous avez suivi un cursus en CPGE l'année dernière ? \*  Oui  
 Non  
La réponse à la question 'CPGE' est obligatoire.

### **Format précis attendu dans une zone de saisie**

Dans le cas où un format précis est attendu pour une zone de saisie, cette information est indiquée sous la zone de saisie :

**Confirmation de mon inscription :**

A la dernière **RUBRIQUE “Paiement”**, le bouton “confirmer” n’est pas actif :

-Situation 1 : j’ai déclaré un profil spécifique à la **RUBRIQUE “Vos sélections”**:  
l’administration doit vérifier mon dossier

-Situation 2 : j’ai déclaré que je suis boursier à la **RUBRIQUE “Vos formations”**:  
l’administration doit vérifier mon dossier

-Situation 3 : j’ai déclaré que je suis un alternant ou un apprenti à la **RUBRIQUE “Vos sélections”** : l’administration doit vérifier mon dossier

-Situation 4 : je n’ai pas complété toutes les données de mon dossier et une pastille rouge apparaît au niveau de la barre de progression sur une ou plusieurs rubriques.