

**ATTESTATION D'ARRIVEE
ISEP
Année 202.../202...**

PROGRAMMES DE MOBILITES :

Ce document doit être retourné à la Direction des Relations Internationales (DRI) dès le début de votre mobilité.

This document must have returned to the International Relations Office (DRI) as soon as your mobility started in the host institution.

NOM / NAME :

PRENOM / SURNAME:

DATE DE NAISSANCE / DATE OF BIRTH : . . / . . / . .

**RECEIVING
COMPANY/INSTITUTION :**

Je soussigné, atteste que l'étudiant (e) / le (la) stagiaire susnommé (e) est arrivé (e) dans notre entreprise/établissement le/...../..... au titre de sa mobilité pour la période du/...../..... au/...../..... .

I undersigned, certify that the above student arrived in our Company/Institution on/...../..... to perform his mobility from /..... /..... to /.... /

Lieu/ Place:

Date:

Name of the Supervisor /Management Company

Seal of the host company/institution

Signature