

## ATTESTATION DE FIN ISEP

Année 202.../202...

### PROGRAMMES DE MOBILITES :

**Ce document doit être retourné à la Direction des Relations Internationales (DRI) dès la fin de votre mobilité.**

*This document must have returned to the International Relations Office (DRI) as soon as your mobility started in the host institution.*

**NOM / NAME :** . . . . .

**PRENOM / SURNAME:** . . . . .

**DATE DE NAISSANCE :**

**DATE OF BIRTH :** . . / . . / . .

**RECEIVING**

**COMPANY/INSTITUTION :** . . . . .

**Je soussigné, atteste que l'étudiant (e), le (la) stagiaire susnommé (e) est arrivé (e) dans notre entreprise/établissement le ...../...../..... au titre de sa mobilité pour la période du ...../...../..... au ...../...../..... .**

***I undersigned, certify that the above student arrived in our Company/Institution on ...../...../..... to perform his mobility from ...../...../..... to .... /.... / .....***

Lieu/ Place: .....

Date: .....

Name of the Supervisor /Management Company

Seal of the host company/institution

Signature