

## ATTESTATION DE FIN

Année 202.../202...

### PROGRAMMES DE MOBILITES :

<input type="checkbox"/> <b>BCI</b> <input type="checkbox"/> <b>ISEP</b> <input type="checkbox"/> <b>PPI</b> <input type="checkbox"/> <b>ACCORD BILATERAL</b>	<input type="checkbox"/> <b>CEGEP LEVIS-LAUZON</b> <input type="checkbox"/> <b>STAGE</b> <input type="checkbox"/> <b>AUTRES</b> .....
--	---

**Ce document doit être retourné à la Direction des Relations Internationales (DRI) dès la fin de votre mobilité.**

*This document must have returned to the International Relations Office (DRI) as soon as your mobility started in the host institution.*

**NOM / NAME :** .....

**PRENOM / SURNAME:** .....

**DATE DE NAISSANCE :**

**DATE OF BIRTH :** . . / . . / . .

**RECEIVING**

**COMPANY/INSTITUTION :** .....

Je soussigné, atteste que l'étudiant (e), le (la) stagiaire susnommé (e) est arrivé (e) dans notre entreprise/établissement le ...../...../..... au titre de sa mobilité pour la période du ...../...../..... au ...../...../..... .

*I undersigned, certify that the above student arrived in our Company/Institution on ...../...../..... to perform his mobility from ...../...../..... to .... /.... / .....*

Lieu/ Place: .....

Date: .....

Name of the Supervisor /Management Company

Seal of the host company/institution

Signature