

**ATTESTATION D'ARRIVEE
ASIA EXCHANGE
Année 202.../202...**

PROGRAMMES DE MOBILITES :

**Ce document doit être retourné à la Direction des Relations Internationales (DRI)
dès le début de votre mobilité.**

*This document must be returned to the International Relations Office (DRI) as soon as
your mobility started in the host institution.*

NOM / NAME :

PRENOM / SURNAME:

DATE DE NAISSANCE / DATE OF BIRTH : . . / . . / . .

**RECEIVING
COMPANY/INSTITUTION :**

**Je soussigné, atteste que l'étudiant susnommé est arrivé dans notre
entreprise/établissement le/...../..... au titre de sa mobilité, pour la période
du/...../..... au/...../..... .**

***I undersigned, certify that the above student arrived in our Company/Institution
on/...../..... to perform his mobility from/...../..... to/..../..... .***

Lieu/ Place:

Date:

Name of the Supervisor /Management Company

Seal of the host company/institution

Signature