

ATTESTATION DE FIN

Année 202.../202...

PROGRAMMES DE MOBILITES :

<input type="checkbox"/> BCI <input type="checkbox"/> ISEP <input type="checkbox"/> PPI <input type="checkbox"/> ACCORD BILATERAL : MEIJI	<input type="checkbox"/> CEGEP LEVIS-LAUZON <input type="checkbox"/> STAGE <input type="checkbox"/> ASIA EXCHANGE <input type="checkbox"/> AUTRES
---	--

Ce document doit être retourné à la Direction des Relations Internationales (DRI) dès la fin de votre mobilité.

This document must have returned to the International Relations Office (DRI) as soon as your mobility started in the host institution.

NOM / NAME :

PRENOM / SURNAME:

DATE DE NAISSANCE :

DATE OF BIRTH : . . / . . / . .

RECEIVING COMPANY/INSTITUTION :

Je soussigné, atteste que l'étudiant susnommé est arrivé dans notre entreprise/établissement le/...../..... au titre de sa mobilité pour la période du/..... au/...../..... .

I undersigned, certify that the above student arrived in our Company/Institution on/...../..... to perform his placement from /..... /..... to /.... /

Lieu/ Place:

Date:

Name of the Supervisor /Management Company

Seal of the host company/institution

Signature