

Fonction :	Chargé.e de projet scientifique
Fiche descriptive du poste	
Catégorie :	A
Corps :	Contractuel
Affectation	
Administrative :	DRIVE (Direction du soutien à la Recherche, Innovation, Valorisation et Partenariats).
Géographique :	15 avenue René Cassin – CS 92003 – 97744 Saint-Denis
Quotité de travail	100% sur le projet
Missions	
<p>Activités principales :</p> <p>Dans le cadre du projet intitulé « TrétZerbaj » financé par France 2030 au titre du Plan Innovation Outre-Mer, vous serez recruté(e) pour une période de 36 mois en tant qu'ingénieur. Vous participerez à la gestion administrative et financière ainsi qu'à l'animation des activités de recherche, innovation et valorisation du projet ci-dessus cité. Vous serez sous la direction du Vice-Président en charge de la Recherche et la Valorisation, M. Patrick MAVINGUI (Porteur et Responsable stratégique du projet) et du Dr. Chaker EL KALAMOUNI (Responsable scientifique du projet).</p> <p>A ce titre, les activités principales se déclinent en trois volets :</p> <p>Administratif et financier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En lien avec les partenaires du projet vous réalisez l'ingénierie financière du projet et contribuez au suivi de leur exécution. Vous réalisez le suivi budgétaire avec les coordonnateurs.trices d'axes et actions du projet et les justifications financières de la subvention auprès du financeur (la BANQUE DES TERRITOIRES). • Vous devrez mettre en œuvre une politique de développement des revenus des plateformes extractothèque et criblage haut débit afin de créer les conditions de sa pérennité à l'issue du projet. Cela implique de : <ul style="list-style-type: none"> ○ Créer une comptabilité analytique, afin d'identifier les coûts ○ Mettre en place un catalogue de tarification pour l'extractothèque et le criblage à haut débit, ○ Développer une politique commerciale en direction de partenaires ou clients potentiels, qu'ils soient publics ou privés, ○ Rédiger les contrats commerciaux de partenariats et de prestation, et en assurer le suivi, 	

- Mettre en œuvre une politique de satisfaction de la clientèle, pouvant aller jusqu'à une certification ISO 9001,
- Assurer le suivi des actions et contrats jusqu'à la restitution des résultats auprès du partenaire ou du client.
- Vous contribuez à l'élaboration des budgets des actions en lien avec les coordonnateurs.trices d'axes.
- Vous gérez des demandes d'achats en lien avec les assistantes de la Direction du soutien à la Recherche, Innovation, Valorisation et Partenariats (DRIVE).
- Vous participez à la définition d'un fonctionnement administratif efficient du Projet.
- Vous assistez les Responsables stratégique et scientifique du Projet.

Scientifique :

- En lien avec les Responsables stratégique et scientifique, vous effectuez une veille scientifique thématique sur les appels à projets (partenariats, opportunités de financements, etc.).
- Vous contribuez à la représentation du projet dans diverses réunions (comités, groupes de travail)
- Vous apportez une aide à la rédaction des rapports du projet de recherche (appui documentation, bibliographie).

Animation et communication :

- Vous organisez les réunions et événements avec les partenaires du projet (rédaction de documents et de comptes rendus...)
- Vous développez une politique de communication des plateformes (extractothèque et criblage haut débit), en ciblant les futurs partenaires et clients, au sein de La Réunion et de l'Océan Indien, mais aussi au plan national et international.
- Vous contribuez à la vie du site web du projet

D'autres activités sont possibles en fonction de l'évolution du programme

Vous serez également amené(e) à travailler en relation avec :

- Le Comité de Pilotage (COFIL, composé des partenaires contributeurs et des responsables stratégique et scientifique)
- Le Comité Technique Opérationnel (COTEKO, composé des coordonnateurs.trices d'axes, des responsables stratégique et scientifique, un référent technique pour chaque partenaire membre du COFIL)
- Le Comité Ethique et Déontologique (CED, composé des représentants de la Filière PAPAM, Phytopraticiens, collectivité, personnalités territoriales et nationales).
- Le Comité de suivi (CDS, composé du Préfet ou de son représentant, les services du Préfet (SGAR), les services déconcentrés de l'état, les experts, la banque des territoires, les partenaires)
- Le collégium (composé de l'ensemble des participants au projet, incluant administratifs, académiques et entrepreneurs).
- Les services supports : comptabilité et ressources humaines.

Profil recherché :

- Bac+5 minimum (Ingénieur, Master ou équivalent) : un profil de gestionnaire est privilégié (Ecole de commerce, Ecole de gestion, expertise-comptable...). Un profil de scientifique est possible dès lors que le candidat a complété sa formation scientifique par une formation en gestion administrative et financière.

- Connaissances des règles et des procédures du financement de la recherche sont obligatoires, avec une expérience d'au moins 2 ans.
- Bonne communication écrite et orale.

Au regard des conditions de financement de vos salaires, et sauf temps partiel dûment autorisé, aucune activité salariée complémentaire ou accessoire à votre mission ne sera autorisée. Vous devrez consacrer 100% de votre quotité de travail au projet.

En cas de variation importante de votre temps de travail au regard de la prévision sus-mentionnée vous devrez en avertir rapidement le porteur de projet.

Vous devrez respecter strictement la confidentialité des travaux auxquels vous contribuerez ou serez amenés à connaître au sein du projet.

Encadrement : Oui

Nb agents encadrés par catégorie : 1 B

Conduite de projet : Oui

Aptitudes :

- Rigueur et organisation
- Intégrité scientifique
- Savoir travailler en équipe
- Bonnes qualités relationnelles

Votre candidature doit indiquer en objet : « **candidature au poste de Chargé de projet scientifique** », et vous devez obligatoirement transmettre en une seule pièce jointe au format pdf, votre **curriculum vitae, lettre de motivation et une copie de votre diplôme** à : patrick.mavingui@univ-reunion.fr / chaker.el-kalamouni@univ-reunion.fr / drh-biatss@univ-reunion.fr au plus tard le **12 décembre 2023. Poste à pourvoir à partir du 1^{er} février 2024 au plus tôt.**