

Fonctions :	Ingénieur (e) de projets de recherche
Métier ou emploi type* : *REME, REFERENS, BIBLIOFIL	J2B44
Fiche descriptive du poste	
Catégorie :	A2
Corps :	Ingénieur d'études
Affectation	
Administrative :	Université de La Réunion
Géographique :	15, avenue René Cassin – Sainte-Clotilde
Missions	
<p>L'ingénieur(e) de projets s'attachera à développer son expertise et un accompagnement de proximité auprès des directeurs d'unité ou des chercheurs dans un triple objectif de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Augmenter le nombre de projets et de partenariats - Alléger, conseiller et former les enseignants-chercheurs et chercheurs - Sécuriser les aspects juridiques et financiers <p>L'agent recruté aura prioritairement pour mission le montage de projets de recherche, la sensibilisation et la formation de premier niveau auprès des enseignants-chercheurs et chercheurs de l'établissement. Il apporte un soutien à la rédaction des projets de recherche et en cas de besoin des projets structurants de l'établissement. En outre l'agent capitalisera et diffusera une activité de veille et d'information spécifique auprès de la communauté des enseignant-chercheurs et chercheurs.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veille générale ou ciblée sur les programmes de financement de la recherche (appels à projets nationaux, régionaux, etc...). • Diffusion de l'information auprès des unités de recherche en fonction de leurs axes thématiques, mise à jour des informations sur le site web, rédaction et diffusion d'une newsletter. • Participation à l'organisation et/ou à l'animation de réunions d'information (sur site ou par visioconférence). • Soutien et assistance aux membres des unités de recherche dans la formalisation et le montage de projets. • Expertise dans l'accompagnement au dépôt et l'écriture de projets structurants recherche et autres • Accompagnement des responsables scientifiques pour le suivi et la gestion des projets en collaboration avec les gestionnaires de laboratoire et les services centraux concernés : gestion administrative, justifications financières, élaboration des rapports scientifiques et financiers, tableaux de bord et indicateurs, gestion des feuilles de temps, communication. • Coordination avec le service Partenariats et Valorisation et le service de la Médiation Scientifique. 	

- Interface avec les corps de contrôle et les services centraux de l'Université.
- Organisation d'événements de réseautage et de conférences thématiques.
- Contact avec les partenaires extérieurs : structures d'accompagnement locales, réseaux professionnels, etc

Conditions particulières d'exercice :

- Forte réactivité exigée
- Confidentialité des données
- Diplomatie
- Résilience

Encadrement : non
Conduite de projet : Oui

Nb agents encadrés par catégorie :

Compétences

Connaissances :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Connaissances affirmées des aspects juridiques, financiers et contractuels des programmes régionaux, nationaux et en particulier européens ;
- Connaissance en ingénierie de projets (expert) : conduite et gestion de projets (montage administratif et financier, suivi des dépenses et des recettes, pilotage de projet, initiation et conduction de partenariats) ;
- Fortes capacités d'adaptation et de pédagogie.

Savoir-faire :

- Expliciter les besoins et les prioriser ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Piloter un projet (expert) ;
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision ;
- Qualités rédactionnelles et de communication écrite et orale ;
- Maîtrise indispensable de l'anglais oral et écrit ;
- Capacité d'analyse, de synthèse, d'organisation et de réactivité ;
- Maîtrise des principales applications bureautiques.

Savoir être :

- Esprit d'équipe
- Intelligence émotionnelle : savoir appréhender les relations avec la hiérarchie et les collègues dans un contexte d'activités en flux tendu
- Réactivité - Rigueur / fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de l'innovation / créativité

Modalités de Candidature

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) : Bac +5 minimum

Votre candidature doit être transmise à : recrutement-biatss@univ-reunion.fr ; marie-elsie.damour@univ-reunion.fr