

BAP F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs » - Médiation scientifique, culture et communication - TECH
F4B42 - Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication

Mission	
Assurer l'assistance technique des actions de communication, de médiation et de culture scientifique dans toutes les étapes de mise en œuvre	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'assistance technique pour les colloques, les séminaires, les expositions et la réalisation des éléments de communication ▪ Garantir le fonctionnement et l'utilisation des moyens techniques associés à ces actions : accueil, éclairage, sécurité, multimédia, visioconférence, mode d'exposition, page web... ▪ Assurer la maintenance des moyens mis en œuvre ▪ Organiser les plannings des différents intervenants et prestataires ▪ Préparer les commandes et le suivi des fournitures ▪ Contrôler la conformité des prestations réalisées par les fournisseurs ▪ Participer au choix des équipements techniques et prévoir les aménagements nécessaires au déroulement des actions de médiation scientifique, de culture et /ou de communication ▪ Gérer, diffuser et archiver les informations électroniques ou papier et la documentation relevant de ces activités 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail ▪ Nécessité éventuelle d'une habilitation électrique, selon l'intervention 	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outils et technologies de communication et de multimédia ▪ Outils numériques et leurs usages ▪ Culture du domaine ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Électricité basse tension ▪ Domaine des arts de la scène (acteurs, valeurs) ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements ▪ Optimiser les moyens à mettre en œuvre ▪ Prendre les mesures conservatoires adaptées ▪ Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil ▪ Savoir faire respecter le règlement intérieur ▪ Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes ▪ Établir des études comparatives d'analyse des offres ▪ Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ▪ Travailler en équipe ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Rédiger des procédures techniques ▪ Structurer son travail 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens critique ▪ Curiosité intellectuelle 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Expérience souhaitable : activité de communication ou culture scientifique 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du numérique et de l'information en ligne ▪ Développement des réseaux sociaux et communautaires 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Recours aux actions de formation continue 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F4B22	Technicien en médiation scientifique et culturelle
F4B23	Technicien des métiers de la scène

