

**Recrutement d'enseignant contractuel**

**PROFIL du POSTE**

Année de la campagne : **2024**

Etablissement : Université de La Réunion

Composante : INSTITUT CONFUCIUS DE LA REUNION

Unité de recherche :

Lieu d'exercice des fonctions : Campus Nord

Section CNU : 15

Quotité du support : 100%

**Campagne :**

Date d'ouverture : **Lundi 13 mai 2024**

Date de fermeture : **Mercredi 12 juin 2024**

**PROFIL détaillé du poste :**

Langue et civilisation chinoises pour différentes composantes de l'université de La Réunion pour le compte de l'ICR.

L'enseignant(e) enseignera le chinois et la civilisation chinoise à un public d'étudiants non-spécialistes et participera à des sessions de certifications en chinois à destination de ce même public.

Il.elle sera positionné.e sous la responsabilité administrative et pédagogique de l'Institut Confucius de La Réunion (ICR).

Il.elle sera le(a) référent(e) à l'ICR pour une des trois années de Licence en Langues Appliquées Anglais/Chinois (LEA) portée par l'UFR Lettres et Sciences Humaines (UFR LSH) à la rentrée 2024-2025.

Le contrat sera de douze mois, conclu pour la durée du 19 août 2024 au 19 août 2025.

L'enseignant.e devra assurer un volume d'enseignement annuel de 384 heures HETD.

**Compétences attendues :**

Le.la candidat.e doit être de langue maternelle chinois mandarin ou pratiquer le chinois à l'égal de sa langue maternelle. Il.elle doit justifier d'un titre ou d'un diplôme français de Master ou équivalent. Une expérience d'enseignement, de préférence à l'université, est exigée.

Le.la candidat.e fera preuve des compétences suivantes :

- Capacité à travailler en équipe, notamment autour du développement de la formation et du contenu des cours (y compris intégration des réformes)
- Capacité à faire la liaison entre différents enseignants et constituer une interface entre enseignants et responsables
- Capacité à utiliser des outils numériques et des pédagogies innovantes
- Connaissance des certifications en langue
- Excellente capacité à communiquer
- Pragmatisme et discernement dans la mise en œuvre de projets pédagogiques
- Capacité à identifier précisément les besoins des étudiants et à proposer une différenciation des apprentissages.
- Sens de l'organisation et rigueur
- Connaissance de l'université et du fonctionnement universitaire
- Capacité à se conformer au règlement intérieur de l'université, et à travailler dans l'esprit de coopération qui prévaut à l'ICR
- Mobilité sur les deux sites de l'université

En tant que référent des enseignements portés par l'ICR pour l'une des trois années de la licence de LEA Anglais/Chinois lors de l'année universitaire 2024-2025 :

- il.elle coordonnera les échanges entre les responsables pédagogiques de l'UFR LSH et l'ICR, et les collègues ICR et hors ICR qui y assureront des cours.
- Il.elle assurera les enseignements en collaboration avec d'autres intervenants de l'ICR et de la FLSH ;
- Il.elle assurera également la liaison avec les gestionnaires de l'UFR LSH les ajustements : des maquettes, du calendrier universitaire, des créneaux d'intervention de chinois, etc;
- L'enseignant(e) sera amené(e) à enseigner prioritairement en première année de LEA Anglais/Chinois et à compléter ses heures de service d'enseignement dans le cadre des autres cours donnés par l'ICR en cours du soir (DU / Classes / Ateliers de chinois) ou en journée (dans le cadre des partenariats pour l'enseignement du chinois entre l'ICR et différentes composantes de l'université)

En tant que personnel de l'ICR :

- Il.elle participera à l'organisation et au bon fonctionnement de l'institut
- Il.elle pourra être amené.e, selon ses compétences, à participer aux activités culturelles et en fera la promotion auprès des étudiants de l'ICR et de l'UR en tant qu'outil pédagogique.

### Contact et adresse correspondance :

#### **Contact pédagogique et scientifique :**

Directeur de composante : **Marjolaine ROCHE**

Adresse mail : **direction-institut-confucius@univ-reunion.fr**

Directeur de l'unité de recherche :

Adresse mail :

Fait à : Saint-Denis

Le : 10 Mai 2024

Signature : Mme Marjolaine ROCHE – Administratrice provisoire (voir version PDF)