

PEGASE : GUIDE INSCRIPTION

CONNEXION	2
Choix de l'origine d'admission	2
Code d'authentification	4
RUBRIQUE « Vous identifier » :	6
RUBRIQUE "Vos formations" :	9
RUBRIQUE "Vous connaître"	. 12
Blocs "Identité" / "Naissance" :	. 12
Bloc "Situation personnelle"	. 13
Bloc "situation socioprofessionelle"	. 14
RUBRIQUE "Vous contacter"	. 15
Rubrique "Votre parcours scolaire et universitaire"	. 18
Bloc Accès à l'enseignement supérieur français	. 18
Bloc "Années de premières inscriptions"	. 21
Bloc "Vos situations précédentes"	. 21
Bloc "Cursus parallèle"	. 23
RUBRIQUE "Vos sélections"	. 24
Bloc "Suivi de la formation"	. 24
Bloc "Situation particulière"	. 24
Bloc "Césure et mobilité"	. 25
Bloc "Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC)"	. 28
RUBRIQUE "Pièces à fournir"	. 29
RUBRIQUE "Vos accords"	. 30
RUBRIQUE "Paiement"	. 31
Montant à payer	. 31
Modes de paiement	. 32

Lien inscription sur Pégase (Produit des Etablissements pour la Gestion, l'Accompagnement et le Service aux Etudes) : <u>https://ins.univ-reunion.pc-scol.fr</u>

CONNEXION

Cliquer sur « se connecter » en haut à droite de l'écran :

¢ ₽ÉGASE	Apprenant									SI CONNECTER
Accel	Accuel	ŵ	÷	0	-	~		8	1	н
	Bienver Avert de réa cardidature Cliquez sur l	nue sur la plate diservotre inscription vou e bouton "Se connecter" p	eforme d'insci s drez vous authentifie our débuter voire inscri	ription en ligr r. Pour orie vous devez poon.	10 connaître votre numéro	de candidature dans 765	ablissement et avoir accè	is à votre adresse mail, do	nnée au moment de vol	tre

Une nouvelle page s'ouvre, cliquer sur « se connecter en tant qu'apprenant » :



Un écran « inscription en ligne apparaît ».

Choix de l'origine d'admission

 si vous avez été admis.e suite à une candidature ou dans le cadre d'un parcours sélectif (Ecandidat/ADMISSION, Parcoursup, MonMaster) vous devez choisir l'origine de votre admission et saisir votre numéro de dossier candidature (PEXXXXXX pour Ecandidat/ADMISSION, numéro de dossier PARCOURSUP pour Parcoursup et M4XXXXXXX pour Mon Master)

Pour les candidatures provenant de CAMPUS FRANCE, ADUM, admission-dri, admission-hdr : l'origine d'admission à sélectionner est Ecandidat.



Inscri	ption en ligne	
Vous	devez saisir les informations liées à	votre candidature et situation dans l'établissement.
:	Si vous avez été admis.e suite à une Si vous vous réinscrivez dans le cad	candidature ou dans le cadre d'un parcours sélectif, vous devez choisir l'origine de votre admission et saisir votre numéro de candidature re d'une poursuite d'étude non sélective, vous devez choisir comme origine « Réinscription » et saisir votre code apprenant (N* étudiant)
Un m l'étab	ail avec le code d'authentification vou lissement.	is sera adressé à l'adresse donnée au moment de la candidature ou à votre adresse mail personnelle figurant dans votre dossier dans
ATTE	NTION : le code d'authentification a u	ne durée de validité de 10 minutes. Vous devez donc être en mesure de lire vos mails.
Colorise of		
Origine :	Admission sur concours	
Numéro	Admission sur concours	
	Admission sur titre ou dossier	
	Ecandidat	
	MonMaster	
	Parcoursup	
SE CO	Réinscription	
	Réinscription	

 Si vous vous réinscrivez dans le cadre d'une poursuite d'études non sélective, vous devez choisir comme origine « Réinscription » et saisir votre code apprenant de l'Université de La Réunion (XXXXXXXX)

Inscription en ligne
Vous devez saisir les informations liées à votre candidature et situation dans l'établissement.
 Si vous avez été admis e suite à une candidature ou dans le cadre d'un parcours sélectif, vous devez choisir l'origine de votre admission et saisir votre numéro de candidature Si vous vous réinscrivez dans le cadre d'une poursuite d'étude non sélective, vous devez choisir comme origine « Réinscription » et saisir votre code apprenant (N° étudiant)
Un mail avec le code d'authentification vous sera adressé à l'adresse donnée au moment de la candidature ou à votre adresse mail personnelle figurant dans votre dossier dans l'établissement.
ATTENTION : le code d'authentification a une durée de validité de 10 minutes. Vous devez donc être en mesure de lire vos mails.
Origine : Réinscription
Numéro de candidature ou d'étudiant :
Numéro d'étudiant
SE CONNECTER

Après avoir renseigné l'origine d'admission et le numéro de candidature ou d'apprenant, cliquer sur « se connecter » :



Inscription en ligne
Vous devez saisir les informations liées à votre candidature et situation dans l'établissement.
 Si vous avez été admiss e suite à une candidature ou dans le cadre d'un parcours sélectif, vous devez choisir l'origine de votre admission et saisir votre numéro de candidature Si vous vous réinscrivez dans le cadre d'une poursuite d'étude non sélective, vous devez choisir comme origine « Réinscription » et saisir votre code apprenant (N° étudiant)
Un mail avec le code d'authentification vous sera adressé à l'adresse donnée au moment de la candidature ou à votre adresse mail personnelle figurant dans votre dossier dans l'établissement.
ATTENTION : le code d'authentification a une durée de validité de 10 minutes. Vous devez donc être en mesure de lire vos mails.
Origine : Réinscription
Numéro de candidature ou d'étudiant :
Numéro d'étudiant
SE CONNECTER

Si après avoir renseigné l'origine d'admission et votre numéro de candidature ou d'apprenant vous ne parvenez pas à accéder à la page suivante via le bouton « se connecter » :

- Vérifier l'origine d'admission et/ou le numéro de candidature ou d'apprenant (attention aux espaces si vous faîtes des copier/coller)
- En cas de réinscription, attendre les délibérations finales de session 2 si vous êtes en attente de résultat
- Si le problème persiste, contacter le service de scolarité (Direction des Etudes et du Pilotage des Formations)

Entrez le code d'authentification reçu p	ar mail
Un code d'authentification a été envoyé à l'adress Ce code est valide 10 minutes. Il est à usage unio	se mail donnée lors de votre candidature. que pour la connexion que vous êtes en train de réaliser. Un nouveau code vous sera envoyé à chaque nouvelle connexion.
	D ₂
SE CONNECTER	

Code d'authentification

Entrez le code d'authentification reçu par mail :

Un code d'authentification a été envoyé à l'adresse mail donnée lors de votre candidature (Attention ne pas fermer la page d'inscription le temps de la récupération de ce code d'authentification). Ce code est valide 10 minutes. Il est à usage unique pour la connexion que vous êtes en train de réaliser. Un nouveau code vous sera envoyé à chaque nouvelle connexion :



De no-reply@pc-scol.fr 🏠

Sujet Votre code d'authentification à PEGASE

Bonjour, votre code d'authentification à PEGASE est , il expirera dans 10 minutes.

Saisir le code d'authentification récupéré par mail, et cliquer sur « se connecter » :

Entrez le code d'authentification reçu par mail Un code d'authentification a été envoyé à l'adresse mail donnée lors de votre candidature. Ce code est valide 10 minutes. Il est à usage unique pour la connexion que vous êtes en train de réaliser. Un nouveau code vous sera envoyé à chaque nouvelle connexion.	
SE CONNECȚĘR	

Pour débuter l'inscription, cliquer sur le bouton « Débuter l'inscription » :

¢ ₽ÉGASE	Apprenant					ECANDEN			
Accuell	Accuel	ŵ	.0		2	.0	P	P	,0
2 Yous identifier	Bienver Votre connex Pour débuter	nue sur la plate ion anturoi. En cas de dé rvotre inscription, cliquez	eforme d'inscr connexion, vos données sur le bouton "Débuter I	ription en ligne sont sauvegardées. Vou Inscription".	Č s pouvez interrompre vo Dřevrtsk Lve	be inscription et reprend	fre le processus à tout mo	ment.	

Vous devrez cliquer "Valider" sur la fenêtre d'information concernant l'utilisation de vos données personnelles :



RUBRIQUE « Vous identifier » :

Afin de procéder à votre inscription, votre numéro INE est indispensable et sera contrôlé selon :

-Nom/prénom

-Date de naissance

-Lieu de naissance

-Lieu de naissance :

Selon votre situation d'inscription (admission ou réinscription), le lieu de naissance sera renseigné ou non.

<u>Cas 1 : votre lieu de naissance est renseigné</u>. Vérifier les informations d'identification et si elles sont correctes cliquer sur « POURSUIVRE ». En cas d'erreur d'information, ne poursuivez pas l'inscription et contactez le service de scolarité.

ÞÉGASE	Apprenant				0				0
Accuel	÷	Vous identifier	÷0	•	2	" 0		P	,0
🖄 Veus identifier	Vous id	lentifier							
	Nom: Prénom: Sexe: Date de r Una de n INE:								
	Si vous cons	tatez une erreur dans l'attri	bution de votre INE et/ou v	une erreur sur vos donnée	s d'état civil, veuillez interro	impre votre process d'inscri	ption et contacter votre s	ervice de scolarité, afin de co	rriger Terreur.
					Poutsun	(18.)			

vous n'avez jamais été inscrit à l'Université de La Réunion: s'il n'y a que l'INE qui est différent poursuivez même si le message en bleu vous demande de contacter la scolarité. Si votre INE est différent de celui que vous utilisiez jusqu'à présent, ce sera bien celui indiqué ici que vous devrez conserver à partir de cette rentrée universitaire.

Vous avez précédemment été inscrit à l'Université de La Réunion : vous constatez l'attribution d'un nouvel INE et /ou une erreur sur vos données d'état civil, veuillez interrompre votre process d'inscription et contacter la Direction des Etudes et du Pilotage des Formations.

<u>Cas 2 : votre ville de naissance n'est pas renseignée et vous êtes **né(-e) en France** : Saisir au moins 3 caractères de la ville de naissance (attention pour les villes commençant par "SAINT" ne pas saisir "SAI". Exemple : vous êtes né(-e) à Saint Denis, tapez "DEN".</u>

Pour commencer votre pro d'état civil va permettre d'in quelques minutes, merci de	édure d'inscription, il est nécessaire de connatire votre numéro d'identification national édudient INI Inscrit dans le "rèpentiore national des identifiants élèves, etudiants et apprents". L'envoi de vos d rengre ce répertiente et d'obtenir verte Nil actif. S'unos disposes de jul un INI. Il vous ser arrençois, 9 vous ne disposes pas d'un INI actif, il va vous être créé par ce répertoire. Cette démarche peut patienter. En cas de déconnexion, vos informations ne seront pas perdues et vous pourrez reprendre votre inscription.
Nom: Prénom: Date de naissance:	
Read to an inclusion of	
France	
Vile de naissance *	
Vite de naissance * DEN Ardenais 018	
Vite de naissance * DEN Ardenais 018 Ardentes 036	
Vite de naissance * DEN Ardenais 018 Ardentes 036 Audenge 033	

ÞÉGASE	Apprenant		0									
Accuel	*	Vous identifier	÷	0	.0	,0	.0	10	,0			
C Vous identifier	Vous ic	lentifier										
	Nom: Prénom: Sexe: Date de l Lieu de n INE:											
	Si vous cons	tatez une erreur dans l'attribu	ution de votre INE et/our	une erreur sur vos donnée	s d'état cluit, veuillez intern	impre votre process d'insc	iption et contacter votre s	ervice de scolarité, afin de o	corriger herreur.			
					POURSUN	(18) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1						

Vérifier les informations d'identification et si elles sont correctes, cliquer sur « POURSUIVRE ». En cas d'erreur d'information, ne poursuivez pas l'inscription et contactez le service de scolarité.

vous n'avez jamais été inscrit à l'Université de La Réunion: s'il n'y a que l'INE qui est différent poursuivez même si le message en bleu vous demande de contacter la scolarité. Si votre INE est différent de celui que vous utilisiez jusqu'à présent, ce sera bien celui indiqué ici que vous devrez conserver à partir de cette rentrée universitaire.

Vous avez précédemment été inscrit à l'Université de La Réunion : vous constatez l'attribution d'un nouvel INE et /ou une erreur sur vos données d'état civil, veuillez interrompre votre process d'inscription et contacter la Direction des Etudes et du Pilotage des Formations.

<u>Cas 3 : votre lieu de naissance n'est pas renseigné et vous êtes **né(-e) à l'étranger**.</u> Saisissez les 2 premières lettres du pays de naissance et le sélectionner dans le menu déroulant :



₽ÉGASE	 Apprenant 				G	•			EC	ANDIDAT_2
Accueil	÷	Vous identifier	٩	٢		~		Û	1	[100
🛃 Vous identifier	Vous i	dentifier								
	Pour comm d'état civil v quelques m	encer votre procédure d'inscr a permettre d'interroger ce ré inutes, merci de patienter. En	iption, il est nécessaire o pertoire et d'obtenir vol cas de déconnexion, vo	de connaitre votre numéro tre INE actif. Si vous dispos s informations ne seront p	d'identification national él ez déjà d'un INE, il vous se is perdues et vous pourre	tudiant INE inscrit dans le " ra renvoyé. Si vous ne disp z reprendre votre inscriptio	épertoire national des ider osez pas d'un INE actif, il va n.	ntifiants élèves, étudiants e a vous être créé par ce répa	et apprentis". L'envoi de vos ertoire. Cette démarche peu	données t prendre
	Nom: Prénom: Date de naissa	nce:								
	Pays de naissanc Ie	*								
	Allemaghe									
	Guinée éq	uatoriale								
	Lesotho									
	Lettonie									
	Nouvelle-Z	élande								

PÉGASE	Apprenant				0				0.
Accuel	*	Vous identifier	÷	.	2	<i>.</i> •	.0	10	,0
😧 Vous identifier	Vous i	dentifier							
	Nom: Prénom Sexe: Date de Lieu de INE:	c halssance:							
	Si vous con	statez une erreur dans l'attri	bution de votre INE et/ou	une erreur sur vos donnée	s d'état cluit, veuillez intern	ompre votre process d'insc	ription et contacter votre s	ervice de scolarité, afin de o	corriger l'erreur.
					POURSU	VRE >			

Vérifier les informations d'identification et si elles sont correctes, cliquer sur « POURSUIVRE ». En cas d'erreur d'information, ne poursuivez pas l'inscription et contactez le service de scolarité.

vous n'avez jamais été inscrit à l'Université de La Réunion: s'il n'y a que l'INE qui est différent poursuivez même si le message en bleu vous demande de contacter la scolarité. Si votre INE est différent de celui que vous utilisiez jusqu'à présent, ce sera bien celui indiqué ici que vous devrez conserver à partir de cette rentrée universitaire.

Vous avez précédemment été inscrit à l'Université de La Réunion : vous constatez l'attribution d'un nouvel INE et /ou une erreur sur vos données d'état civil, veuillez interrompre votre process d'inscription et contacter la Direction des Etudes et du Pilotage des Formations.

VÉRIFICATION / RÉCUPÉRATION DE VOTRE INE

Après avoir cliqué sur "POURSUIVRE" en bas de page, votre INE fait l'objet d'une vérification, le message suivant apparaît :



Apprenant				0				
÷ 🔶	Vous identifier	٢	0		~			
Vous ider	tifier							
Votre demande e	st en cours et peut prend	lre jusqu'à 5 minutes, mer	ci de patienter. En cas d	le déconnexion, vos inform	mations ne seront pas pe	erdues et vous pourrez re	prendre votre inscriptio	n
				1				

Vous devez donc patienter.

- Après vérification, si aucun numéro INE ne vous est attribué, le message suivant apparaît :



Un numéro INE vous sera attribué et ajouté à votre dossier d'inscription. Après avoir cliqué sur "POURSUIVRE" en bas de page, vous pouvez accéder directement à la rubrique « Vos formations ».

PUIS ENFIN

Votre INE a été vérifié et/ou confirmé, vous pouvez accéder directement à la rubrique « Vos formations ».

₽ÉGASE	0 #	Apprenant				0				ECANDIDAT_
Accueil		A	<u>é</u>	Vos formations	P	2	,0	P	,0	[101
🔓 Vous identifier	G									
🗢 Vos formations		Vos for	mations							
		Formation	s et données ass	ociées						
		Votre sélec	tion de formatio	ons						
		Vos possib	ilités de formatio	ons						
		Liconco	2 Economio gost							
		2023-202	4	tion parcours tourisme					6	Θ
		ETABOU								*
		↑ SÉLEC	TIONNER							
				PRÉ	CÉDENT <			CONFIRMER >		
				_						

RUBRIQUE "Vos formations" :

§§ Si vous avez été précédemment inscrit à l'Université de La Réunion et que le numéro d'apprenant indiqué sur cette fenêtre n'est pas le même, veuillez arrêter le processus d'inscription

et contacter la scolarité. Nous devons impérativement associer à votre dossier le numéro d'apprenant qui vous a déjà été attribué.

Dans « Vos possibilités de formations », apparaît la ou les formations dans lesquelles vous êtes autorisé(-e) à vous inscrire. <u>Vous devez n'en choisir qu'une</u>. **Vous devez cliquer sur le bouton dans le bandeau bleu "sélectionner" pour la formation choisie.**

Les doubles-cursus font l'objet d'une procédure spécifique consultable sur ce lien : <u>https://www.univ-reunion.fr/choisir-sa-formation/candidater-sinscrire/inscriptions/</u>

Dans le menu déroulant **"régime d'inscription**", en cliquant au bout à droite de la ligne, sélectionner votre régime dans le menu déroulant :

ÉTUDIANTS EN formation initiale

- FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE : apprenant avec une inscription standard
- REPRISE D'ÉTUDES EN FORMATION INITIALE (SANS FINANCEMENT NI INDEMNITÉS POLE EMPLOI) : apprenant s'inscrivant suite à une interruption d'études supérieure à 2 ans sans bénéfice d'un financement ni prise en charge de la formation
- CONTRAT D'APPRENTISSAGE : apprenant ayant obtenu l'accord du Centre de Formation des Apprentis de l'Université de La Réunion (CFA-UR) pour la signature d'un contrat d'apprentissage pour l'année universitaire à venir

ÉTUDIANTS en formation continue

- REPRISE D'ETUDES EN FORMATION CONTINUE (BENEFICIAIRE INDEMNITÉS POLE EMPLOI ET/OU FINANCEMENT PAR UN ORGANISME) : apprenant s'inscrivant suite à une interruption d'études supérieure à 2 ans et qui bénéficie d'un financement et/ou prise en charge de la formation
- FORMATION CONTINUE HORS CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION : apprenant sous le régime de la formation continue, hors contrat de professionnalisation
- CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION : apprenant ayant obtenu l'accord de la composante/l'institut dispensant la formation pour la signature d'un contrat de professionnalisation pour l'année universitaire à venir



PÉGASE	Apprenant		0				ECANDIDA
Accueil	÷.	Vos formations	 2	,0	P	P	.0
🔓 Vous identifier							
S1 Vos formations	Vos form Formations Votre sélecti	nations 18 et données associées on de formations					
	Licence 3 2023-2024 ETAB00	Economie gestion parcours tourisme					ê ⊖ ^ ★
	FORMATIC REPRISE D FORMATIC	NN CONTINUE HORS CONTRAT PROF "ETUDES - FORMATION INITIALE IN INITIALE HORS APPRENTISSAGE					4

Si vous êtes boursier, cliquer sur "Déclarer une bourse ou aide financière"

Bourses ou aides financières obtenues

+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE

pour pouvoir sélectionner le type de bourse :

Bourses	ou aides financières obtenues		
+	DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE		
	Sélectionner une bourse ou aide financière		
		~	VALIDER

- Pour une bourse du CROUS : vous devrez choisir entre "BOURSE CROUS" et cliquez sur "VALIDER"
- Pour les étudiants étrangers bénéficiaires d'une Bourse du Gouvernement Français (BGF), sélectionnez BOURSE DU GOUVERNEMENT FRANÇAIS



Cliquez sur le bouton "valider" pour passer à l'écran suivant.

Vous identifier		
S Vos formations	Vos formations	
	Formations et données associées	
	Votre sélection de formations	
	Licence 2 Economia dection parcours tourisme	— •••
	2023-2024	∂ Θ ^
	ETABOO	*
	Régime d'inscription * FORMATION INITIALE HORS APPRENTISSAGE	
	Bourses ou aides financières obtenues	
	+ DÉCLARER UNE BOURSE OU AIDE FINANCIÈRE	
	Silectomer une bourse ou alde francère BOURSE SUR CRITERES SOCIAUX	~
	✓ VALIDER	
	↓ désélectionner	

RUBRIQUE "Vous connaître"

沪ÉGASE	 Apprenant 				0				E	CANDIDAT_2
Accueil	÷	ŵ	Ş	Vous connaître	₽	" 0		0	.0	
Vous identifier										
So Vos formations	Vous co	nnaître		_						
💿 Vous connaître										
Yous contacter										
✓ Votre parcours	Identité			Naissanco	e			Situation personnelle		
	Sexe * 💿 Fe	mme 🔿 Homme		Date de naiss 04/01/197	ance (J/MM/AAAA) 6			Situation familiale *		
	Nom de famille * BUHORA							La siuation familiale est obligatoire.		
	Nom de famille co	omplet		Pays de naiss Maurice	ance *			Nombre d'enfants à charge *		0
	Nom d'usage			Saisir les 3 pr	emiers caractères du pays			Le nombre d'enfants à charge est obligatoire.		
	A compléter si dif	férent du nom de famille. Le no	om de mariage doit figurer ici.	Commune	de naissance *			Situation militaire *		•
	Prénom * Zakiya			La commune	de naissance est obligatoire.		_	La situation militaire est obligatoire.		
	Un prénom comp	osé doit être saisi entièrement	t dans le premier prénom.	Nationalité * MAURICIE	N(NE)					
	Deuxième pr	énom		Salsir les 3 pri nationalité fra	emiers caractères. En cas de doi incaise.	uble nationalité franco-xxx, saisir i	ci la			
	Troislème pre	inom								

Blocs "Identité" / "Naissance" :

Certaines informations sont pré-remplies.



Identité	Naissance
Sexe * Femme Homme Homme	Date de naissance (JJ/MM/AAAA) * 01/02/2000
Nom de familie complet	Pays de naissance * France
Nom d'usage	Saisir les 3 premiers caractères du pays
A compléter si différent du nom de famille. Le nom de mariage doit figurer ioi. Prénom *	Commune de naissance * ARTEMARE (01)
	Saisir les 3 premiers caractères de la ville ou du code postal
Un prénom composé doit être saisi entièrement dans le premier prénom. Dequètres prénom	Nationalité * FRANÇAIS(E)
	 Saisir les 3 premiers caractères. En cas de double nationalité franco-xxx, saisir ici la nationalité française.
Traiciàma nránom	Deuxième nationalité
noisieme prenom	Saisir les 3 premiers caractères de la nationalité

Première inscription à l'Université de La Réunion

S'il s'agit d'une première inscription à l'Université de La Réunion, vous ne pouvez pas modifier ces blocs. En cas d'erreur, et si vous n'avez pas la possibilité de procéder à la modification, veuillez contacter la Direction des Etudes et du Pilotage des Formations.

=>Pour les apprenants de nationalité française :

-"Commune de naissance" : Saisissez au moins 3 caractères de la ville de naissance (attention pour les villes commençant par "SAINT" ne pas saisir "SAI". Exemple : vous êtes né(-e) à Saint Denis, tapez "DEN".)

=> Pour les apprenants étrangers :

- "Commune de naissance" : Saisir en toutes lettres votre commune de naissance
- "Nationalité" : Veuillez renseigner correctement le champ "nationalité".

Bloc "Situation personnelle"

Tous les champs doivent être complétés

ituation personnelle	
Situation familiale *	
La siuation familiale est obligatoire.	
Nombre d'enfants à charge *	
Le nombre d'enfants à charge est obligatoire.	
Situation militaire *	(-
La situation militaire est obligatoire.	

<u>"Situation familiale" et "Situation militaire"</u> : cliquez sur chaque champ pour faire apparaître le menu déroulant et sélectionner la situation vous concernant.

"Nombre d'enfants à charge" : saisir le nombre d'enfants à charge ou saisir "0" le cas échéant.

Bloc "situation socioprofessionelle"

Tous les champs doivent être complétés via les menus déroulants.

Situations socioprofessionnelles	
la l	
Vore stuation professionnele * ELEVE/ETUDIANT	. Ø
Sélectionner dans la litite si different	
Vore quotité travailée * SANS OBJET	*
Sélectionner dans la liste si différent.	
Profession du parent référent 1 *	
La situation professionnelle du parent est obligatoire.	
Profession du parent référent 2 *	•
La situation professionnelle du parent est obligatoire.	
PRÉCÉDENT <	

Vous avez complété toutes les données relatives à la rubrique "Vous connaître", cliquez sur "suivant" en bas de la page.

RUBRIQUE "Vous contacter"

Cette étape dispose d'un bloc dénommé « Liste des contacts » qui propose :

沪ÉGASE	Apprenant				0				ECANDIDAT
Accueil	÷.	ß	Ş	8	Vous contacter	" 0	₽	P	,0 E
🖆 Vous identifier									
I Vos formations	Vous cor	tacter							
Vous connaître									
Yous contacter	Linte des ses								
✓ Votre parcours	Liste des cor	tacts							
	Adresse fixe	valide hors période u	iniversitaire *						~
	Adresse de	résidence durant la pe	ériode universitaire						~
	Adresse éle	tronique personnelle	*						~
	Adresse éle	tronique de secours							~
	Téléphone (lu contact d'urgence *							~
	Téléphone	oortable personnel *							~
				RÉCÉDENT <			SUIVANT >		

Les champs renseignés d'une "*" doivent être obligatoirement complétés.

2 adresses postales :

-Adresse fixe valide hors période universitaire (obligatoire)

-Adresse de résidence durant la période universitaire

Adresse fixe valide hors période universitaire :

Dans le champ "code postal" saisir le code postal, un menu déroulant apparaît, cliquez sur le code concerné.

ste des contacts	
Adresse fixe valide hors période universitaire *	A ^
	COPIER DEPUIS
Nom et prénom	0
Page* France	
Salsir au moins 1 caractère du pays ou du code pays	
N®APP - étage - Couloir - Esc	
Les coordonnées de localisation internes au bâtiment doivent comporter au maximum 38 caractères	
Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence	
Les coordonnées de localisation externes au bâtiment doivent comporter au maximum 30 caractères	
Numéro - Ubelé de la voie * 16 CHEMIN LABBE CORBEIL	
Le numéro et le nom de la voie doivent comporter au maximum 38 caractères	
Lieu dit ou Service particulier de distribution	
Lieu dit ou Service particulier de distribution doit comporter au maximum 38 caractères	
Selor le code postal * 97422	
97422 LA SALINE ST PAUL	
97490 BOIS DE NEFLES ST DENIS ST DENIS	
97422 LA SALINE ST PAUL	

Adresse de résidence durant l'année universitaire :

Vous pouvez utiliser le bouton "COPIER DEPUIS" qui permettra de copier l'adresse saisie dans "Adresse fixe valide hors période universitaire" :



Adresse de résidence durant la période universitaire	^
	COPIER DEPUIS
Peys France	16 CHEMIN LABBE CORBEIL 197422
Salsir au moins 1 caractère du pays ou du code pays	16 CHEMIN LABBE CORBEIL 97422
N*APP - étage - Couloir - Esc	
Les coordonnées de localisation internes au bâtiment doivent comporter au maximum 38 caractères	
Entrée - Bitiment - Immeuble - Résidence Sainte Clotilde	
Les coordonnées de localisation externes au bâtiment doivent comporter au maximum 38 caractères	
Numéro - Libellé de la voie * RES H. FOUCQUE CHAMBRE 416 97490	
Le numéro et le nom de la voie doivent comporter au maximum 38 caractères	
Lieu dit ou Service particulier de distribution	
Lieu dit ou Service particulier de distribution doit comporter au maximum 38 caractères	
Salidri le code postal * 97490 ST DENIS	
Saisir le code postal sur 5 chiffres	

2 adresses électroniques :

-Adresse électronique personnelle (obligatoire)

-Adresse électronique de secours

2 numéros de téléphone :

1 contact d'urgence et son numéro de téléphone (obligatoire)

1 numéro de téléphone portable personnel

<u>Les numéros de téléphone doivent être au bon format</u>. Par défaut, le numéro de téléphone est au format de la France métropolitaine. Cliquer sur le petit drapeau à gauche du champ et sélectionner le bon indicatif (vous pouvez saisir les premières lettres du pays concerné par le bon indicatif.) Exemple : pour La Réunion, je tape "réu" ou "REU" et le bon indicatif apparaît dans le menu déroulant.

Téléphone du contact d'urgence *	^
	COPIER DEPUIS
Nom et prénom * PROPRIETAIRE NON REPRIS	0
Lucka de Méricas * * 02 62 42 37 72 • Portugal +351 • Derutagal +351 • Qatar (λω) +974	
Réunion (La Régnion) +262	~
Russia (Poccus) +7	SUIVANT >

Si vous n'avez pas complété l'ensemble des champs obligatoires l'icône Apparaîtra sur les champs concernés :



Liste des contacts	
Adresse fixe valide hors période universitaire *	A ~

Après avoir complété l'ensemble des champs pour la rubrique "Vous contacter", vous pouvez cliquer sur le bouton "SUIVANT".

Rubrique "Votre parcours scolaire et universitaire"

学ÉGASE	< ** AF	pprenant				0)			ECANDIDAT_41
Accueil		ń	é	\$P	8	2	Votre parcours	ſ		,0
🖞 Vous identifier										
So Vos formations	G	Votre par	cours scolaiı	re et universitaiı	re					
😔 Vous connaître	1									
Vous contacter										
✓ Votre parcours		Accès à l'ense	ignement supéri	eur français	Années	de premières inscr	iptions		Vos situations précédentes	
		Titre d'accès à l'er Baccalauréat	iseignement supérieur fra français	inçais 👻	Dans l'en 2015	iseignement supérieur frança	nis *	0	Votre situation l'année dernière	5
		Sélectionnez dans	la liste		Saisir un	e année au format AAAA			Année universitaire *	0
		Année d'obtention 2015	1*	0		Si vous vous êtes déjà i l'établissement dans le assimilé à une universi inscription à l'universit	inscrit dans une universit quel vous vous inscrivez ité veuillez saisir l'année o té.	é ou si est le 1ère	L'année universitaire précédente est obligate Dernier diplôme obtenu	pire.
		Type ou série L LITTERAIR	E	Ŧ	En unive 2015	rsité française		0	Année d'obtention *	0
		Sélectionnez dans	la liste		Saisir un	e année au format AAAA			L'année du dernier diplôme obtenu est oblig	atoire.
		Mention Bien		-	Dans l'ét 2021	ablissement *		0		
		Sélectionnez dans Obtenu dans u O Français	la liste n établissement O Français à l'ét	tranger	Saisir un	e année au format AAAA				
		Département * La Réunion								

Bloc Accès à l'enseignement supérieur français

pour les apprenants en réinscription, les informations sont pré remplies et seront susceptibles d'être complétées selon les situations.

Si vous vous inscrivez pour la première fois à l'Université de La Réunion, vous devrez compléter tous les champs.

Année d'obtention : EXEMPLE : si vous avez obtenu le baccalauréat en 2022-2023, saisir "2023".

Titre d'accès « Baccalauréat français » à partir de 2021

Pour les BAC généraux obtenus à partir de 2021, il faudra choisir dans le menu déroulant de "Type ou série" = NBGE et les spécialités dans les champs concernés :



Accès à l'enseignement supérieur français	
Titre d'accès à l'enseignement supérieur français * Baccalauréat français	÷
Sélectionnez dans la liste	
Année d'obtention *	
2021	
Type ou série * NBGE BACCALAUREAT GENERAL	•
Sélectionnez dans la liste	_
1er enseignement de spécialité *	•
Le premier enseignement de spécialité est obligatoire	
2ème enseignement de spécialité *	•
Le second enseignement de spécialité est obligatoire	_
Mention *	•
La mention obtenue au baccalauréat est obligatoire. Obtenu dans un établissement O Français O Français à l'étranger Le type d'établissement du baccalauréat est obligatoire.	_
Code INE	
45632147895	
Identifiant National Etudiant	_

Titre d'accès « Baccalauréat français » avant 2021

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français *	
Baccalauréat français	
Sélectionnez dans la liste	
Année d'obtention *	
2018	0
Type ou série *	
S SCIENTIFIQUE	*
Sélectionnez dans la liste Mention *	
Bien	
Sélectionnez dans la liste Obtenu dans un établissement © Français à l'étranger Departement *	
Alpes-Maritimes	
Saisir au moins 1 caractère Etablissement *	
Lycée général Carnot CANNES CEDEX	
Saisir au moins 3 caractères	
Code INE	
12412563214	

Titre d'accès « Baccalauréat européen »

Titre d'accès à l'enseignement supérieur français *	
Baccalauréat européen (diplôme obtenu dans u	n établisseme 👻
Sélectionnez dans la liste	
Année d'obtention *	
2018	•
Type ou série *	
0002 0002-BAC EUROPEEN	*
Sélectionnez dans la liste Pays *	
France	
Saisir au moins 1 caractère Etablissement *	
AFTEC Lycée Gabriel Bridet ANET	
Saisir au moins 3 caractères	
Code INE	
12412563214	
Identifiant National Etudiant	

Titre d'accès « étranger ou baccalauréat international » : l'établissement est en saisie libre.



Accès à l'enseignement supérieur français	
Titre d'accès à l'enseignement supérieur français *	
Titre étranger ou baccalauréat international	*
Sélectionnez dans la liste	
Année d'obtention *	
2005	Þ
Type ou série *	
0001 0001-BAC INTERNATIONAL	*
Sélectionnez dans la liste Pays *	
Allemagne	
Saisir au moins 1 caractère Etablissement	
lycée	
Code INE	
12412563214	
Identifiant National Etudiant	

Pour les BAC étrangers obtenus après 2011, choisir le titre d'accès "Titre admis en dispense ou par équivalence du baccalauréat"

Titre d'accès "Titre admis en dispense ou par équivalence du bac" : l'établissement est en saisie libre.

Accès à l'enseignement supérieur français	
Titre d'accès à l'enseignement supérieur français * Titre admis en dispense ou par équivalence du baccalauréat	•
Sélectionnez dans la liste	
Année d'obtention *	
2018	٢
Type ou série *	
0032 0032-TITRE FRANCAIS ADMIS EN DISPENSE	*
Sélectionnez dans la liste Préciser le titre	
Capacité Bac	
Pays *	
France	
Salsir au moins 1 caractère Etablissement	
lycée de la Merci de Mérigaud	
Code INE	
12412563214	
Identifiant National Etudiant	

"Établissement ": Dans le champ "Établissement" saisir quelques lettres de la dénomination de l'établissement (NE PAS SAISIR "LYCÉE"), un menu déroulant apparaît. Sélectionner l'établissement concerné.



Titra d'accès à l'ansaignament supérieur français *	
Baccalauréat français	
Célectionner dans la liste	
Année d'obtention *	
2018	
Type ou série *	
S SCIENTIFIQUE	*
Sélectionnez dans la liste Mention *	
Bien	*
Sélectionnez dans la liste Obtenu dans un établissement Prançais O Français à l'étranger	
Alpes-Maritimes	
Saisir au moins 1 caractère Etablissement *	
Lycée général Carnot CANNES CEDEX	
Saisir au moins 3 caractères	
Code INE	
12412563214	

Bloc "Années de premières inscriptions"

Pour les apprenants en réinscription les informations sont pré remplies



Bloc "Vos situations précédentes"

Votre situation l'année dernière	
Année universitaire *	
2018	
Saisir l'année de début au format AAAA	
Situation *	, 0
La situation précédente est obligatoire.	
Dernier diplôme obtenu	
Année d'obtention *	۲
Lannée du dernier diplôme obtenu est obligatoire.	

Dans le champ "<u>Votre situation l'année dernière</u>" saisir l'année universitaire précédente. EXEMPLE : <u>pour l'année universitaire 2022-2023 il faut saisir 2022</u>

Dans le champ "Situation", sélectionnez dans le menu déroulant votre situation pour l'année renseignée dans le champ "Année universitaire". Vous pouvez taper les premières lettres de votre situation pour faire apparaître directement votre situation dans le menu déroulant.

EXEMPLE : si vous étiez inscrit à l'université, tapez "UNI".

Votre situation l'année dernière	
Année universitaire * 2022	\$
Saisir l'année de début au format AAAA	
	^ ?
IUT	
PRISE D'ETUDE DIFFEREE	
REPRISE D'ETUDE APRES ETAB ETRANGER	1.1
REPRISE D'ETUDE APRES ETAB FRANCAIS	0
UNIVERSITE (HORS IUT, IUFM, INGEN MNIV)	~

Dans le champ "<u>Dernier diplôme obtenu</u>", saisir l'année universitaire pour le dernier diplôme obtenu et le dernier diplôme obtenu.

"Année d'obtention":

EXEMPLE : si vous avez obtenu une Licence en 2022-2023, saisir "2022".

"Dernier diplôme obtenu":

Sélectionnez dans le menu déroulant le dernier diplôme obtenu pour l'année renseignée dans le champ "Année d'obtention". Vous pouvez taper les premières lettres de votre diplôme pour faire apparaître directement votre situation dans le menu déroulant.

EXEMPLE : si vous avez obtenu un Master 1 en 2022-2023, choisissez dans le menu déroulant "MAÎTRISE".

Dernier diplôme obtenu	
Année d'obtention * 2022	\$
Saisir l'année au format AAAA	
Dernier diplôme obtenu *	0
Le dernier diplôme obtenu est obligatoire.	_

Bloc "Cursus parallèle"



Si vous vous inscrivez en CPGE, vous devez obligatoirement cocher "Oui" et compléter « filière du cursus » en choisissant "CPGE" dans la liste déroulante :

Cursus Parallèle	Cursus Parallèle		
Suivez-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? * Oui Non	Sulve2-vous un cursus parallèle dans un autre établissement ? * Oui Non		
Filière du cursus *	AUTRE ECOLE OU CURSUS BTS ET ASSIMILES		
Le choix de la filière est obligatoire	CPGE OU PREPARATION INTEGREE EC COMMERCE, GESTION, COMPTABILITE		

Il faudra également cocher oui pour "formation suivie dans le cadre d'une convention" :

÷
nventio
)

Pour une inscription dans une autre filière que CPGE, cocher "NON" à la question :



Après avoir complété, l'ensemble des champs pour la rubrique **""Votre parcours scolaire et universitaire"**, je peux cliquer sur le bouton "CONFIRMER".

RUBRIQUE "Vos sélections"

Dans cet onglet apparaîtront la ou les formation(s) sélectionnée(s) depuis l'onglet « Vos formations ».

Liste des se	elections			
				M1 MEEF 2D DEGRÉ P. ANGLAIS / M1 MEEF 2D DEGRÉ P. ANGLAIS
*	Master 1 Méti	ers de l'enseignement, de l'é	ducation et de la forr	mation second degré parcours Anglais / Master 1 Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation second degré parcours Anglais
8	2023-2024			
Situation par	ticulière			
Profil sp	écifique			
Vous pouv Césure et mo	ez sélectionner pl bilité	usieurs profils		
Césure* Pas de c	ésure			
Selectionn	er dans la liste			
Mobilité * Pas de n	nobilité			
Selectionn	er dans la liste			
Contributio	on Vie Etudia	inte et de Campus		
REU3		BGKTDF	. 33	0
4	vérification: ABD/	6 lettres	2 chilfree	8

Bloc "Suivi de la formation"

Si vous suivez une formation à distance, vous devez indiquer "oui".



Bloc "Situation particulière"

	L3 ECO GESTION P. TOURISME
*	Licence 3 Economie gestion parcours tourisme
\odot	2023-2024
Situa	ation particulière
	s 🖑

Si vous êtes un <u>étudiant étranger</u> ou un étudiant d<u>'IFMK, IRTS, IFSI, IFE</u> ou fonctionnaire stagiaire Mayotte, vous devez sélectionner un profil spécifique dans le menu déroulant <u>uniquement</u> si :

- Vous êtes un **étudiant étranger** (hors UE et EEE) qui réside depuis moins de 2 ans en France inscrit en formation initiale=> "ETUDIANT ASSUJETTI"

- Vous êtes un Etudiant étranger (hors UE et EEE) qui réside depuis plus de 2 ans en France ou inscrit dans une formation continue (alternance - apprentissage) => "ETUDIANT NON ASSUJETTI

-Vous êtes un **étudiant e**n **Double inscription université : ERGO, IFMK, IFSI, IRTS :** "DOUBLE INSCRIPTION"

-Vous êtes un **étudiant Fonctionnaire stagiaire (INSPE MAYOTTE) :** "FONCTIONNAIRE STAGIAIRE (MAYOTTE)"

-Vous êtes un étudiant avec le statut pupille de la nation : "pupille de la nation"

Si vous ne dépendez d'aucune de ces situations, vous n'avez pas de profil à renseigner.

Bloc "Césure et mobilité"

Césure et mobilité	
Césure *	•
La césure est obligatoire	
Mobilité *	• 0
La mobilité est obligatoire	

Césure : ce champ doit être obligatoirement complété.

-Vous n'êtes pas concerné par une césure : saisir "Pas de césure"



-Vous êtes concerné par une césure : saisir "Césure sur une année"

Césure et mobilité	
	(here)
Pas de césure	4
Césure sur un semestre	
Césure sur une année	

Mobilité : ce champ doit être obligatoirement complété.

-**Vous ne vous inscrivez pas** dans le cadre d'un programme d'échange (ERASMUS...) : saisir "P<mark>as de mobilité</mark>"

Césure et mobilité		
Césure *		
La césure est obligatoire		
- second s	0	
Pas de mobilité	•	
Mobilité entrante		
Mobilité sortante		

-Vous êtes un étudiant de l'Université de La Réunion et vous serez en programme d'échange cette année : saisir "Mobilité sortante"

-Dans le champ "programme d'échange" sélectionnez dans le menu déroulant le programme qui vous concerne :

M	Aobilité*
N	Mobilité sortante
S	iélectionner dans la liste
P	rogramme d'échange*
E	RASMUS+ SORTANT
E	RASMUS+ SORTANT

-Choisir le pays de destination dans le menu déroulant :



Mobilité*
Mobilité sortante
Sélectionner dans la liste
Programme d'échange*
ERASMUS+ SORTANT
Sélectionner dans la liste
Pays de destination*
France 100
Afghanistan 212
Afrique du Sud 303
Albanie 125

-**Vous n'êtes pas un étudiant de l'Université de La Réunion** et vous serez en programme d'échange dans notre établissement cette année : saisir "Mobilité entrante"

-Dans le champ "programme d'échange" sélectionnez dans le menu déroulant le programme qui vous concerne :

Mobilité*	
Mobilité entrante	
Sélectionner dans la liste	
Programme d'échange*	
ERASMUS+ ENTRANT	-fm
AUTRES PROGRAMMES	ET ACCORDS BILATERAUX (ISEP, CREP, PPI)

-Choisir le pays d'origine dans le menu déroulant :

Mobilité*
Mobilité sortante
Sélectionner dans la liste
Programme d'échange*
ERASMUS+ SORTANT
Sélectionner dans la liste
Pays de destination*
France 100
Afghanistan 212
Afrique du Sud 303
Albanie 125
Albertie 125



Contril	out	ion Vie E	tud	iante et o	de Campu	IS	Campus (CVEC)"
Numéro d'a	atte	station CVE	с				
FFFF	-	FFFFFF	-	55	0		
4 caractères		6 lettres	-	2 chiffres	-		
Combinais	on d	e vérificatio	on: E	ESSI			

Renseignez le numéro indiqué sur l'attestation CVEC validée pour l'année universitaire d'inscription.

Première partie du numéro : correspond aux 4 premiers caractères alphanumériques figurant sur votre attestation CVEC.

Seconde partie du numéro : correspond aux 6 caractères alphabétiques figurant sur votre attestation.

Troisième partie du numéro : correspond aux 2 derniers caractères numériques figurant sur votre attestation.

La saisie est automatiquement mise en majuscule.

Après avoir complété l'ensemble des champs pour la rubrique **"Vos sélections"**, cliquez sur le bouton "CONFIRMER".



RUBRIQUE "Pièces à fournir"

Pièces à fournir	
000000045 - BESSIN Cyprien né(e) le 01/01/2002	
Pièces à fournir	
Justificatif Bourse du Gouvernement Français	• ^
A ne téléverser qu'en cas de déclaration d'une Bourse du Gouvernement Français	
Fichier de la pièce PARCOURIR	
C TÉLÉVERSER	
Justificatif de bourse sur critères sociaux	• ^
A ne téléverser qu'en cas de déclaration d'une bourse sur critères sociaux.	
Fichier de la pièce PARCOURIR	
C TÉLÉVERSER	
Justificatif de nationalité	• ^
Pièce d'identité en cours de validité	
Richier de la pièce PARCOURIR	
C TÉLÉVERSER	

L'affichage des pièces à fournir à cette étape comporte :

:

-des pièces obligatoires pour l'ensemble des étudiants : signalées dans le libellé par une "*" :

Pièces à fournir	
1 pièce d'identité en cours de validité ou passeport pour les étudiants internationaux, au format PDF *	•
PIECE OBLIGATOIRE : 1 pièce d'identité en cours de validité ou passeport pour les étudiants internationaux, au format PDF	
Fichier de la pièce *	
TÉLÉVERSER	

-des pièces obligatoires spécifiques selon votre situation : pas d' "*" et mention de "PIÈCE OBLIGATOIRE si"

Vous devez ajouter ces pièces uniquement si vous êtes concerné(e)s par la situation indiquée.

EXEMPLE : vous êtes boursier, vous devez donc téléverser la pièce "1 notification conditionnelle (ou définitive si vous l'avez déjà reçue) de bourse du Crous de La Réunion pour l'université de La Réunion"

1 notification conditic Réunion pour l'univer	onnelle (ou définitive rsité de La Réunion	si vous l'avez déjà reçue) de bourse du Crous de La	• ^
PIECE OULIGATOIRE si vous bourse du Crous de La Réur	avez indiqué être boursie nion pour l'université de L	r : 1 notification conditionnelle (ou définitive si vous l'avez déjà reçue) a Réunion 2022-2023 (2 pages)	de
Fichier de la pièce			
TÉLÉVERSER			

Pour déposer chaque pièce vous devez cliquer sur le bouton « PARCOURIR » <u>puis</u> « TÉLÉVERSER ».

Lorsque la pièce est bien déposée, un petit point orange apparaît à droite du champ :

Ρ	ièces à fournir		
	1 pièce d'identité en cours de validité ou passeport pour les étudiants internationaux, au format PDF * ፈ ^በ ግ	•	~
	Baccalauréat : 1 copie du relevé de notes du baccalauréat signé avec cachet de l'établissement (lycée). *	•	~

<u>Attention, la taille maximale autorisée est de 2 Mo et seuls les formats jpg, png et pdf sont autorisés</u> (le format pdf n'est pas accepté pour la photo).

Si le format ou la taille maximale ne sont pas respectés, alors un message d'erreur sera affiché à l'utilisateur.

Si des pièces obligatoires sont manquantes il ne sera pas possible de confirmer cette étape pour passer à l'étape suivante « Vos accords ».

Un • • à côté de "Pièces à fournir" apparaîtra dans le bandeau en haut de votre écran :

Apprenant			0		ECANDIDA
<	S	2	~	P	Pièces à fournir

Après avoir complété l'ensemble des champs pour la rubrique **"Vos pièces à fournir"**, cliquez sur le bouton "CONFIRMER".

RUBRIQUE "Vos accords"

Ce champ doit être obligatoirement rempli.

Votre photo ne sera utilisée qu'à des fins strictement pédagogiques dans le cadre d'un trombinoscope.



Vos accords	
Liste des documents	
Photo d'identité *	Répondu le 07/04/2023 🖍 J'autorise
Autorisez-vous l'utilisation de la photo pour un trombinoscope j'autorise je refuse	

J'ai complété le champ pour la rubrique "Vos accords", je peux cliquer sur le bouton "CONFIRMER".

RUBRIQUE "Paiement"

Montant à payer

Le montant des droits d'inscription affiché fait suite aux informations déclarées lors des étapes précédentes : il est donc impératif de déclarer les informations correspondant à votre situation.

Vous devez payer vos frais d'inscription en ligne si :

- Vous n'avez déclaré aucune bourse (RUBRIQUE "Vos formations")
- Vous n'avez déclaré aucun profil spécifique (RUBRIQUE "Vos sélections")
- Vous n'êtes pas un apprenant en alternance (RUBRIQUE "Vos formations")
- Vous n'êtes pas un apprenant en apprentissage (RUBRIQUE "Vos formations")

Vous êtes dans une des situations ci-dessus <u>mais vous ne pouvez pas payer en ligne</u> : vous devez contacter la Direction des Etudes et du Pilotage des Formations (DEPF).

Si vous vous trouvez dans une des situations énoncée ci-dessous :

- Vous avez déclaré une bourse (RUBRIQUE "Vos formations")
- Vous avez déclaré un profil spécifique (RUBRIQUE "Vos sélections")
- Vous êtes un apprenant en alternance (RUBRIQUE "Vos formations")
- Vous êtes en <u>VAE et que vos frais d'inscriptions sont pris en charge par un organisme</u> (RUBRIQUE "Vos formations")
- Vous êtes un apprenant en apprentissage (RUBRIQUE "Vos formations")

Le message suivant apparaîtra :



Vous avez déclaré une situation donnant droit à une exonération des frais d'inscription. Votre inscription est bien prise en compte mais vous ne pourrez pas la confirmer. Elle sera validée par le service compétent après réception et vérification des pièces justificatives



Modes de paiement

Le paiement en ligne peut s'effectuer en 1 fois ou en 3 fois par carte bancaire.

Il sera demandé de renseigner l'information du porteur de carte comme présenté ci-dessous :

Informations du porteur de la carte					
Dans le cadre de la nouvelle norme de sécurisation des paiements en ligne, vous devez saisir les informations relatives au porteur de la carte de paiement					
NOM (TEL QU'IL FIGURE SUR LA CARTE)					
Le nom est obligatoire.					
Prénom (tel qu'il figure sur la carte)					
Le prénom est obligatoire.					
Pays					
Le pays est obligatoire.					
NUMÉRO - LIBELLÉ DE LA VOIE					
Le numéro et le nom de la voie sont obligatoires					
COMPLÉMENT D'ADRESSE					
Le complément d'adresse doit comporter au maximum 50 caractères					
CODE POSTAL					
Le code postal est obligatoire					
VILLE					
La ville est obligatoire					

Tous les champs sont en texte libre. Le pays de résidence du porteur de carte doit être sélectionné dans le menu déroulant. Vous pouvez taper les premières lettres du pays concerné pour faire apparaître le pays.

EXEMPLE : pour la France tapez "FRA".

Ces informations sont transmises à Paybox dans le cadre de la nouvelle norme de sécurisation des paiements en ligne.

Voir le détail : Affiche le détail des éléments de droit à régler



Détail des éléments de droit à payer / à rembourser				
iléments de droit				
Frais de Gestion Droit plein Frais de gestion: 23.00 € Exonération Boursier sur critères so	ciaux: 0.00 €			
Droit Licence UE Droit plein licence: 113.00 € Exonération boursier sur critères sociaux: 0	.00€			
Service Commun de Documentation Droit plein SCD: 34.00 € Exonération bourse sur crit	ères sociaux: 0.00 €			
fotal: 0.00 €				

Confirmation de mon inscription :

A la dernière **RUBRIQUE "Paiement"**, le bouton "confirmer" n'est pas actif si vous êtes dans une des situations suivantes :

-<u>Situation 1</u>: j'ai déclaré une situation particulière à la **RUBRIQUE "Vos sélections"**: l'administration doit vérifier mon dossier

-<u>Situation 2</u> : j'ai déclaré que je suis boursier à la **RUBRIQUE "Vos formations"**: l'administration doit vérifier mon dossier

-<u>Situation 3</u> : j'ai déclaré que je suis un alternant ou un apprenti à la **RUBRIQUE "Vos formations"** : l'administration doit vérifier mon dossier

-<u>Situation 4</u> : je n'ai pas complété toutes les données de mon dossier et une pastille rouge apparaît au niveau de la barre de progression sur une ou plusieurs rubriques.

Si le message suivant apparaît, vous devez vérifier et corriger si besoin les informations complétées à la rubrique **"Vos formations"** (le régime d'inscription) et à la rubrique **"Vos sélections**" (pas de situation particulière à déclarer sauf si vous êtes <u>étudiant étranger</u> ou un étudiant d<u>'IFMK, IRTS,</u> <u>IFSI, IFE</u> ou fonctionnaire stagiaire Mayotte). Puis retourner à la rubrique **"Paiement"**.



Une erreur s'est produite dans le calcul de vos droits d'inscription. Veuillez contacter le service de scolarité afin qu'il vérifie votre dossier.

Si la fenêtre d'erreur apparaît toujours, vous devez contacter la Direction des Etudes et du Pllotage des Formations (DEPF) :

Finalisation de votre inscription :

Lorsque votre inscription aura été validée par l'administration, vous recevrez par mails les modalités de connexion aux services numériques universitaires ainsi que les informations relatives à votre carte multiservices.

Votre certificat de scolarité et votre attestation de paiement seront disponibles sur MonDossierWeb Pégase.



ASTUCES

Un fil d'Ariane indique en haut de la page où se situe l'utilisateur parmi les étapes de l'inscription administrative.

ŶÉGASE	MINU					0	RCOURSUP_C78542JIPFR
Accuel	Ŷ	.0	20	,0	P	,0	.0

Le pictogramme marquant chaque étape sur le fil d'ariane peut prendre plusieurs aspects selon le statut de l'étape :



L'utilisateur n'a pas encore accédé à la rubrique

La rubrique est complétée sans erreur et sans zone obligatoire non renseignée.

Le nombre d'erreurs sur une rubrique est indiqué par une pastille rouge au niveau de la barre de progression

Dès lors que la rubrique « Vos formations » a été complétée, les 3 rubriques suivantes, « Vous connaître », «Vous contacter » et « Votre parcours » sont accessibles directement via le fil d'Ariane.

Zones obligatoires

Toute zone de saisie obligatoire est caractérisée par une couleur rouge, un libellé de couleur rouge et un astérisque à la fin de son libellé, rouge également.

Sous la zone de saisie, un texte rouge indique le caractère obligatoire de la zone.

Année universitaire *	
L'année universitaire est obligatoire.	

Dans le cas d'une zone de bouton radio, un libellé en rouge suivant la zone indique le caractère obligatoire du contrôle



Format précis attendu dans une zone de saisie

Dans le cas où un format précis est attendu pour une zone de saisie, cette information est indiquée sous la zone de saisie :

Année universitaire *	
10	
Saisir l'année de début au format AAAA	