**Date de dépôt des dossiers de candidature :**

**30 avril 2025 – 18:00 heures Réunion**

|  |
| --- |
| 1. **FICHE D'INFORMATION** |

**Projet / Responsable scientifique du projet**

|  |
| --- |
| Intitulé du projet :  Acronyme du projet (le cas échéant) :  Porteur/-euse du projet (nom et prénom du/de la responsable scientifique du projet) :  Téléphone :  Adresse électronique :  Adresse où se déroulera le projet :  Durée du projet soumis :  Thématique et/ou filière du projet collaboratif : |

**Partenaire privé (start up, PME, ETI, grand groupe, association)**

|  |
| --- |
| Nom de l’entreprise :  Numéro SIRET :  Statut juridique :  Date de création :  Site Web de l’entreprise *(si existant)* :  NOM/Prénom du/de la responsable légal/e de l’entreprise :  NOM/Prénom du/de la responsable du projet :  Téléphone :  Adresse électronique :  Adresse du siège : |

**Unité de recherche porteuse du projet**

|  |
| --- |
| Nom de l’unité de recherche :  Acronyme de l’unité de recherche :  Tutelle signataire du contrat de collaboration de recherche (Membre Fondateur du PUI Valiotech) :  Autres tutelle(s) :  NOM/Prénom du/de la directeur/-trice :  Téléphone :  Adresse électronique : |

**Autre(s) Unité(s) de recherche partenaire(s) du projet (facultatif)**

|  |
| --- |
| Nom de l’unité de recherche partenaire 1 :  Acronyme de l’unité :  NOM/Prénom du directeur/-trice :  Téléphone :  Adresse électronique : |

|  |
| --- |
| Nom de l’unité de recherche partenaire 2 :  Acronyme de l’unité :  NOM/Prénom du directeur/-trice :  Téléphone :  Adresse électronique : |

**Coordonnées du service de soutien à la recherche assurant le suivi administratif du dossier**

|  |
| --- |
| Nom, Prénom :  Structure de rattachement :  Téléphone :  Adresse électronique : |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPTIF DU PROJET** |

* 1. **Résumé du projet (10 lignes)**

*Fournissez une synthèse concise du projet, mettant en avant ses principaux objectifs, enjeux et résultats attendus.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Détails du projet (2 pages A4 maximum)**

*Présentez une description synthétique du projet, répondant aux critères de l’appel au regard de la thématique d’innovation d’intérêt stratégique pour le territoire, de l’engagement sur la question du genre et des jeunes, et incluant notamment son contexte, la problématique abordée, les objectifs visés, la méthodologie adoptée, les résultats attendus, le calendrier prévisionnel et la composition de l’équipe.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Perspectives de collaboration (20 lignes maximum)**

*Précisez les éléments renforçant la synergie entre les partenaires, leurs intérêts dans cette collaboration (origine de la collaboration, partenariat(s) existant(s) ou passé(s), personnes clés, …), la perspective de formalisation de la collaboration si c’est le cas, et les perspectives pour le partenariat à l’issue du présent projet (par ex. sollicitation d’autres financements).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Potentiel de valorisation et** **principaux risques et verrous technologiques à lever dans la réalisation du projet (20 lignes maximum)**

*Précisez le potentiel de valorisation du projet pour chaque partenaire (applicabilité des résultats, principaux risques et verrous technologiques à lever, données du marché visé, protection de la propriété intellectuelle, collaboration et partenariats, commercialisation ...)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Valeur ajoutée au projet de l’aide financière demandée à l’AAP ValioLink (15 lignes maximum)**

*Précisez et justifiez la valeur ajoutée apportée dans le cas où le projet bénéficierait de l’aide financière demandée (élargissement de la portée de la recherche, réduction du risque lié aux incertitudes techniques, industrielles ou commerciales …)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET** |

*Renseignez des informations sur les moyens à engager pour la réalisation du projet et estimez leurs montants dans un tableau tel que celui figurant ci-dessous.*

* 1. **Ressources et moyens mobilisés par chaque partenaire**

*Listez ses ressources et moyens internes mis à disposition du projet pendant toute la durée du projet et estimez leurs montants dans un tableau tel que celui figurant ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégories de coûts** | **Coûts (€)** | | | **Financement**  **Unité de recherche** | **Financement**  **Entreprise**  **(versé à l’unité de recherche)** | **Financement**  **Entreprise** | **Financement demandé à ValioLink** | | **TOTAL** |
| **Coût unitaire** | **Nb unité** | **Total** |
| **2025** | **2026** |
| **Ressources humaines** | | | | | | | | | |
| Dépenses de personnel permanent (brut chargé) :  *Nom, grade, poste, % d’implication en ETP…* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Dépenses de personnel non-permanent (brut chargé) :  *Nom, grade, type de contrat, poste, % d’implication en ETP…* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Dépenses de fonctionnement (HT)** | | | | | | | | | |
| Achats de matériels, logiciels, consommables, frais de déplacement, prestation externe, etc. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Frais de gestion** *(si applicable)* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Coûts d’infrastructures \*** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **TOTAL HT** |  |  |  |  |  |  |  | |  |

*\* Indiquer votre taux d’environnement selon la structure*

*Ajoutez si besoin un complément d’information à votre budget :*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **SIGNATURES DES PARTENAIRES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du directeur de l’unité de recherche | *[Nom + signature]* |
| Signature du partenaire privé | *[Nom + position + signature]* |
| Signature du service de soutien à la recherche de l’établissement-tutelle qui sera gestionnaire de contrat de collaboration de recherche | *[Nom + signature]* |

|  |
| --- |
| **MODALITÉS DE SOUMISSION** |

**Pour déposer votre candidature :**

Le formulaire de candidature rempli en français doit être envoyé au format PDF avant la date limite à l’adresse suivante : [valiolink@cirad.fr](mailto:valiolink@cirad.fr)

Le formulaire de candidature doit être au format PDF et doit être nommé de la manière suivante :

<VALIOLINK>\_<AcronymeProjet>\_ <AcronymeUnitéderecherche>\_ <PartenairePrivé>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vous pouvez vous rapprocher du service de soutien à la recherche de votre tutelle gestionnaire pour être accompagné sur le montage de votre projet.