

**FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE LISTE DE CANDIDATS**

**SCRUTINS DU MARDI 15 AVRIL 2025**

**RENOUVELLEMENT PARTIEL DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMISSION DE LA RECHERCHE DU CONSEIL ACADÉMIQUE (CR) : COLLÈGES 2 ET 3 DU SECTEUR SANTÉ**

**COMMISSION CONCERNÉE** : Commission de la Recherche (CR)

**Circonscription électorale (secteur) concernée :** 4 – SANTÉ

**Collège électoral concerné (****cocher la bonne case) :** 2  3

**NOMBRE DE SIÈGES À POURVOIR :** 1

**NOM DE LA LISTE** *(tel qu'il figurera sur le bulletin de vote)*: ...................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………...

**Coordonnées du délégué de la liste** (en vertu de l’article D. 719-22 du code de l’éducation, considérant qu’il n’y a qu’un seul siège à pourvoir et que le délégué de liste doit également être candidat, il s’agit d’inscrire les coordonnées du candidat) :

Tél : …………………………………………..… E-mail : ………………………………………………………………………………..……………………………......…

**LISTE DE CANDIDATS :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDRE** | **CIVILITÉ (Mme / M.)** | **NOM** | **PRÉNOM(S)** | **STATUT / GRADE** | **COMPOSANTE/ SERVICE / UNITÉ DE RATTACHEMENT** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**NOMBRE DE DÉCLARATIONS INDIVIDUELLES JOINTES** (égal au nombre de candidats de la liste) : 1

**Proposition d’un assesseur et d’un assesseur suppléant** (obligatoirement inscrits sur la liste électorale) :

OUI  NON

**Si oui, il s’agit de :** ……………………………………………………………………………………………………………….………………………...…………….…

Fait à ............................................................................, le ………… / ………… / …………………

**Signature du déposant de liste :**

**important :**

Le dépôt des actes de candidature est obligatoire. Actes de candidature de liste **à envoyer par courriel** à [elections@univ-reunion.fr](mailto:elections@univ-reunion.fr) au plus tard le **mercredi 2 avril 2025 avant minuit, ou à déposer directement** à la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (campus du Moufia, bâtiment B, niveau -1, bureau B108 de la DAJI) contre un récépissé de dépôt **ou à faire parvenir en lettre recommandée avec accusé de réception** (le pli doit être posté, de façon à parvenir dans les délais impartis, la date de réception faisant foi), **au plus tard le mercredi 2 avril 2025 à 17h00,** à l’adresse suivante :

Le Président de l’UNIVERSITÉ DE LA RÉUNION - Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles – Bâtiment B - Niveau -1 – Bureau B108 Campus universitaire du Moufia 15, Avenue René Cassin CS 92003 – 97744 Saint-Denis Cedex