



FICHE DE POSTE
Environnement bureautique

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	E4X41 - Technicien·ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information
Branche activité professionnelle	BAP E – Informatique, statistique et calcul scientifique
Catégorie – Corps	Catégorie B

Établissement	Rectorat de La Réunion
Service	Direction des Systèmes d'Information DSI / DSI 3
Missions principales du service	- Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels) - Prendre en charge le traitement des données, leur exploitation, l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau - Accompagner les utilisateurs aux solutions et salles de visioconférence
Positionnement	Service DSI 3

Activités principales :

- Installer, mettre à jour et maintenir les équipements informatiques (matériels, logiciels d'infrastructure)
- Assurer l'inventaire et la disponibilité du parc informatique via OCS/GLPI
- Assurer l'exploitation des serveurs et des applicatifs bureautiques (Windows, Linux)
- Résoudre les demandes et incidents via la plateforme FIL@OS (iTop), en présentiel ou distanciel (ISL)
- Accompagner les utilisateurs sur site ou à distance
- Rédiger des comptes rendus, notices utilisateurs, procédures techniques
- Participer à des projets transverses et à des actions de formation
- Assurer la supervision des systèmes, la sécurité, et l'exploitation des données
- Effectuer des opérations de manutention liées à la réception, au stockage et aux déplacements de matériel informatique

Conditions particulières d'exercice :

- Permis B obligatoire – conduite de véhicules de service
- Mobilité sur toute l'île (services académiques déconcentrés)
- Horaires décalés ponctuels (environ 2 fois/semaine)
- Télétravail possible : 1 jour/semaine
- Aller-retour quotidien domicile – rectorat pour la gestion des véhicules de service

Compétences opérationnelles :

Systemes :

- Maîtrise de l'environnement Microsoft (clients/serveurs)
- Connaissance de Linux (RedHat)
- Scripts : BASH, PowerShell (appréciés)
- Gestion de serveurs (ex : Trend Micro Apex)

Réseaux :

- Protocoles, diagnostic, équipements actifs
- Solutions d'impression (CUPS, Papercut)
- Gestion des accès et services (SAMBAs 4)

Outils métiers :

- FIL@OS (iTop), OCS, GLPI, ISL, BI4 (apprécié)

Sécurité & exploitation :

- Application des règles de sécurité informatique
- Supervision des systèmes et applicatifs

Bureau J04

DIVISION DSI

Tél : 02 62 48 10 10

Mél : dsi.recrutement_avril_2023@ac-reunion.fr

CS 71003 - 97743 ST DENIS CEDEX 9

Compétences comportementales :

- Grande rigueur et fiabilité dans l'exécution des missions confiées
- Sens aigu de l'organisation et gestion efficace des priorités
- Honnêteté, loyauté et respect des engagements professionnels
- Qualités d'écoute et de communication favorisant un accompagnement adapté des utilisateurs
- Esprit d'équipe marqué et capacité à collaborer dans une logique transversale
- Autonomie dans les tâches quotidiennes et forte capacité d'adaptation aux évolutions
- Polyvalence, tant horizontale (diversité des domaines d'intervention) que verticale (implication à différents niveaux d'expertise et de responsabilité)
- Sens du service développé, orienté satisfaction utilisateur
- Motivation constante et réelle envie d'apprendre et de progresser

Formations et évolutions :

- Niveau requis : Baccalauréat (minimum)
- Formation continue et développement des compétences encouragés
- Évolution possible vers des fonctions de référent technique ou spécialisation (réseau, sécurité, virtualisation...)