Fonction : Infirmière / Infirmier contractuel - Quotité de travail : 100%
Métier ou emploi type : Infirmier-e DE
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A
Corps : Infirmier-e DE
Rémunération brute mensuelle : 2 766€
Affectation
<p>Administrative : Pôle Réussite et Vie Universitaire Direction de la Vie Universitaire et de la Vie Etudiante Service de Santé Etudiante (SSE)</p> <p>Géographique : Campus du Moufia</p>
Missions
<p>Mission générale :</p> <p>Sous l'autorité du médecin directeur et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire du SSE/Centres de santé, contribuer à la santé, au bien-être et à la réussite des étudiants.</p> <p>Missions principales :</p> <p>A. Activités en relation directe avec les étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir, informer et orienter au besoin les étudiants vers tout autre professionnel de santé du service ou extra-universitaire • Etablir des diagnostics infirmiers. • Réaliser les soins, prescrits, ou selon le rôle propre. • Conduire des entretiens individuels de relation et d'éducation à la santé. • Participer à l'examen préventif médico-psycho-social (examen de santé). • Faire les bilans de préventions • S'assurer de l'état vaccinal des étudiants. • Renseigner le dossier infirmier de l'étudiant. • Participer au suivi des étudiants exposés à un risque particulier durant leur cursus. • Réaliser des dépistages rapides (TROD) VIH-Syphilis en partenariat avec le CeGIDD Nord-Est.

- **Activités relatives à la population étudiante**

- Contribuer à l'organisation des actions collectives de prévention, de promotion et d'éducation à la santé avec les membres de l'équipe concernés.
- Collaborer, en cas de besoin, avec le responsable chargé de la Mission Handicap et le médecin directeur à l'intégration des étudiants en situation de handicap.

- **Activités administratives et logistiques**

- Veiller à l'approvisionnement et à la gestion de la pharmacie et de la trousse d'urgence.
- Mettre à jour l'inventaire des médicaments et du matériel médical, gérer les demandes de devis, les commandes et les livraisons
- Se tenir informé de l'évolution de l'ensemble des textes officiels en vigueur concernant les infirmières et les classer.
- Elaborer et contribuer à l'élaboration des procédures et protocoles du Service, les classer et les tenir à jour
- Veiller au respect des règles d'hygiène des locaux.
- Participer aux réunions d'équipe/de service, participer à l'organisation le cas échéant.
- Recueillir et exploiter les données statistiques liées à son activité.

- **Veille sanitaire**

- Participer à la veille sanitaire
- Se tenir informé des alertes relatives à des événements susceptibles de constituer une menace pour la santé publique, qu'il s'agisse de maladies infectieuses, de contaminations environnementales, de toxicomanies, ou de tout autre phénomène ayant un impact sur la santé de la population.

- **Missions en fonction des moyens**

- Selon la procédure établie par la DSM, répondre, dans la mesure du possible, aux urgences vitales sur le campus.

Conditions particulières d'exercice :

- Le SSE est organisé sur 2 sites géographiquement distincts et éloignés
- Travail au sein d'une petite équipe pluridisciplinaire comprenant médecins, responsable administratif et financier, assistante sociale, psychologues, diététicienne et agents administratifs
- 1 médecin directeur et 1 responsable administrative & financière pour les 2 sites
- Utilisation du logiciel HELLODOC pour la gestion des dossiers de soins
- Nécessité d'un échange fréquent entre les équipes du Nord et du Sud pour une harmonisation des pratiques

Encadrement : Non

Conduite de projet : Oui

Nb d'agents encadrés par catégorie : A B C

Compétences

Connaissance, savoir :

- Maitriser les actes infirmiers de soins généraux et de premier secours.
- Savoir utiliser et maitriser les logiciels bureautiques d'une part et spécifiques (dossiers médicaux)
- Se tenir informé-e des évolutions de son domaine d'activité professionnelle.
- Avoir des connaissances sur les différents sujets de Santé Publique : santé sexuelle et affective, addictions, santé mentale, nutrition...

Savoir-faire :

- Savoir analyser une demande exprimée, maitriser les aspects relationnels (accueil, écoute, orientation)
- Savoir évaluer une situation d'urgence et agir en conséquence.
- Travailler en autonomie et prendre des initiatives dans le respect des protocoles établis.
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire en interne et avec différents professionnels extérieurs.
- Savoir élaborer, réaliser et organiser des actions dans le cadre de la promotion, la prévention et l'éducation à la santé.
- Savoir organiser et évaluer son activité.

Savoir être :

- Respect du secret médical et professionnel
- Être accueillant, bienveillant, disponible, à l'écoute, empathique, créatif, discret.
- Être rigoureux
- Travailler en autonomie et en équipe.