

Fonctions: RESPONSABLE DU POLE COMPTABILITE GENERALE, ADJOINTE DU DIRECTEUR DES FINANCES ET DE LA COMPTABILITE

Métier ou emploi type : Chargée de gestion financière et comptable

REME, REFERENS, BIBLIOPIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : 1 G E

Corps: ITRF

Affectation

Administrative : Direction des finances et de la comptabilité

**Géographique : Site du Moufia
15 Avenue René Cassin
CS 92003 97744 ST DENIS CEDEX 9**

Missions

Activités principales : Responsable du pôle Comptabilité Générale. Assure la gestion du service, responsable de la tenue de la comptabilité générale et du suivi de la trésorerie. Assure la correspondance fonctionnelle SIFAC dans son domaine de compétence.

Missions essentielles :

- Assurer la gestion administrative du personnel de son pôle (présences; horaires; congés absences)
- Organiser et animer le pôle Comptabilité générale
- Assister l'Agent comptable dans les problématiques comptables
- Veiller à la bonne application de la réglementation, vérifier la régularité et la sincérité des documents comptables
- Organiser et animer l'activité de caisse
- Assurer le suivi de compte de dépôt de fonds au Trésor (suivi des habilitations, des instruments de paiement, des relevés d'opération, des intégrations comptables)
- Mettre en place et piloter le plan de trésorerie de l'université
- Assurer le suivi et le contrôle des régies
- Contrôler l'activité du service et les opérations comptables telles que les balances, les soldes des comptes d'imputation provisoire de recettes et de dépenses et veiller à leur apurement afin de garantir la qualité comptable.
- Assurer les opérations de liquidation de la TVA
- Formaliser et actualiser les fiches de procédures comptables
- Répondre à toute problématique liée à SIFAC pour la partie comptabilité générale et participer à son déploiement auprès des utilisateurs.
- Participer aux actions de contrôle interne dans l'objectif de garantir la qualité comptable et dans le cadre de la certification des comptes
- Répondre aux observations des autorités de contrôle et d'audit
- Répondre aux observations des autorités de contrôle
- Préparer les états comptables, le compte financier en vue de leurs présentations et justifications auprès des différentes instances
- Procéder à la réconciliation des dettes et créances de l'Etat
- Assurer le remplacement de l'Agent Comptable en son absence et par délégation

Conditions particulières d'exercice :

- intégrer une Direction de 26 personnes composé de 5 pôles.
- Forte implication sur les dossiers transversaux de la DFC
- Grande disponibilité requise en particulier en périodes d'inscriptions et de clôture annuelle
- Respect du calendrier budgétaire et comptable en vue d'établir le Compte Financier dans les

Encadrement :NGR-Oui

Nb agents encadrés par catégorie: 0 A 1 B 3 C

Conduite de projet: Oui

Compétences*

Connaissance, savoir:

- Maîtriser les techniques et les règles comptables et financières dans le cadre de la GBCP et l'instruction comptable commune).
- Posséder une bonne connaissance du fonctionnement des universités et de leur environnement ainsi qu'une compréhension des enjeux actuels dans ce secteur
- Avoir une très bonne connaissance de SIFAC ainsi que l'utilisation des outils bureautiques
- Connaître les règles générales de conservation des pièces comptables

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation et esprit d'équipe
- Savoir travailler en équipe et savoir motiver une équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation aux changements
- Savoir appliquer la réglementation
- Savoir rédiger
- Savoir s'exprimer oralement
- Savoir gérer un projet

Savoir être :

- Rigueur et discrétion
- Savoir faire preuve d'écoute
- Savoir communiquer et savoir faire preuve de pédagogie
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Avoir le sens des relations humaines