

<b>Fonctions :</b>	Ingénieur-e de projet	
<b>Métier ou emploi type* :</b> <small>*REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>	J2B44 – Chargé(e) d'appui aux projets européens	
<b>Fiche descriptive du poste</b>		
<b>Catégorie :</b>	A2	
<b>Corps :</b>	IGE	
<b>Affectation</b>		
<b>Administrative :</b>	ESIROI	
<b>Géographique :</b>	Campus de Terre Sainte, bâtiment ESIROI	
<b>Missions</b>		
<b>Activités principales :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Piloter le suivi, la justification et le reporting des projets européens en cours</li> <li>– Conduire et participer aux actions des projets en cours</li> <li>– Conseiller l'équipe de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière</li> <li>– Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs</li> <li>– Gérer le recrutement, des feuilles de temps (synchro), des conventions en relation avec les autres services</li> <li>– Assister sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes</li> <li>– Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des conventions auprès des partenaires</li> <li>– Proposer des outils et des indicateurs pertinents, les saisir et les analyser</li> <li>– Mettre en place des actions de communication (présentations ; rapports ; conception de supports, site web, réseaux sociaux et médias ; organisation d'évènements)</li> </ul>		
<b>Conditions particulières d'exercice :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forte interaction avec des partenaires internationaux</li> <li>– Contraintes horaires liées à l'activité (décalage horaire et réunions avec les partenaires)</li> </ul>		
<b>Encadrement :</b> Non - <del>Oui</del>	<b>Nb agents encadrés par catégorie :</b> . A . B . C	
<b>Conduite de projet :</b> <del>Non</del> – Oui		
–		

– Compétences\*

–

**Connaissance, savoir :**

- Financement de la recherche
- Enjeux, méthodes et outils de la recherche scientifique dans le domaine de la transition énergétique
- Droit public et droit des contrats
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement et finance des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Analyse des données comptables et financières
- Langue anglaise : niveau minimum C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Savoir-faire :**

- Analyser des offres en approche coût complet
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Définir et suivre des budgets
- Élaborer un budget
- Travailler en équipe
- Piloter un projet
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Conduire des partenariats
- Analyser et synthétiser

**Savoir être :**

- Autonomie
- Prise de décision
- Sens du relationnel
- Ouverture aux autres
- Capacité de conviction
- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité