**Annexe E**

**Demande de détachement ou de congé sans traitement**

*Ce document concerne les fonctionnaires de catégorie A de la Fonction Publique*

**Direction des Ressources Humaines**



Je soussigné(e), □ M. □ Mme ………………………………………………………………………………………………….....

Grade : ………………………………………………………………………………………………….........................................

Actuellement affecté(e) auprès de l’établissement suivant : …………………………………………………………

* **TITULAIRE**
* J’ai l’honneur de solliciter mon détachement dans l’enseignement supérieur, afin d’exercer les fonctions d’attaché(e) temporaire d’enseignement et de recherche à l’université de La Réunion à compter du .............................................. jusqu’au ..............................................

□ A temps plein □ A mi-temps

* **STAGIAIRE**
* J’ai l’honneur de vous demander de bien vouloir me donner une réponse favorable à ma demande de congé sans traitement afin d’exercer les fonctions d’attaché(e) temporaire d’enseignement et de recherche à l’Université de La Réunion à compter du ........................... jusqu’au ...........................

□ A temps plein □ A mi-temps

Fait à .............................................., le ………………………….

Signature du (de la) candidat(e) :

|  |
| --- |
| ***N.B : Vous voudrez bien transmettre, pour information copie de cette annexe à votre rectorat d’origine (si vous êtes enseignant du premier degré, ou à votre employeur actuel).*** |

**Coordonnées du destinataire de la demande de détachement ou de congé sans traitement :**

ETABLISSEMENT :

Adresse :

Téléphone :

Courriel du correspondant :