

## 1. Avant la mobilité

### 1 Trouve ton stage et établis ta convention



Trouve ton stage !  
Pour t'aider, n'hésite pas à consulter [notre rubrique dédiée](#).

Une fois ton stage trouvé, tu dois établir une convention de stage qui doit être signée par toutes les parties avant ta mobilité. Rapproche-toi de ton secrétariat pédagogique pour connaître la procédure.

### 2 Déclare ta mobilité en ligne



Fais ta déclaration en ligne en te rendant sur le [portail étudiant](#) en utilisant le formulaire "Déclarez votre mobilité de stage à l'étranger" en y rattachant tous les documents demandés et ta convention de stage. Le formulaire devra être ensuite validé par le [relai RI](#) de ta composante.

### 3 Fais ta demande d'aide à la mobilité



- 1) Lis attentivement la page relative aux aides à la mobilité.
- 2) Une fois que ta déclaration de mobilité a été validée par le relai RI, la transmettre à l'adresse [outgoing@univ-reunion.fr](mailto:outgoing@univ-reunion.fr) afin que le service des relations internationales (SRICR\*) vérifie les financements possibles.
- 3) Le SRICR\* reprend contact avec toi pour t'informer des financements possibles et de la suite des démarches.
- 4) Dès que tu es recontacté-e par le SRICR, tu pourras effectuer les demandes d'aides à la mobilité en te rendant sur le [portail des étudiants](#) via le formulaire "Demandez une aide à la mobilité".

## 2. Pendant la mobilité

### 4 Télécharge ton attestation de présence



- 1) Dès ton arrivée sur place : Fais signer ton attestation de présence par ton responsable de stage (partie 1 : à l'arrivée.)
- 2) Connecte-toi au [portail des étudiants](#) pour y rattacher ton attestation de présence signée : formulaire "complétez votre dossier de mobilité pendant votre mobilité".

### 5 Versement des aides à la mobilité



#### [Page de référence sur les aides](#)

Sous réserve d'un dossier administratif complet et conformément à vos notifications :

- Erasmus+ : À réception de ton attestation de présence, un premier versement de 80% de la bourse sera versé (délai de traitement : 3 semaines)
- AMI : Les versements mensuels débuteront après la commission d'attribution
- Région Réunion\*\* : Les versements sont directement faits par les services régionaux selon leurs modalités.

## 3. Après la mobilité

### 6 Télécharge ton attestation de fin de mobilité



À la fin de ta mobilité : Fais signer ton attestation de présence (partie 2 "au départ") par le responsable de stage sur place. Connecte-toi au [portail des étudiants](#) pour y rattacher ton attestation de présence signée : formulaire "complétez votre dossier de mobilité pendant/après votre mobilité".

### 7 Soumets ton rapport de mobilité en ligne (Stage Erasmus+ seulement)



Pour les stages Erasmus+ seulement, complétez le rapport Erasmus+ en anglais via le lien reçu par email le dernier jour de ta mobilité. (vérifie tes spams). **Ce formulaire est très important pour les étudiants de l'UR. Il permet à l'établissement d'être évalué pour obtenir des financements, et donc des bourses pour les étudiants.**

### 8 Versement du solde des aides financières



Une fois les documents de fin de mobilité soumis, le second versement des 20% restants des aides Erasmus+ et de la Région te seront versés.

- Relai RI (questions académiques)
- \*Service des Relations Internationales et de la Coopération Régionale (questions administratives) : [outgoing@univ-reunion.fr](mailto:outgoing@univ-reunion.fr)
- \*\*Région Réunion : [echangesuniversitaires@cr-reunion.fr](mailto:echangesuniversitaires@cr-reunion.fr)
- UR : Université de La Réunion