

Fonctions : MEDECIN DIRECTEUR DU SERVICE DE SANTE ETUDIANTE – CDI à 100% - Brut mensuel : 7 573€
Métier ou emploi type* : Médecin
* REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A
Corps : Contractuel
Affectation
Administrative :

Pôle Réussite et Vie Universitaire
Direction de la Vie Universitaire
Service de Santé Etudiante

Le Service de Santé Étudiante (SSE) de l'université de La Réunion est un service composé de professionnels de santé chargés d'accompagner les étudiants tout au long de leur cursus universitaire sur les plans médical, psychologique et social. Il dispose de 2 agréments en tant que centres de santé, un sur le campus du Moufia et un sur le campus du Tampon. Une antenne dédiée aux consultations d'aménagement d'études et d'orientation psychologique est également présente sur le campus de Terre Sainte.

Le service propose des consultations médicales, psychologiques, des soins infirmiers, des visites « Rencontre santé » préventives ou spécifiques liées au handicap, des entretiens avec une assistante sociale, des dépistages des IST, etc. Par ailleurs, le service met en œuvre des actions d'information et de prévention sur des thématiques de santé variées, afin de promouvoir la santé et le bien-être des étudiants tout au long de leur cursus universitaire.

MISSIONS

Activités principales : Sous l'autorité du Président de l'université le médecin directeur agit pour la santé globale des étudiants, favorisant ainsi leur réussite.

➤ **Missions du SSE_Centre de Santé :**

- Bilan de prévention (examen de prévention médico-psycho-social)
- Suivi des étudiants définis comme prioritaires
- Contribution au dispositif d'accompagnement des étudiants en situation de handicap
- Consultations de médecine générale
- Impulsion et coordination des programmes de promotion de la santé (santé sexuelle, santé mentale, conduites addictives, sport santé et nutrition ...)
- Participer à la veille sanitaire
- Organisation des soins de premiers recours
- Coordination de l'équipe pluri-disciplinaire
- Interlocuteur privilégié avec les partenaires institutionnels (ARS, assurance maladie)
- Planification et organisation des réunions pluriprofessionnelles
- Recherche de financements pour les différents projets et actions de santé
- Rédaction du projet de santé et des différents protocoles pluriprofessionnels
- Coordination médicale des projets de santé
- Mise en place des actions de santé

➤ **Activité de direction**

- Gestion du Service sous l'autorité du Président
- Définition des orientations et évolutions du service
- Management et encadrement de l'équipe pluridisciplinaire
- Participation aux instances de la F3SCT de l'établissement
- Rédaction du rapport annuel
- Ordonnateur du budget

➤ **Activité de consultation (au moins 0.2 ETP%) : assurer des consultations de médecine (générale, préventive, aménagements d'études...)**

Conditions particulières d'exercice :

- Le SSE_Centre de Santé est organisé sur 3 sites géographiquement distincts et éloignés. Déplacements réguliers sur le site du Tampon.
- Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire (médecin, infirmière, secrétaire, assistante sociale, psychologue...)
- Travail en binôme avec 1 responsable administratif et financier
- Fluctuation de l'activité avec 2 pics au début de chaque semestre (septembre à novembre et février à avril)

Compétences***Connaissances, savoirs :**

- Posséder le Diplôme d'Etat de docteur en médecine
- Exercer la médecine salariée en conformité avec les exigences du Code de la Santé Publique et du Code de Déontologie
- Connaître le système éducatif et l'organisation de l'Enseignement Supérieur
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Première expérience réussie dans une fonction de coordination de service et d'équipe pluridisciplinaire souhaitée

Savoirs faire opérationnels :

- Ecouter, dialoguer et donner une information personnalisée
- Vérifier, prescrire et effectuer les vaccinations
- Dépister les difficultés sociales et/ou psychologiques
- Orienter (en interne ou en externe)
- Evaluation des besoins en compensation et en aménagements du cursus et des examens
- Elaboration des certificats médicaux d'aménagements
- Diagnostic, prescription, suivi des patients
- Demande d'examens complémentaires et orientation vers un médecin spécialiste si nécessaire
- Prescription de contraception
- Délivrance de tests de grossesse et contraception d'urgence en lien avec l'IDE du service
- Dépistages du VIH, Hépatites et des IST en collaboration avec le CEGIDD du CHU de St Pierre
- Effectuer des certificats d'aptitude au sport pour certains étudiants
- Mettre en place les actions de prévention en équipe
- Promouvoir la communication du SUMPPS auprès des étudiants et des enseignants
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire (médecin, infirmière, assistante sociale, psychologue, administratifs).

Savoirs être :

- Posséder le sens du contact et de grandes qualités d'écoute et d'empathie
- Être accueillant, bienveillant
- Impulser une dynamique d'équipe
- Savoir développer son réseau
- Savoir déléguer
- Rigueur fiabilité
- Capacité d'adaptation
- Sens du Service Public