

FICHE DE POSTE

Fonctions	Directeur(trice) des Affaires Financières Directeur Général des Services Adjoint (DGSA) en charge du pilotage financier
Finalité de poste	Le/la Directeur(trice) des Affaires Financières pilote la stratégie budgétaire et financière de l'Université de La Réunion. En qualité de Directeur Général des Services adjoint, il/elle contribue à la stratégie globale de l'établissement, sécurise la trajectoire financière et accompagne la gouvernance dans la prise de décision. Il/elle veille à la soutenabilité budgétaire de l'établissement, notamment en matière de masse salariale, de financement des projets et de diversification des ressources.
Métier ou emploi type* *REME, REFERENS, BIBLIOFIL	J2C41 – Chargé(e) de gestion budgétaire et financière (BAP J – Gestion et pilotage)
Fiche descriptive du poste	
Catégorie Statut	A Fonctionnaire titulaire (corps IGE, AAE ou équivalent) ou contractuel de niveau équivalent
Affectation	
Administrative	
Géographique	
Positionnement dans l'organisation	
Rattachement hiérarchique Encadrement direct Encadrement indirect Relations fonctionnelles internes :	Placé(e) sous l'autorité de La Directrice Générale des Services (DGS). Membre du collectif de direction de la DGS. Travaille en lien étroit avec : • La Présidence et les vice-présidences • DGS • La DRH (notamment sur la masse salariale) • L'agence comptable • Les directions centrales et composantes Encadre la Direction des Affaires Financières : une vingtaine d'agents
Missions	
Missions principales : Le/la Directeur(trice) des Affaires Financières définit, pilote et met en œuvre la stratégie budgétaire et financière de l'établissement, en lien avec la gouvernance. Il/elle garantit la soutenabilité financière de l'université, sécurise les procédures budgétaires et comptables, et contribue à la prise de décision stratégique dans un contexte de transformation de l'organisation et d'optimisation des ressources. Il/elle accompagne les directions et composantes dans le pilotage financier de leurs activités et assure un rôle central dans la structuration et la fiabilisation des outils de pilotage. Activités principales : Pilotage stratégique et budgétaire - Élaborer et piloter la stratégie budgétaire et financière - Construire et suivre le budget de l'établissement - Développer des outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs) - Produire des analyses financières et des simulations pour éclairer les décisions de la gouvernance - Veiller à la soutenabilité financière des projets de l'établissement - Mettre en place la comptabilité analytique - Animer le réseau interne des gestionnaires financiers Élaboration et suivi du budget - Organiser le processus d'élaboration budgétaire. - Préparer les documents budgétaires présentés aux instances de gouvernance (CA, commissions financières). - Assurer le suivi de l'exécution budgétaire. - Analyser régulièrement les écarts entre prévisions et réalisations et proposer des mesures correctrices.	

- Mettre en place des dispositifs d'alerte et d'anticipation des risques budgétaires. Pilotage de la masse salariale - Assurer le suivi financier de la masse salariale en lien avec la DRH - Anticiper les impacts des décisions RH - Contribuer à la soutenabilité de la politique RH - Mettre en place des outils de suivi et de projection pluriannuelle en lien avec la DRH Ressources et financements - Participer à la diversification des ressources et identifier des nouvelles sources de financement - Sécuriser les financements des projets (dont fonds européens) - Accompagner les directions dans la structuration financière de leurs projets Commande publique et achats - Piloter la politique d'achat de l'établissement - Garantir la conformité réglementaire - Optimiser les dépenses Maîtrise des risques et contrôle interne - Mettre en œuvre le contrôle interne budgétaire - Sécuriser les procédures financières - Fiabiliser les données Management - Encadrer et structurer la direction - Piloter les objectifs et projets Accompagner la montée en compétences	
Conditions particulières d'exercice : Forte responsabilité stratégique et exposition auprès de la gouvernance. Disponibilité liée aux cycles budgétaires et aux instances. Travail en environnement complexe et évolutif, dans le cadre de la réorganisation des services de l'établissement. Responsabilités : Responsabilité stratégique du pilotage financier de l'établissement. Responsabilité de la soutenabilité budgétaire et de la sécurisation des processus financiers. Responsabilité managériale de la direction. Contribution directe à la gouvernance et à la prise de décision.	
Encadrement : OUI Nombre d'agents encadrés : 20 Encadrement direct / indirect :	Conduite de projet : OUI
Compétences requises pour l'exercice du poste	
Connaissance, savoir : - Finances publiques, GBCP et pilotage budgétaire des établissements publics - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche - Cadre réglementaire des politiques publiques et de leur évaluation - Gestion des ressources humaines et pilotage de la masse salariale - Commande publique et environnement juridique des établissements - Techniques de conduite du changement, de gestion de projets et de négociation - Outils de pilotage et systèmes d'information financiers	
Savoir-faire : - Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement - Piloter la trajectoire budgétaire et financière dans un environnement contraint - Décliner les orientations stratégiques en plans d'actions opérationnels - Produire des analyses et outils d'aide à la décision pour la gouvernance - Manager des équipes et accompagner la montée en compétences - Conduire des projets transversaux et coordonner des acteurs multiples - Gérer des situations complexes et arbitrer dans un environnement institutionnel	
Savoir être : - Sens du service public, de l'intérêt général et de l'éthique professionnelle - Leadership, capacité à fédérer et à susciter l'adhésion - Sens politique, diplomatie et capacité de négociation - Capacité d'anticipation et d'adaptation à un environnement en évolution - Qualités relationnelles et aptitude au travail en réseau - Rigueur, sens des responsabilités et capacité de décision	

- Capacité à gérer des situations sensibles ou conflictuelles

Diplôme réglementaire exigé / Formation professionnelle :

Diplôme de niveau Bac+5 en finances publiques, gestion ou administration publique.
Expérience confirmée et exigence en pilotage financier d'un établissement public.
Expérience d'encadrement exigée.

Enjeux et évolutions du poste :

Contribution aux transformations de l'établissement :

- Structuration du pilotage financier dans le cadre de la réorganisation
- Renforcement du pilotage par la donnée et la performance
- Sécurisation des équilibres financiers

Évolutions possibles du poste :

- Renforcement du rôle stratégique au sein de la gouvernance
- Développement des fonctions d'aide à la décision

Compétences stratégiques associées :

- Pilotage financier stratégique
- Analyse prospective
- Management et conduite du changement