

FICHE DE POSTE

Fonctions :	ASI de collections scientifiques
Métier ou emploi type* : <small>*REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>	F3A41 – Assistant-e de ressources documentaires et scientifiques
Fiche descriptive du poste	
Catégorie :	A
Corps :	Assistant- Ingénieur(e)
Affectation	
Géographique :	Pôle de Protection des Plantes (3P) – UMR PVBMT 7 chemin de l'IRAT, 97410, Saint-Pierre, Ile de La Réunion https://umr-pvbmt.cirad.fr
Missions	
Activités principales :	
<p>L'ASI de collections scientifiques interviendra dans le cadre d'un projet de digitalisation de l'Herbier Universitaire de la Réunion, où il s'agira de poursuivre la curation, informatiser, photographier les collections de plantes de l'Herbier Universitaire de La Réunion. Il/elle sera sous la responsabilité d'une ingénieure d'études en charge des collections universitaires.</p> <p>Il/Elle sera chargé(e) de contribuer au projet en menant à bien les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le montage des spécimens d'herbiers et la restauration de spécimens endommagés ; - Poursuivre le reconditionnement et le référencement de la collection de fleurs en alcool ; - Assurer la curation des échantillons de bryophytes ; - Ranger dans les collections selon le plan de classement ; - Informatiser (étiquettes de récolte) dans la base de données ; - Participer à la mise en ligne de ces données et à la mise à jour des bases de données ; - Suivre les conditions de conservation des collections (relevé bimensuel de température et d'hygrométrie). 	
Conditions particulières d'exercice :	
Travail en laboratoire selon les règles d'hygiène et de sécurité mises en œuvre.	
Encadrement : Non	Nb agents encadrés par catégorie : A. B. C.
Conduite de projet : Non	
Compétences	
Connaissance, savoir:	
<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances en Botanique 	

- Connaissance de la flore réunionnaise
- Gestion de base de données ou banques d'échantillons
- Travail dans le respect des procédures de qualité
- Connaissances de la langue anglaise : B1
- Des connaissances sur les bases de données de collections naturalistes seront appréciées.
- Pratique de base des logiciels de bureautique usuels : word, excel.

Savoir-faire:

- Inventaires d'objets de collection
- Bancarisation de données
- Déterminations d'espèces à l'aide de clés d'identification
- Prise de photos

Savoir-être:

- Sens relationnel, sens de l'organisation,
- Rigueur, patience et minutie,
- Respect des directives et des consignes de bonnes pratiques,
- Aptitudes relationnelles pour travailler en équipe,
- Faire preuve de conscience professionnelle et d'intégrité scientifique.

Diplôme et formation :

Bac + 2 minimum.

Domaine de formation : Botanique, Sciences de la Vie, Biologie végétale, Agronomie

Poste en CDD à Temps plein ASI, INM 409.



**MINISTÈRE
CHARGÉ
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Projet soutenu par le Ministère chargé de l'Enseignement supérieur et de la Recherche – Appels à projets 2025