

Fonction : Infirmière / Infirmier contractuel - CDD 4 mois renouvelable - Quotité de travail : 100%
Métier ou emploi type : Infirmier-e DE
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : Infirmier-e DE
Affectation
Administrative : Service de Santé Etudiante (SSE)/Centre de Santé Géographique : Campus du Tampon
Missions
Mission générale : Contribuer, sous l'autorité du médecin directeur, et de la responsable administrative et financière, avec l'équipe pluridisciplinaire du SSE/Centres de santé, à la santé, au bien-être et à la réussite des étudiants. Missions principales : A. Activités en relation directe avec les étudiants • Accueillir, informer et orienter au besoin les étudiants vers tout autre professionnel de santé du service ou extra-universitaire • Etablir des diagnostics infirmiers. • Réaliser les soins, prescrits, ou selon le rôle propre. • Conduire des entretiens individuels de relation et d'éducation à la santé. • Participer à l'examen préventif médico-psycho-social (examen de santé). • Réaliser le bilan de prévention 18-25 ans • S'assurer de l'état vaccinal des étudiants. • Renseigner le dossier infirmier de l'étudiant. • Participer au suivi des étudiants exposés à un risque particulier durant leur cursus. • Réaliser des dépistages en partenariat avec le CeGIDD Sud. B. Activités en lien avec le secrétariat médical • Lors de l'absence du secrétariat médical (congrés annuels, pour raison de santé, formation), assurer son remplacement : prise de rendez-vous, premier accueil, tâches relatives au poste

C. Activités relatives à la population étudiante

- Participer à l'organisation des actions collectives de prévention, de promotion et d'éducation à la santé avec les membres de l'équipe concernés.
- Développer et entretenir les réseaux de partenaires extra-universitaires (structures de soins, associations...). Tenir à jour l'annuaire de ces partenaires.
- Travail en lien avec les étudiants tuteurs relai-santé et les services civiques

D. Activités administratives et logistiques

- Veiller à l'approvisionnement et à la gestion de la pharmacie et de la trousse d'urgence.
- Mettre à jour l'inventaire des médicaments et du matériel médical, gérer les demandes de devis, les commandes et les livraisons
- Tenir à jour et classer l'ensemble des textes officiels en vigueur concernant les infirmières.
- Contribuer à l'élaboration des procédures et protocoles du Service, les classer et les tenir à jour
- Veiller au respect des règles d'hygiène des locaux
- Organiser et/ou participer aux réunions d'équipe/de service

E. Veille sanitaire

- Recueillir et exploiter les données statistiques liées à son activité.

F. Missions en fonction des moyens

- Selon la procédure établie par la DSST, répondre, dans la mesure du possible, aux urgences vitales sur le campus.

Conditions particulières d'exercice :

- Le SSE est organisé sur 2 sites géographiquement distincts et éloignés
- Travail au sein d'une petite équipe pluridisciplinaire comprenant médecins, responsable administratif, assistante sociale, psychologues, diététicienne et agents administratifs
- 1 médecin directeur, 1 responsable administratif pour les 2 sites et 1 médecin coordinateur pour le site Sud
- Utilisation du logiciel HELLODOC pour la gestion des dossiers patients et RDV & CLICKDOC pour le planning, Excel...
- Nécessité d'un échange fréquent entre les équipes du Nord et du Sud pour une harmonisation des pratiques

Encadrement : Non

Conduite de projet : Oui

Nb d'agents encadrés par catégorie :

A

B

C

Compétences

Connaissance, savoir :

- Maîtriser les actes infirmiers de soins généraux et de premier secours.
- Savoir utiliser et maîtriser les logiciels bureautiques d'une part et spécifiques (dossiers médicaux)
- Se tenir informé-e des évolutions de son domaine d'activité professionnelle.
- Avoir des connaissances sur les différents sujets de Santé Publique : santé sexuelle et affective, addictions, santé mentale, nutrition...

Savoir-faire :

- Savoir analyser une demande exprimée, maîtriser les aspects relationnels (accueil, écoute, orientation)
- Savoir évaluer une situation d'urgence et agir en conséquence.
- Travailler en autonomie et prendre des initiatives dans le respect des protocoles établis.
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire en interne et avec différents professionnels extérieurs.
- Savoir élaborer, réaliser et organiser des actions dans le cadre de la promotion, la prévention et l'éducation à la santé.
- Savoir organiser et évaluer son activité.

Savoir être :

- Respect du secret médical et professionnel
- Être accueillant, bienveillant, disponible, à l'écoute, empathique, créatif, discret.
- Être rigoureux
- Travailler en autonomie et en équipe.