

S'inscrire à une UEO : mode d'emploi

Ce guide vous explique, étape par étape, comment candidater à une Unité d'Enseignement d'Ouverture (UEO) sur la nouvelle plateforme.

1. Se connecter

Contrairement aux années précédentes., l'accès se fait directement avec vos **identifiants universitaires habituels** (n° étudiant et mot de passe),

- Pas de nouveau compte à créer ! Une fois connecté, vous arrivez directement sur votre espace personnel.

2. Candidater à une UEO

Dans le catalogue, cliquez sur le titre d'une UEO pour accéder à sa fiche complète (description, objectifs, horaires).

1. Si l'UEO comporte des contraintes ou prérequis (voir en bas de la fiche), assurez-vous au préalable de bien remplir les conditions des prérequis puis cocher chacune des cases.
2. Si cette UEO vous intéresse, cochez la case « **Je souhaite candidater à cette UEO** ».
3. Pour valider votre candidature, cliquez sur le bouton « **Enregistrer ma candidature** » qui ne s'active qu'une fois **toutes** les cases cochées.

Votre candidature passe alors à l'état « **En attente de traitement** », et un courriel d'accusé de réception vous est envoyé.

À savoir :

- Vous ne pouvez effectuer qu'une **seule candidature**.
- Si une UEO n'apparaît plus dans le catalogue, c'est qu'elle n'est plus disponible.
- Vous pouvez utiliser les filtres en tête du catalogue (zone de recherche, site, catégorie, modalité...) pour trouver plus facilement l'UEO que vous recherchez.

3. Suivre votre candidature

Sur le **récapitulatif de votre candidature UEO** s'affiche :

- le libellé de l'UEO,
- le **statut actuel de votre candidature**
- vos dates de dépôt, de dernière mise à jour, et de validation le cas échéant,

Signification des états

État	Signification des états
En attente de traitement	Votre candidature a été déposée et sera examinée par les gestionnaires UEO (patience...)
Validée	Votre candidature est acceptée. Vous êtes inscrit à l'UEO SAUF cas particuliers. Nous vous conseillons de lire attentivement le mail de validation.
Refusée	Votre candidature n'a pas été retenue. Vous devez faire un nouveau choix sur la plateforme (n'attendez pas)

État	Signification des états
Désistement	Vous avez renoncé à votre candidature. Vous pouvez faire un nouveau choix sur la plateforme.

4. Annuler votre candidature (désistement)

Tant que votre candidature est « **En attente de traitement** », vous pouvez encore l'annuler par vous-même :

1. Dans le récapitulatif de votre candidature, dépliez « **Formulaire de désistement** » (il n'est pas nécessaire d'indiquer un motif)
2. **Ecrire manuellement** le **code de l'UEO** à annuler (pas de copier-coller).
3. Cochez la case « **Je confirme vouloir annuler définitivement cette candidature** », puis validez. **Cette action d'annulation est définitive.**
4. Choisissez une nouvelle UEO parmi les UEO disponibles dans le catalogue.

/ ! \ Lorsque le statut de votre candidature est « Validée », cela signifie que vous ne pouvez plus intervenir dessus directement (ni annulation, ni modification). Pour changer d'UEO, contactez-nous.

5. Les courriels que vous recevrez

Chaque changement d'état de votre candidature déclenche automatiquement un courriel.

Certaines UEO demandent une étape d'inscription complémentaire, qui vous sera précisée dans le mail de validation.

Vous ne recevez pas vos courriels ? Vérifiez les éléments suivants :

- vos courriers indésirables (spams),
- l'espace de stockage disponible dans votre boîte mail,
- une éventuelle redirection mise en place vers une autre adresse (mail universitaire redirigée vers une messagerie personnelle),

Pour toute question, contactez les gestionnaires UEO.

[FAQ et contacts](#)